

芜湖市政府采购服务项目

招标文件

(第一册 专用部分)

项目编号：WH23CG2024FW2916

项目名称：皖南医学院多媒体维保服务

采 购 人：皖南医学院（电子签章）

采购代理机构：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司

（电子签章）

2024年3月18日

招标文件目录

(第一册 专用部分)	1
招标文件目录	2
第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知前附表	7
第三章 合同条款前附表	14
第四章 采购需求	15
第五章 评标办法及评分规则 (D2)	24
(第二册 通用部分)	30
第一章 供应商须知	31
第二章 采购合同 (格式)	36
第三章 投标文件格式	41

第一章 招标公告

皖南医学院多媒体维保服务项目招标公告

项目概况

皖南医学院多媒体维保服务招标项目的潜在投标人应在芜湖市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于2024年4月8日09点15分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WH23CG2024FW2916（政府采购任务书编号：JCSD34000120240934号）

项目名称：皖南医学院多媒体维保服务

预算金额：45万元/年

最高限价：45万元/年

采购需求：主要为皖南医学院业务（合同）管理部门职责管理范围内的教室、会议室及其他临时增加场所提供的包括但不限于多媒体设备的维护、维修和提供电脑、投影机、中控讲台及幕布等多媒体备用设备，会议室的LED屏和音响设施设备的维护、维修及租赁，2.4G无线话筒、投影机灯泡、电池、键盘及鼠标等日常配件的提供与更换，相关教室及会议室的设施设备搬迁、安装、调试及中控系统安装与对接，日常设施设备巡检，教学与会议期间的人员保障，标准化考场的摄像机摄像头清洗，逸夫科技楼IP广播电铃的维护、维修，四号实验楼临床技能考试铃声音响设备租赁及其他相关范围（现有网络中控系统免费升级）等服务。

合同履行期限：服务期三年，合同一年一签，在年度验收合格的基础上签订下一年度合同。

本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

本采购项目整体专门面向中小企业采购，供应商提供的服务由中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接；

3.本项目的特定资格要求：

信用要求：截至提交投标文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的

(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的

(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的

(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取招标文件

时间：2024年3月19日至2024年3月29日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：芜湖市公共资源交易中心网站。

方式：凡有意参加投标者，请于获取时间内登录芜湖市公共资源交易平台查阅并获取招标文件。登录前须持有与芜湖市公共资源交易平台兼容的数字证书，详情参见芜湖市公共资源交易中心网站

一服务指南-CA 数字证书及电子签章业务办事指南。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 4 月 8 日 09 点 15 分（北京时间）

地点：芜湖市公共资源交易中心开标室。（详见开标区电子显示屏）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.资金来源：省级财政资金

2.本项目免收投标保证金。

3.芜湖市公共资源交易中心技术咨询电话：0553-3121801

4.其他事项说明

4.1 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

4.2 政府采购线上合同信用融资：如中标供应商需要办理“政采贷”业务，可以按照《芜湖市财政局 中国人民银行芜湖市中心支行关于贯彻执行<安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知>的通知》（财采〔2022〕618号）执行。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：皖南医学院

地址：芜湖市弋江区文昌西路 22 号

联系方式：0553-3932052

2.采购代理机构信息

名称：安徽安兆工程技术咨询有限公司

地址：合肥市包河区云谷路 2588 号

联系方式：13500504435、0551-65707329

3.项目联系方式

项目联系人：朱婷婷

电话：13500504435、0551-65707329

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	条款内容
1	项目性质	服务采购
2	公告媒体	芜湖市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网、中国招标投标公共服务平台
3	采购包划分	本项目是否划分采购包： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，本项目共分为__个采购包，本采购包为第__采购包。
4	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容：____； (2) 分包的金额和对分包人资质要求：____； (3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。 (4) 除上述情形外，本项目不允许分包。
5	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 1.时间： 2.地点： 3.联系方式： 4.其他：
6	质疑及答复	供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。以电子形式的，可以在线递交到系统（ https://whsggzy.wuhu.gov.cn ）；以书面形式的可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人或代理机构按有关规定给予答复。
7	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
8	投标文件提交	本项目采用电子交易系统，电子投标文件须通过芜湖市公共资源交易系统提交。电子投标文件的提交是指供应商使用系统完成投标文件的上传，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。
9	邀请供应商现场参与开标	供应商可自行选择是否参加，如参加须携带：《法定代表人授权委托书》原件或《法定代表人证明》原件（格式详见采购文件）。
10	履约保证金	1.是否收取履约保证金：

	(合同履行担保)	<p><input type="checkbox"/>否； <input checked="" type="checkbox"/>是：合同金额的<u>2</u>%。</p> <p>2.供应商可自主选择现金、支票、保函、保险等方式缴纳（以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人，供应商可使用全流程线上电子保函服务，提供担保机构出具的履约保证承诺电子担保凭证。）</p> <p>3.履约保证金账户（如供应商选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户供中标供应商选择）</p> <p>（1）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：徽商银行芜湖南湖路支行；账号：1101801021000587877244168</p> <p>（2）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：中国银行芜湖分行营业部；账号：1797465424410001</p> <p>（3）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：建设银行芜湖政务新区支行；账号：34050167860800001625-0003</p> <p>（4）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：中国农业银行股份有限公司芜湖金桥支行；账号：126301010400377840000000031</p> <p>4.具体要求详见《芜湖市招标采购项目履约保证金管理规定》（公管〔2022〕37号）</p>
11	代理服务费	<p>1.支付方：<input type="checkbox"/>采购人；<input checked="" type="checkbox"/>中标供应商。</p> <p>2.本项目代理服务费收费标准：<u>（1）若成交价在100-500万元内：代理费=100万元×1.125%+（成交价-100万元）×0.6%；（2）若成交价低于100万，则代理费=成交价×1.5%。</u></p> <p>3.代理服务费收取方式：<u>对公转账</u></p>
12	价格扣除（非专门面向中小企业采购项目适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，其报价按照规定的标准进行价格扣除。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行价格扣除。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业合同分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业</p>

