**附件3**

**皖南医学院采购项目需求调查报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目总预算** |  |
| **需求调查****方式** | □市场问询 □厂家官网技术参数查询 □高校调研 □第三方机构咨询 □问卷调查 □公开发布需求调查公告 □其他方式 |
| **一、标的相关产业发展趋势****二、采购标的的市场技术或者服务水平****三、采购标的市场供给情况****四、同类采购项目历史成交用户信息及成交情况（一般不少于3个不同企业）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购单位 | 采购时间 | 成交企业 | 成交金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材、质保期等后续采购情况**1. **其他相关情况**
 |
| **供应商情况**说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。 |
| 序号 | 调研品牌名称 | 代理商名称 | 联系人及联系方式 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **调查小组成员名单**说明：需求调查小组成员应是三人以上单数组成。 |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 签名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 审核意见：项目部门负责人签章：  |

备注：

1.编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。

2.对于形式审查不符合要求时，须提供支撑材料补充，支持材料不受形式限制，能证明进行了认真的市场调研、需求调查即可。

3.本表适用：①预算金额1000万元（含）以上的货物、服务采购项目，3000万元（含）以上的工程项目；②需定制开发的信息化建设项目；③采购进口产品的项目。