**皖南医学院采购项目档案查阅审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** |  | **查阅人** |  | **单位** |  | |
| **查阅**  **档案内容** |  | | | | | |
| **查阅**  **目的** |  | | | | | |
| **招标采购办公室主任签字** |  | | | **采购项目**  **经办人** | |  |
| **利用**  **方式** | **1、原件借出 2、原件复印 3、抄录** | | | | | |
| **利用**  **要求** | **查阅人应对项目档案的保密性、安全性和完整性负责，严禁违规散布或传播，严禁在档案资料上涂画、拆封和抽换，严禁污损、涂改、转借，并在规定时限内归还。** | | | | | |