		<p>的报价按照规定的标准进行价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>(1) 小型和微型企业价格扣除： <u> / </u> (2) 监狱企业价格扣除： <u> / </u> (3) 残疾人福利性单位价格扣除： <u> / </u> (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u> / </u> (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u> / </u></p>
13	电子投标文件解密方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 供应商使用数字证书登录芜湖市公共资源交易平台，并在开标时间开始后 30 分钟内完成在线解密。</p> <p><input type="checkbox"/> 1. “不见面” 开标系统进入方式。一是通过全国公共资源交易平台（安徽省·芜湖市）“不见面开标”链接进入。二是直接在浏览器中输入网址 https://whsggzy.wuhu.gov.cn/BidOpening</p> <p>2. 使用不见面开标系统进行开标的项 目，投标人或供应商无需到开标现场。应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，并确认其状态和网络链路等运行正常。各投标人或供应商在开标时间前使用数字证书登录“芜湖市公共资源交易不见面开标系统”，等待开标并按照系统提示进行相关操作。</p> <p>开标注意事项如下：1. 投标企业解密的数字证书均为制作电子投标文件所使用的数字证书，否则开标时将无法正常进行解密工作。2. 在开标前，应注意尽量避免更换数字证书中的基本信息，例如：单位名称、社会信用代码等。原因是如更换该信息会导致数字证书中序列号发生变化，从而导致现场数字证书无法解密文件（期间续期数字证书操作也会更改序列号）。</p>
14	中标候选人并列时确定中标人的方式	<p><input type="checkbox"/> 由采购人采取随机抽取的方式确定中标人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 由采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人</p>
15	中标通知书发出的形式	<p>中标通知书发出的形式：数据电文</p> <p>特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询。</p>
16	合同签订时间	<p>中标供应商应与采购人在中标通知书发放之日起 7 个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖</p>

		延合同签订。履约的相关要求见附件。
17	绿色采购	<p>根据《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）、芜湖市财政局转发《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》的通知（财采〔2023〕417号），加强绿色采购。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.抓好节能产品采购政策落实； 2.严格落实环境标志产品采购政策； 3.加大绿色建材产品在政府采购工程中使用； 4.落实绿色包装政府采购需求标准； 5.加大新能源汽车采购力度； 6.鼓励供应商绿色转型发展。
	商品包装	<p>本项目中涉及商品包装和快递包装的，按照安徽省财政厅、安徽省生态环境厅、安徽省邮政管理局《关于转发财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）><快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》执行。</p>
	绿色建筑、绿色建材	<p>为全面推广绿色建筑和绿色建材，医院、学校、办公楼、综合体、展览馆、会展中心、体育馆、保障房等政府采购工程项目，含适用《中华人民共和国招标投标法》的政府采购工程项目，按照《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）执行。</p>
18	政府采购线上合同信用融资	<p>为进一步发挥政府采购政策功能作用，优化政府采购营商环境，缓解中小企业融资难、融资贵等问题，如中标供应商需要办理“政采贷”业务，可以按照《芜湖市财政局中国人民银行芜湖市中心支行关于贯彻执行<安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知>的通知》（财采〔2022〕618号）执行。</p>
19	特别说明	<ol style="list-style-type: none"> 1.本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2.本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	<ol style="list-style-type: none"> 1.当招标文件通用部分和该专用部分不一致时，以此专用部分为准。 2.本项目采用电子化交易，相关要求附后。 3.说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 4.诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，将由监督管理部门进行相关处罚或处理。

附件：

1. 电子化交易相关要求

一、数字证书及电子印章

(一) 投标人应当取得和使用数字证书及电子印章（具体详见芜湖市公共资源交易中心服务指南 <https://whsggzy.wuhu.gov.cn/whggzyjy/bszn/003007/003007001/20210226/daba3963-8c89-4a98-b39d-bbb8cfac4487.html>、<https://whsggzy.wuhu.gov.cn/whggzyjy/bszn/003007/003007001/20211019/aaef3f48-7c1f-400c-a46f-cb2091dd839d.html>），通过数字证书登录电子交易系统进行操作，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

(二) 投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

- 1.数字证书到期后重新续期；
- 2.数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担 responsibility。

二、获取招标文件

投标人在获取招标文件期内登录系统进行下载招标文件和其他相关资料。

如有补疑、答疑、澄清和修改，招标人在网上澄清公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑文件，据此制作投标文件。

三、制作投标文件

(一) 投标人在交易系统中下载“投标文件制作软件”，通过软件制作、生成投标文件。软件技术支持电话：400-998-0000.0553-3121801，软件及操作手册下载地址为：<http://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?type=tp&SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=4319&ZtbSoftType=tballinclusive>

(二) 制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件（答疑文件），按要求制作投标文件。

(三) 投标文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

(四) 经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

四、投标

(一) 电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

(二) 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

(三) 投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

五、开标

(一) 开标时间、地点和人员。招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人可自行选择是否参加，若投标人未参加现场开标的，视同认可开标结果。

(二) 开标程序

- 1.宣布开标纪律；
- 2.宣布开标人、招标人等有关人员姓名；
- 3.公布投标人名称并检查投标文件的数字证书有效性和加密状况；
- 4.投标人在前附表规定的时间内解密其投标文件；
- 5.对投标截止时间前递交的投标文件二次解密，当众开标；
- 6.当众唱标（适用于招标方式）；
- 7.开标结束。

(三) 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

- 1.未在投标截止时间前通过系统提交电子投标文件的。

2. 投标人选择开标现场解密的, 允许解密三次, 当三次解密均不成功时, 视为其投标不成功;

3. 投标人选择远程解密的, 应在开标时间开始后 30 分钟内完成在线解密。否则, 视为其放弃投标。

4. 经检查数字证书无效的投标文件。

5. 投标文件未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的。

6. 不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

六、评标

(一) 招标代理机构根据有关规定组织评标工作, 依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标, 并对评标报告签字或电子签章确认。

(二) 投标人在评标期间应保持联系畅通, 评标委员会可能要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(三) 投标人需补充主体库登记资料的, 须在投标截止日前 2 个工作日完成。

(四) 项目评审中, 投标文件出现下列情形之一的, 评标委员会应终止对投标文件做后续评审:

1. 投标文件中携带病毒并造成后果的;

2. 恶意递交投标文件, 企图造成网络堵塞或瘫痪的;

七、意外情况的处理

(一) 出现下列情形导致电子招标采购系统无法正常运行, 或者无法保证招标采购过程的公平、公正和信息安全时, 除因投标人的责任外, 其余各方当事人免责:

1. 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招标采购系统;

2. 电子招标采购系统的软件或网络数据库出现错误, 不能进行正常操作;

3. 电子招标采购系统发现有安全漏洞, 有潜在的泄密危险;

4. 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的;

5. 电力系统发生故障导致网上电子招标采购系统无法运行;

6. 其他无法保证招标采购过程公平、公正和信息安全的。

(二) 出现上述情形之一而又不能及时解决的, 市公共资源交易中心应及时向公共资源交易行政主管部门报告, 经同意后采取以下处理办法:

1. 项目程序中止, 待电子招标采购系统或网络故障排除并经过可靠测试后恢复系统运行, 项目程序继续进行。

2. 终止项目电子招标采购操作程序, 并通知投标人采用其他方式操作。

八、因投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录系统下载文件、提交的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标等招标采购活动的, 后果由投标人承担。

九、其他

如本要求与招标文件其他条款不一致时, 以本要求为准。

2.履约管理条款

特别提醒：

1.根据国家、省市优化营商环境相关规定，缩短政府采购项目合同签订时间，按《中华人民共和国政府采购法》实施的采购项目，不得晚于中标通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上在收到发票后5个工作日内将资金支付到供应商账户，合同另有约定的除外，但最长不得超过7个工作日。

2.根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）第七十一条规定：按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.招标采购单位应根据规定，严格履行验收手续。

4.招标采购单位应根据现行的诚信评价细则对政府采购类项目供应商进行诚信评价，按“谁评价、谁负责”原则，客观公正的实施诚信评价。

第三章 合同条款前附表

合同条款前附表

序号	条款内容
1	履约地点为：皖南医学院指定地点 (注：由采购人指定本项目履约地点)
2	付款应按下列条件进行：中标人于合同签订之日起，每三个月开具一次 25% 合同金额的税务发票，采购人在收到发票后 7 个工作日内付清费用（以银行转账形式支付给乙方）。 (说明：①采购人根据相关规定执行预付款政策，供应商可使用全流程线上电子保函服务，提供等额预付款保函，办理政府采购预付款业务；②政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律法规依据的保证金，不得设置以质保期满作为支付合同尾款的条件；③政府采购合同履行验收合格后，如收取履约保证金的及时退款。)
3	违约责任：在合同中约定。
4	本合同买方为：皖南医学院 服务时间（服务期）：服务期三年，合同一年一签，在年度验收合格的基础上签订下一年度合同 服务地点：皖南医学院指定地点 代理机构：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司

备注：采购合同格式见通用部分。

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按招标文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供招标文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目招标文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。

4. 中标供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

7. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。采购人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划型标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划型标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划型标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划型标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

8. 采购人（采购代理机构）在编制招标文件时必须将采购标的性质予以明确。

附表：中小企业划型标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$

批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

	(Z)					
其他未列明行业★	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

一、项目概况

本项目主要为皖南医学院业务（合同）管理部门职责管理范围内的教室、会议室及其他临时增加场所提供的包括但不限于多媒体设备的维护、维修和提供电脑、投影机、中控讲台及幕布等多媒体备用设备，会议室的LED屏和音响设施设备的维护、维修及租赁，2.4G无线话筒、投影机灯泡、电池、键盘及鼠标等日常配件的提供与更换，相关教室及会议室的设施设备搬迁、安装、调试及中控系统安装与对接，日常设施设备巡检，教学与会议期间的人员保障，标准化考场的摄像机摄像头清洗，逸夫科技楼IP广播电铃的维护、维修，四号实验楼临床技能考试铃声音响设备租赁及其他相关范围（现有多媒体网络中控系统和多媒体软件管理平台免费升级）等服务。本项目基本情况分述如下：

（一）滨江校区

1. 皖南医学院业务（合同）管理部门负责管理滨江校区的多媒体教室97间，其中滨江校区一号教学楼35间（其中一、二层14间为2023年新建智慧教室），二号教学楼35间，三号教学楼20间，2号实验楼7间解剖专用教室。一号教学楼三至五层教室和2号实验楼7间解剖专用教室等教室的多媒体设备于2016年投入使用，二号教学楼多媒体设备于2020年投入使用，上述设备均存在不同程度的问题和故障。

2. 皖南医学院业务（合同）管理部门负责管理滨江校区的会议室（报告厅）有图书馆三楼报告厅、图书馆十楼视频会议室、逸夫楼一楼报告厅及四号实验楼二楼会议室等会议室多媒体设备（含音响设备、LED屏、音响设备及音响控制系统等）。上述会议室多媒体设备因使用年限较长，均存在不同程度的问题和故障，其中音响设备及控制系统故障较为频发。

3. 根据学校发展规划，合同期内学校将启用弋江区澧港街道文昌西路8号的教室和会议室。该地块现有120人位多媒体教室约20间、60人位教室约80间、报告厅1间、其他各类会议室若干间。

（二）赭麓校区

1. 皖南医学院业务（合同）管理部门负责管理赭麓校区的多媒体教室40间，其中赭麓校区一号教学楼6间，二号教学楼6间（已停用）、三号教学楼4间，四号教学楼10间，五号南北教学楼14间。一号教学楼和四号教学楼教室多媒体设备于2016年投入使用，其余教室多媒体设备于2020年投入使用，上述设备均存在不同程度的问题和故障。

2. 皖南医学院业务（合同）管理部门负责管理赭麓校区四号教学楼7楼报告厅多媒体设备（含音响设备、LED屏、音响设备及音响控制系统等）。因使用年限较长，均存在不同程度的问题和故障，其中音响设备及控制系统故障较为频发。

注：在学校启用弋江区澧港街道文昌西路8号后，将对赭麓校区的多媒体教室和会议室等设施设备进行搬迁。

二、技术商务要求

（一）技术要求

1. 维保服务内容及范围

（1）滨江校区多媒体教室83间，赭麓校区多媒体教室34间，总计117套多媒体设备。包括日常维修、维护、配件（2.4G无线话筒、投影机灯泡、电池、键盘及鼠标）、备用设备（见下表）及学校启动弋江区澧港街道文昌西路

8号后的设备搬迁、安装、调试及中控系统安装与对接等费用均由中标人自行承担（包括每年度寒暑假期间对所有设备进行全面巡检、维护、维修及讲台内卫生），校方不再提供任何额外费用。

(2) 上述日常维修维护范围包括但不限于电脑日常杀毒、系统重做及升级，多媒体设施设备巡检、保养与保洁，逸夫科技楼 IP 广播电铃调试、维护与线路检修及其他为保障教学的多媒体设备维修等。

(3) 上述属于中标人免费更换 2.4G 无线话筒、投影机灯泡、电池、键盘及鼠标等配件，随坏随换。其中投影机灯泡在低于 1000 流明时，需进行更换。

备用设备清单

序号	备用设备名称	现有型号	参考数量	单位
1	教室使用投影机（含吊架）	Panasonic PT-UX426C	8	台
2	电动幕	红叶 150 寸	2	幅
3	电脑	惠普 HP 288 Pro G6 Microtower PC	8	台
4	扩音系统	新力可（NEWLEEK） DSP-NL3000R、NL-906、NL-T25	2	套
5	网络中控	励控 HQC-1000	1	套
6	网络中控系统平台	励控 V1.5	1	项
7	LED 发布平台	励控 ET-LED73	1	套
8	IP 网络双向对讲电话机	励控 ET-i12	1	台

备注：

*1. 上述备用设备，投标人可根据实际需求提供一致或优于现有型号的备用设备，但须保证提供的产品与学校现有的网络中控系统及其软件平台能进行无缝对接，即插即用。投标人待中标进场后 5 个工作日内，提供备用设备进行试接，如未能按照承诺实现无缝对接，即插即用的，招标人视中标人违约，扣减 5% 年度服务费；在招标人提出的整改期限内（原则上 10 个工作日内）再次提供的备用设备仍无法满足的，招标人视中标人严重违约，除继续加扣 5% 年度服务费外，有权报相关招标主管部门处理。（提供承诺函，格式自拟）

2. 上述备用设备作为维保服务合同期间，在正常上课期间相关设备临时损坏的替换，业务（合同）管理部门根据工作需要临时对相关设备进行临时替换及其他需要进行替换的情况。

3. 投标人需承诺上述备用设备仅作为保证维保服务合同期间服务质量的参考数量，招标人因工作需要增加的备用设备超过上述参考数量，投标人需无条件满足。投标人需根据实际情况自行合理考虑相关费用。

4. 上述备用设备的产权归中标人所有，待维保服务合同期结束后，上述备用设备由中标人按照招标人要求的期限内（10 日）进行拆除，如不按时拆除，招标人有权按照逾期一天扣除 1000 元履约保证金。

(4) 为做好各类会议的保障服务工作，对由学校业务（合同）管理部门负责管理的会议场所的多媒体设备、LED 屏、音响设备及音响控制系统等进行维

修和维护（投标人需考虑合同期内启用弋江区漕港街道文昌西路8号后的会议服务保障）。如遇无法维修或因使用年限较长导致无法使用的情况，中标人需通过其他方式（含租赁设备）确保会议设备正常使用。

备注：因会议场所的设施设备使用年限较长，投标人需考虑为做好会议服务保障服务，相关设施设备长期租赁的可能性。

（5）会议场所服务范围包括：滨江校区四号实验楼三楼会议室、图书馆三楼报告厅、图书馆十楼视频会议室、逸夫科技楼一层大厅LED屏、逸夫科技楼学术报告厅、弋江区漕港街道文昌西路8号相关会议室及赭麓校区实验楼七楼报告厅等相关设备维修（含租赁会议相关设备费用）、维护与服务（包括日常会议保障）。

（6）标准化考场的120台摄像机摄像头每年不少于1次清洗。

***（7）为切实做好网络安全工作和系统使用一致性，投标人承诺免费为招标人提供的多媒体网络中控系统以及多媒体软件管理平台免费升级服务。投标人待中标进场后10个工作日内，提供免费升级服务，如未能按照承诺实现的，招标人视中标人严重违约，除扣减5%年度服务费外，有权报相关招标主管部门处理。（提供承诺函，格式自拟）**

2. 维保服务期

维保服务期为3年（采用1+1+1模式，合同1年1签），经皖南医学院考核合格后续签下年度合同。如考核不合格，皖南医学院有权终止合同，重新组织招标。

3. 维保服务人员配备和服务要求

***（1）人员配备要求：滨江校区驻场人员不得少于3人（技术人员2人年龄不得大于40岁，其余人员年龄不得大于60岁），2人负责多媒体教室，1人负责会议室；赭麓校区（弋江区漕港街道文昌西路8号）驻场人员不得少于1人（技术人员1人），全面负责多媒体教学设备的日常维护、维修、更换和会议场所多媒体设备的日常维护服务（提供承诺函，格式自拟）；**

（2）驻场技术人员实行考勤制度，不得擅自离岗，工作时间与教学时间及学校会议安排时间必须保持一致。学校正常教学时间为周一至周日7:00-21:00，会议时间以会议具体通知要求为主（含法定节假日、寒暑假等）。

（3）报告厅、会议室保障要求：接学校通知，除驻场多媒体教室技术人员以外，技术保障人员需为各项活动、会议提供技术服务（包括远程技术服务），确保学校活动顺利进行。

（4）设备维护档案要求：设备维护、维修、更换及运行状况需录入平台、建立台账并存档备查。

（5）系统定期巡检要求：实行周例行检查制度，并形成巡检日志存档备查。重大活动前需对所有设备进行运行测试。寒暑假期间的全面巡检和维护等工作须形成完整书面记录。

4. 维保服务质量考核要求

（1）中标人必须安排专人做好全部多媒体维修保养工作，每天巡检电脑、投影机、话筒等运行状况，接到报修申请迅速远程处理，需要现场维修的须在10分钟内到达，1个小时内修复故障或更换故障设备，否则，校方将从“年度服务费”中每次扣减500元；若超过24小时还未修复故障或更换设备，将每24小时增加扣减1000元。逾期不修复造成教学事故或其他原因造成重大影响的，按10000元/项扣减。

(2) 维保合同服务期内，应提供全部教室投影机性能全面检测；包含灯泡亮度检测、灰尘清理等常规维保服务。投影机亮度低于 1000LUX（用照度计在教室实测结果），于 1 个工作日内更换投影机光源或替换投影机确保不影响上课。如影响上课每延迟一天扣减“年度服务费”1000 元。

(3) 对于中标人所管理服务的多媒体教室，每天因设备不能使用发生的调课次数不得多 2 次，每月不得超过 30 次，每超过一次，扣减“年度服务费”500 元。

(4) 中标人应按照课表在上课前（课前 30 分钟）及时打开多媒体设备，未按时打开多媒体设备，每发生一起扣减“年度服务费”500 元，未经学校相关部门同意擅自调教室或未经批准同意使用多媒体设备，每发生一起扣减“年度服务费”500 元。多媒体设备在同一间教室话筒窜音被教师投诉的扣减“年度服务费”500 元，同一间教室联系被投诉的，加倍进行处理。

(5) 中标人须协助校方进行多媒体设备使用培训工作，及时指导教师使用多媒体设备，热情解答教师提出的问题，虚心接受教师的意见和建议，不断提高服务水平。中标人驻校方工作人员应每天对多媒体教室设备进行巡检，发现潜在故障，需立即予以排除。

(6) 中标人须根据学校会议等活动安排，及时调试、维护会议多媒体设备，并提供现场服务。因中标人原因影响学校会议活动正常进行的，视影响程度和后果每起扣减“年度服务费”10000 元—20000 元。

(7) 招标人在日常付款过程中对中标人进行考核验收。考核实行百分制，分为季度考核和年度考核。具体如下：

① 季度考核以皖南医学院业务（合同）管理部门考核为准；季度考核 70 分（含）以上的，除因日常管理扣减的服务费后，据实支付相关费用。

② 年度考核以皖南医学院业务（合同）管理部门、教务处及教师代表考核为准。年度考核 70 分（含）以上的可续签下一年度合同（其中季度考核平均分占年度考核的 60%）。

皖南医学院多媒体服务监督考核表				
考核内容	考核标准	考核分值	扣分标准	得分
项目人员配置	项目人员是否按照投标文件配置（查签到表）；	4 分	项目人员每少 1 人，每次扣 1 分	
项目人员行为规范	1. 着装是否统一； 2. 是否微笑服务； 3. 服务时是否使用礼貌用语； 4. 工作期间是否做与工作无关的事情。（如织毛线、玩电脑手机、喝酒、吃零食、抽烟、听收音机等）	6 分	1 分/次。	
工作服务质量情况	1. 是否按要求开启教室多媒体设备或存在迟到早退； 2. 是否按要求进行巡检； 3. 是否按要求提供设备维护档案； 4. 接到报修后，是否按时到达现场； 5. 是否及时处理、修复故障； 6. 是否及时更换配件；	40 分	其中第 14 项 10 分/次，第 5、6、7、8、9、13 项各 5 分/次，其余每项 2 分/次。	

	7. 每日调课次数是否超过 2 次; 8. 每月调课次数是否超过 30 次; 9. 是否受到教师投诉; 10. 是否按要求开展日常维修维护; 11. 是否提供标准化考场摄像头清洗服务; 12. 寒暑假是否对所有设备进行全面巡检、维护、维修; 13. 技术保障人员是否提供技术服务; 14. 是否按要求提供会议保障服务;			
备用设备情况	1. 备用设备提供是否符合要求; 2. 备用设备提供的数量是否满足要求;	20 分	20 分/次	
考试、会议服务保障	1. 是否按要求提供考试铃声调试与维修、设备租赁等; 2. 是否按要求对会议设备进行调试、检修等; 3. 是否按要求租赁会议服务设备;	15 分	其中第 3 项 10 分/次, 其余每项 5 分/次	
其他服务情况	1. 是否按要求提供多媒体网络中控系统以及多媒体软件管理平台免费升级服务; 2. 是否按要求提供设备搬迁、安装、调试及中控系统安装与对接。	15 分	15 分/次	

(二) 商务要求

1. 本项目具有服务内容多、技术专业性强、协调难度大、现场复杂等特点, 项目实施期间存在不可预见性困难(如业务(合同)管理部门负责管理公共区域多媒体教室和会议室实施增加或减少等), 投标人在制作投标文件时须做好相应风险评估, 在实施过程中出现的运维范围实施运维服务范围更新风险已包含在本项目最高投标限价中, 投标供应商应审慎报价, 成交价不予调整。

2. 本项目合同期限一年, 原则上自合同签订日起一年内; 在考核合格的基础上可续签合同, 续签时间不超过两年。

3. 中标人于合同签订之日起, 每三个月开具一次 25% 合同金额的税务发票, 采购人在收到发票后 7 个工作日内付清费用(以银行转账形式支付给乙方)。

4. 售后服务及质保要求

① 合同签订前中标人按照中标价的 2% 作为“履约保证金”

② “履约保证金”在合同期满, 且全部设备验收合格、完成移交后, 由校方退还, 如验收达不到要求或不配合办理移交, 则暂停退还全部“履约保证金”, 直至达到校方要求为止。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业 (按工信部联企业 (2011) 300号)	备注
1	▲皖南医学院多媒体维保服务	主要为皖南医学院业务(合同)管理部门职责管理范围内的教室、会议室及其他临时增加场所提供的包括不限于多媒体设备的维护、维修和提供电脑、投影机、中控讲台及幕布等多媒体备用设备,会议室的LED屏和音响设施的维护、维修及租赁,2.4G无线话筒、投影机灯泡、电池、键盘及鼠标等日常配件的提供与更换,相关教室及会议室的设施设备搬迁、安装、调试及中控系统安装与对接,日常设施设备巡检,教学与会议期间的人员保障,标准化考场的摄像机摄像头清洗,逸夫科技楼IP广播电铃的维护、维修,四号实验楼临床技能考试铃声音响设备租赁及其他相关范围(现有网络中控系统免费升级)等服务。	维保的117套设备在三年服务期结束后应保证中控设备、IP对讲电话和IED显示屏完好无损,并可立即投入正常使用,其他设备应保证基本完好,可维持使用。因设备使用年限超期正常损坏除外; 日常教学活动及会议等服务保障正常。	3年(合同1年1签)	全部设备验收合格、完成移交。	软件和信息技术服务业	

第五章 评标办法及评分规则（D2）

综合评分法（D2）

1. 资格审查

采购人或代理机构对投标人的资格进行审查，审查投标文件是否响应了招标文件的资格要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的资格不符合要求，资格审查不通过。通过资格审查的合格投标人不足3家时，不得评标。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按招标文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	信用要求	不符合招标文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道： （1）被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn/ 查询为准） （4）被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准） 2. 供应商在投标文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构查询供应商的信用记录，信用记录以投标截止时间的记录信息为准。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的应该按无效投标处理的情形

2. 评标

2.1 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的投标无效，投标文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托书人资格	不符合招标文件要求

投标文件盖章	未按招标文件要求加盖公章
投标文件签署	未按招标文件规定格式进行签字（签章）
投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
投标有效期	不符合招标文件的要求
服务时间、地点、付款方式	不符合招标文件的要求
投标文件创建标识码	不同供应商投标文件创建标识码相同的
投标文件的机器识别码	不同供应商的机器识别码相同
实质性要求	招标文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
其他	不符合法律法规和招标文件中规定的其它无效投标的情形

2.2 商务部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评审内容	分值	评审标准
价格分	10分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1.投标报价的修正和调整：</p> <p>1.1 投标报价的修正：</p> <p>投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：</p> <p>①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p> <p>1.2 投标报价的调整：按招标文件规定的落实政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>2.满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格分满分分值。</p>
供应商业绩	4分	<p>供应商具备多媒体运维服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加2分，加满为止。（投标文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）</p>

2.3 技术部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评审内容	分值	评审标准
总体服务方案	14分	<p>供应商根据项目采购需求，提供针对本项目的总体服务方案，应包括总体服务理解、重点难点分析及应对措施，评标委员会对各供应商提供的方案内容进行综合评审。</p> <p>1.总体服务理解：对项目服务理解清晰透彻，有针对性的得5分；对项目服务理解较为透彻，基本符合项目实际的得3分；对项目服务理解描述有待详尽的得1分；存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p> <p>2.服务内容界定：界定准确、合理，符合采购需求的，得5分；界定较为准确、合理，基本符合采购需求的，得3分；对服务内容的界定不够准确完整，有待进一步提升的得1分；差的或者未提供的不得分。</p> <p>3.应对措施：应对措施完善，内容全面、思路清晰，得4分；措施基本完善，内容基本合理的得2分；应对措施内容有待完善的得1分；存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
服务反馈	4分	<p>上述经评标委员会认可的业绩中，每有一个业绩履约获用户良好（或满意）及以上服务评价的，得2分，满分4分。</p> <p>注：投标文件中提供下列材料：</p> <p>（1） 加盖有业主单位公章（或部门章）的履约反馈意见证明材料；</p> <p>（2） 业主单位（合同甲方）联系人及联系方式，供应商须确保所提供信息的真实性，后期如发现虚假，供应商承担一切责任。</p>
服务管理组织架构	5分	<p>1.对本项目特点和难点理解准确，服务管理组织架构优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>2.对本项目特点和难点理解基本准确，服务管理组织架构适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得3分；</p> <p>3.服务管理组织架构与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分；</p> <p>4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
项目维护制度	5分	<p>供应商需制定项目维护制度，明确人员和职责，强化考核与监督，包括每日巡查日志（含节假日），故障报修及处置情况等进行评审。</p> <p>1.对本项目特点和难点理解准确，项目维护制度优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>2.对本项目特点和难点理解基本准确，项目维护制度适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得3分；</p> <p>3.项目维护制度与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分；</p> <p>4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
服务保障措施	5分	<p>供应商需根据项目特点提供相应的服务保障措施（包括但不限于对服务目标、服务范围的保障措施）。</p> <p>1.对本项目特点和难点理解准确，服务保障措施优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>2.对本项目特点和难点理解基本准确，服务保障措施适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得3分；</p> <p>3.服务保障措施与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分；</p> <p>4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
应急预案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的应急预案（主要包括对紧急、突发事件有应急措施和应急预案，突击性任务的安排预案及保障措施等）情况，进行综合评分：</p> <p>1.对本项目特点和难点理解准确，应急预案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>2.对本项目特点和难点理解基本准确，应急预案适合本项目采购需求，</p>

		完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分； 3.应急预案与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
质量控制方案	5分	有明确的“质量控制及保障实施方案”，方案中要明确内容与范围、服务响应时间等。 1.针对本项目有具体详细的质量控制方案，优于采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分； 2.有具体的质量控制方案，适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分； 3.质量控制方案与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
安全方案	5分	评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的安全方案（包括安全目标、信息保密细则、信息安全控制措施等）情况，进行综合评分： 1.对本项目特点和难点理解准确，安全方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 2.对本项目特点和难点理解基本准确，安全方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分； 3.安全方案与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
服务工作、考核标准及惩罚救济措施	5分	评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的服务工作、考核标准及惩罚救济措施等情况，进行综合评分： 1.标准设置科学合理，惩罚救济措施完善具体，可行性及针对性强，充分结合了项目实际情况，得5分； 2.标准较明确，救济措施较为合理，具备一定的可行性，得3分； 3.标准和救济措施与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
配套支持	4分	评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的有针对性的配套支持（含公司运维服务、合作维修团队实力等），进行综合评分： 1.配套支持需求完善且科学合理，优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得4分； 2.配套支持内容完整，适合本项目采购需求的，各项配套措施具有可行性，得2分； 3.提供的配套支持内容与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
制度及表格	4分	评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的有针对性的制度（多媒体巡检制度、人员管理培训制度等）及表格（巡检记录表、服务台工作记录、交接班记录、月度巡检报表等），进行综合评分： 1.材料完善，具备科学合理性及可行性，优于本项目采购需求，有利于项目实施的，得4分； 2.制度及表格等各项规程要求较为全面的，适合本项目采购需求的，得2分； 3.内容所涉及的制度及表格等与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。

人员培训方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的有针对性的人员培训方案，进行综合评分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对本项目特点和难点理解准确，人员培训方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 2.对本项目特点和难点理解基本准确，人员培训方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得3分； 3.人员培训方案与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
人员劳动保障方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的人员考核方案（包含运维人员薪酬分配情况、福利劳动保障情况和绩效考核方案等）进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.内容全面合理清晰，人员考核方案优于本项目采购需求，把握准确、理解透彻，科学性和可操作性强的，得5分； 2.内容较为全面合理清晰，人员考核方案适合本项目采购需求，把握较为准确、理解较为透彻，具有一定科学性和可操作性的，得3分； 3.内容与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.未提供的不得分；
投诉处理方案	5分	<ol style="list-style-type: none"> 1.对本项目特点和难点理解准确，投诉处理方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 2.对本项目特点和难点理解基本准确，投诉处理方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分； 3.投诉处理方案与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
售后服务方案	5分	<ol style="list-style-type: none"> 1.针对本项目有具体详细的售后服务方案，优于采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分； 2.有具体的售后服务方案，适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分； 3.售后服务方案与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
工器具、设备及物耗配备	5分	<p>根据本项目特点和实际需求，供应商提供对拟投入本项目使用的设备（含备用设备匹配、会议室设备租赁及日常更换配件等）、工具装备方案，方案内容包含但不限于：本项目涉及易耗品、工具配备、人员服装及防护措施等内容。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配置齐全、完全满足项目需求的，得5分； 2.配置基本满足项目需求、较为合理的，得3分； 3.配置与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得1分； 4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。

3. 评审结果

3.1 按所有评标委员会成员评审得分汇总平均计为投标人得分（四舍五入保留两位小数），评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

(1) 分值汇总计算错误的；

- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.2 评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐 3 名中标候选人。排名第一的为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人。供应商综合评审得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

3.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4.例外情况

4.1 当出现中标候选人并列时，按照供应商须知前附表中载明的方式确定中标人。

4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应供应商的结论。

4.4 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或代理机构沟通并做书面记录。采购人或代理机构书面确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.中标结果公告

中标结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的中标供应商业绩（如有）、中标供应商的评审总得分。

芜湖市政府采购服务项目

招标文件

(第二册 通用部分)

采购人：皖南医学院

采购代理机构：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司

2024年3月18日

第一章 供应商须知

1.资金来源

1.1 本项目的采购人已安排采购预算资金用于支付本次招标项目合同项下的款项。

2.招标文件内容

2.1 招标文件共八章，分两册。各册的内容如下：

第一册（专用部分）

第一章 招标公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 合同条款前附表

第四章 采购需求

第五章 评标办法及评分规则

第二册（通用部分）

第一章 供应商须知

第二章 采购合同

第三章 投标文件格式

2.2 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，供应商承担可能导致其投标无效的风险。

3.对供应商的要求

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

3.3 供应商须满足资格要求。

3.4 供应商应遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.5 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

联合体各方之间应当签订联合协议（协议应附在投标文件中），明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己的名义单独在同一

项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

招标文件未特别说明不接受联合体投标的，视为接受联合体投标。

3.6 供应商必须认真阅读招标文件内容，按招标文件要求编写投标文件。

4.招标文件的澄清和修改

4.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改在原公告发布媒体上发布公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.投标文件的组成

5.1 供应商应完整地填写招标文件提供的投标文件格式，具体详见招标文件通用部分第三章“投标文件格式”。

5.2 如接受联合体投标，采用联合体投标的供应商应在投标文件中附联合协议。

5.3 招标文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其它内容。

5.4 涉及投标文件中须加盖单位公章的地方，不接受投标专用章。

6.投标函

6.1 供应商应完整地填写招标文件中规定的投标函。

7.投标报价

7.1 供应商应按招标文件要求填报投标分项报价表。

7.2 每项服务只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受。

7.3 投标报价不得使用降价函或优惠报价。

7.4 供应商应按固定价格报价，各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

7.5 投标货币为人民币。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

7.6 投标报价为完成项目合同全部内容的总价。

8.投标有效期

8.1 供应商须接受招标文件中投标有效期的相关规定。如不接受，将被视为非实质性响应。

8.2 如需延长投标有效期，按相关法律法规执行。

9.投标文件的编制与提交

9.1 投标文件应按招标文件的要求与格式编写。

9.2 投标文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.3 供应商编制和提交投标文件所需费用自理。

9.4 使用电子化交易的，具体要求见供应商须知前附表后附的《电子化交易相关要求》。

10.有下列情形之一的，拒收投标文件：

10.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件。

11. 偏离

11.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12. 无效投标

12.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

12.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

12.3 不具备招标文件中规定的资格要求的。

12.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

12.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

12.6 法律、法规、规章和招标文件规定的其他无效情形。

13. 履约保证金

13.1 履约保证金退付：如收取履约保证金的，按《芜湖市招标采购项目履约保证金管理规定》退付。

13.2 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，中标供应商在中标公告后五个工作日内，按照招标文件要求递交履约保证金。

14. 开标

14.1 开标会议于规定时间、规定地点举行。

14.2 开标会议由代理机构主持。在投标截止时间后，由项目开标主持人宣布开标开始。

14.3 主持人介绍到会人员、宣布开标会议议程、宣布开标纪律。

14.4 投标截止时间前，网上提交投标文件的供应商达到三家或以上时，由主持人使用电子交易系统进行开标（电子招标）。

14.5 投标截止时间前，网上提交投标文件的供应商不足三家时，主持人应宣布招标不成功。

14.6 主持人宣布开标结束，按规定移交资料。

14.7 使用电子化交易的，开标按供应商须知前附表后附的《电子化交易相关要求》规定进行。

15. 评标

15.1 本项目采用的评标办法及评分规则：详见第一册第五章。

15.2 评标原则：

15.2.1 对投标文件的评价，都采用相同的程序和标准。

15.2.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

15.3 评标程序：

15.3.1 根据招标文件的要求和规定，采购人或代理机构首先对各供应商的投标文件进行资格审查。资格审查是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，合格投标人不足3家的，不得评标。评标委员会对各资格审查合格的供应商的投标文件进行符合性审查。符合性审查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对招标文件的实质性要求作出响应。

15.3.2 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的委托人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正均其投标文件的组成部分。

15.3.3 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

15.3.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

15.3.5 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

15.3.6 评标委员会根据确定的评标办法和评分规则进行比较、排序，最后依据排名顺序推荐中标候选人。

15.4 评标过程及保密原则：开标之后，直到授予中标供应商合同止，凡与本次招标有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

16.定标

16.1 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

17.合同的授予和签订

17.1 定标后，将以中标通知书形式通知中标供应商，并在安徽省政府采购网上发布中标公告。

17.2 合同价款为中标价。

17.3 采购人按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人

提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

18.质疑与投诉

18.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以电子形式的，可以在线递交到系统（<https://whsggzy.wuhu.gov.cn>）；以书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出。

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉，也可以根据《芜湖市公共资源交易活动投诉接收转办暂行办法》（公管办〔2018〕11号）规定，向芜湖市公共资源交易投诉服务中心在线提出投诉，联系电话：0553-3121232。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）。

19.验收

19.1 采购人验收时，应严格依照招标文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。检测、验收费用由合同甲方（采购人）承担。

20.合同标的转让与分包

20.1 中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

20.2 采购人允许分包，中标供应商在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

20.3 采购人不得强行要求中标供应商进行分包或使用指定的分包供应商。

21.价款结算办法（见专用部分第三章《合同条款前附表》）

22.附则

22.1 参加本次招标活动的所有人员不得将对投标文件的审查、澄清、评议以及评标的情况透露给供应商或与招标工作无关的人员。如有发现，造成不良影响的，按有关法律法规的规定追究当事人责任。

22.2 本招标文件由采购人和代理机构负责解释。

第二章 采购合同（格式）

皖南医学院多媒体维保服务项目合同

项目编号：_____ 合同编号：

买 方：皖南医学院 电话：0553-3932052

卖 方：XXXXXXXXXXXX 电话： XXX-XXXXXX

买方通过安徽安兆工程技术咨询有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据我国合同等法律法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容同采购文件规定。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- （一）采购文件及答疑、更正公告；
- （二）采购文件标准文本中的“合同条款”；
- （三）中标或成交公告；
- （四）卖方提交的响应文件及书面承诺函；
- （五）双方另行签订的补充协议。

三、本合同的总金额为¥_____元（人民币大写：_____）。

四、服务期限

服务期限：服务期三年，合同一年一签，在年度验收合格的基础上签订下一年度合同。

五、验收要求

- （一）质量标准

1. 维保的 117 套设备在三年服务期结束后应保证中控设备、IP 对讲电话和 IED 显示屏完好无损，并可立即投入正常使用，其他设备应保证基本完好，可维持使用。因设备使用年限超期正常损坏除外。

2. 卖方必须安排专人做好全部多媒体维修保养工作，每天巡检电脑、投影机、话筒等运行状况，接到报修申请迅速远程处理，需要现场维修的须在 10 分钟内到达，1 个小时内修复故障或更换故障设备；

3. 维保合同服务期内，卖方应提供全部教室投影机性能全面检测；包含灯泡亮度检测、灰尘清理等常规维保服务。投影机亮度低于 1000LUX（用照度计在教室实测结果），于 1 个工作日内更换投影机光源或替换投影机确保不影响上课；

4. 对于卖方所管理服务的多媒体教室，每天因设备不能使用发生的调课次数不得多于 2 次，每月不得超过 30 次；

5. 卖方应按照课表在上课前及时打开多媒体设备；未经买方相关部门同意擅自调教室或未经批准同意不得使用多媒体设备；新建多媒体设备在同一间教室话筒不得窜音；

6. 卖方须协助买方进行多媒体设备使用培训工作，及时指导教师使用多媒体设备，热情解答教师提出的问题，虚心接受教师的意见和建议，不断提高服务水平。卖方驻买方的工作人员应每天对多媒体教室设备进行巡检，发现潜在故障，需立即予以排除；

7. 卖方须根据买方会议等活动安排，及时调试、维护会议多媒体设备，并提供现场服务。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作，后勤处会同教务处、部分学院授课老师代表等进行验收，卖方参与验收（具体验收内容详见技术要求）。

（三）验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

（四）履约验收时间

服务期到期后 10 个工作日内。

六、付款方式

卖方于合同签订之日起，每三个月开具一次 25% 合同金额的税务发票，买方在收到发票后 7 个工作日内付清费用（以银行转账形式支付给卖方）

七、售后服务

（一）根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 七 天内免费维修或更换有缺陷的部分。

（二）如卖方在收到通知后在合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

八、履约保证金

买方（*任选其一*）选择现金、支票、保函等方式缴纳（以保函形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为甲方）。

如选择现金方式缴纳履约保证金账户（以下任选其一）：

（1）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：徽商银行芜湖南湖路支行；账号：1101801021000587877244168

（2）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：中国银行芜湖分行营业部；账号：17974654244100001

（3）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：建设银行芜湖政务新区支行；账号：34050167860800001625-0003

（4）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：中国农业银行股份有限公司芜湖金桥支行；账号：126301010400377840000000031

履约保证金在合同生效之日起至项目验收合格前一直有效，验收合格后 7 个日历日内买方应将履约保证金款项退还给卖方或者解除履约担保。

如果卖方不履行合同，履约保证金不予退还；如果卖方未能按合同约定全面履行义务，买方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响买方要求卖方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

九、违约责任

(一) 卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 1%，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

(二) 卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金。若为政府采购项目，买方有权提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

(三) 卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，并追究对学校造成的经济损失。

(四) 卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，没收履约保证金。若为政府采购项目，买方有权提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

(五) 买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

十、合同签订地点

本合同在皖南医学院滨江校区签订。

十一、合同的终止

(一) 本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

4. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

(一) 买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同发生争议，由双方协商解决，协商不成时按以下第①种方式处理（选择其一）：

① 由买方所在地仲裁机构申请仲裁。

② 向买方所在地人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买 方：_____

卖 方：_____

单位盖章：_____

单位盖章：_____

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

第三章 投标文件格式

开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人或其代理人 （签章）	
投标总价	
服务期	
法定代表人	
授权代理人	

（招标项目名称）

投标文件

（封面）

供应商：_____（盖单位电子印章）

____年____月____日

一、投标函

投标函

致：（采购人全称）

1.在研究了 项目名称及编号（如为分包项目注明包号） 招标文件（含补充文件）后，我方愿意按开标一览表中的投标总价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其售后服务工作。

2.如果你单位接受我方的投标，我方将保证在开标一览表中载明的服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3.我方同意在招标文件规定的投标有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.在合同书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6.我方完全接受招标文件的规定。

供应商：（盖单位电子印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖电子印章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按招标文件要求提供证明材料。

芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：_____（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标成交”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位电子印章）：_____

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖电子印章）：_____

日期： 年 月 日

注：供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

三、落实政府采购政策需提供的证明材料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函说明

- ① 供应商应审慎填报本声明函。
- ② 企业名称（盖章）即投标供应商（盖章）。
- ③ 服务采购项目中《中小企业声明函》只填写服务标的即可。
- ④ 采用联合或合同分包方式的，供应商提供对应的《中小企业声明函》。
- ⑤ 中标供应商享受中小企业扶持政策的，采购人或采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
- ⑥ 《中小企业声明函》中如有填写不真实谋取中标的，则《中小企业声明函》作无效处理，由相关部门依法追究。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

四、投标分项报价表

投标分项报价表

序号	费用名称		数量	单价 (元)	小计金额 (元)	备注
1	人员 费用	技术人员	3			合理考虑不同工种工资待遇、因学校各类会议产生的加班费及国家规定的相关福利费用等。以不得低于芜湖市最低工资标准（含五险一金）报价。
		其余人员	1			
		加班费、福利费等	4			
2	日常维护、维修、配件更换		1			2. 4G 无线话筒、投影机灯泡、电池、键盘及鼠标等配件，随坏随换。其中投影机灯泡在低于1000 流明时，需进行更换。
3	考试、会议服务保障（含设备租赁）		1			四号实验楼临床技能考试铃声音响设备租赁，学校业务（合同）管理部门负责管理的会议场所的多媒体设备、LED 屏、音响设备及音响控制系统等进行维修和维护（ 投标方需考虑合同期内启用滨江校区皖江学院地块后的会议服务保障 ）。如遇无法维修或因使用年限较长导致无法使用的情况，需通过其他方式（含租赁设备）确保会议设备正常使用。
4	逸夫科技楼 IP 广播电铃的维护、维修		1			无
5	标准化考场的摄像机摄像头清洗		1	免费	免费	无
6	多媒体备用设备提供		1	免费	免费	按照招标文件技术要求执行
7	教室多媒体设备总控室维护、网络中控系统软件升级		1	免费	免费	按照招标文件技术要求执行
8	会议技术保障服务		1	免费	免费	按照招标文件技术要求执行
9	其他服务		1	免费	免费	学校启动滨江校区皖江

					学院地块后的设备搬迁、安装、调试及中控系统安装与对接等。
合计金额（元）					

*特别说明：1.本项目拟派人员工资社保应满足芜湖市（最低工资标准、社保）及相关法律法规的要求，如遇政策调整，按调整后的最新规定执行，投标供应商需充分考虑并合理报价。如人员费用报价低于上述要求，应提供详细的书面情况说明，评标委员会认为其说明合理的，报价评审通过，否则认定其投标无效。

2.本项目具有服务内容多、技术专业性强、协调难度大、现场复杂等特点，项目实施期间存在不可预见性困难（如业务（合同）管理部门负责管理公共区域多媒体教室和会议室实施增加或减少等），投标人在制作投标文件时须做好相应风险评估，在实施过程中出现的运维范围实施运维服务范围更新风险已包含在本项目最高投标限价中，投标供应商应审慎报价，成交价不予调整。

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。
- 3.表格不够可以自行加页。

五、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

六、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

七、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

八、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 投标人仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合招标文件技术要求。“符合”指与招标文件要求一致。

2. 本表填写时，招标文件的技术要求为招标文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

九、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合招标文件商务条款要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

十、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

中标（成交）后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位电子印章）

法定代表人：（盖电子印章）

日期： 年 月 日

承诺函（供参考，格式自拟）

致：（采购人）

我单位参加（项目名称）的投标，如我单位中标（成交），就以下事项承诺如下：

*1. 我单位根据实际需求提供一致或优于现有型号的备用设备，保证提供的产品与学校现有的网络中控系统及其软件平台能进行无缝对接，即插即用。待中标进场后5个工作日内，提供备用设备进行试接，如未能按照承诺实现无缝对接，即插即用的，视我单位违约，扣减5%年度服务费；在招标人提出的整改期限内（原则上10个工作日内）再次提供的备用设备仍无法满足的，视为我单位严重违约，除继续加扣5%年度服务费外，招标人有权报相关招标主管部门处理；

*2. 为切实做好网络安全工作和系统使用一致性，我单位承诺免费为招标人提供的多媒体网络中控系统以及多媒体软件管理平台免费升级服务。待中标进场后10个工作日内，提供免费升级服务，如未能按照承诺实现的，视为我单位严重违约，招标人除扣减5%年度服务费外，有权报相关招标主管部门处理；

*3. 我单位拟派人员配备：滨江校区驻场人员不少于3人（技术人员2人年龄不得大于40岁，其余人员年龄不得大于60岁），2人负责多媒体教室，1人负责会议室；赭麓校区（弋江区澧港街道文昌西路8号）驻场人员不少于1人（技术人员1人），全面负责多媒体教学设备的日常维护、维修、更换和会议场所多媒体设备的日常维护服务。

供应商：（盖单位电子印章）

法定代表人：（盖电子印章）

日期： 年 月 日

十一、其他证明材料

1.法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我方授权委托人，参加____（采购人名称）____（项目名称）的投标活动。授权委托人在本项目的投标、开标、评标、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（电子投标文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位电子印章）

法定代表人：_____（盖电子印章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加投标。

法定代表人证明^①

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人，职务为_____（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位电子印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加投标。

2. 供应商按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。