项目编号：WYGZ2018156

C:\Users\Administrator\Documents\Tencent Files\382851414\FileRecv\皖南医学院.jpg

**滨江校区纪律审查谈话室改造工程项目**

**磋商文件**

**皖南医学院国有资产管理处**

**2018年12月**

目 录

[第一章 磋商公告 1](#_Toc516580569)

[第二章 磋商须知前附表 3](#_Toc516580570)

[第三章 磋商须知 4](#_Toc516580571)

[第四章 合同主要条款 12](#_Toc516580572)

[第五章 项目需求 15](#_Toc516580573)

[第六章 评分办法和评分细则 22](#_Toc516580574)

[第七章 响应文件格式 24](#_Toc516580575)

# 第一章 磋商公告

我校滨江校区纪律审查谈话室改造工程采取磋商的方式进行采购，现邀请符合资质条件的供应商参加投标和磋商。具体情况如下：

**一、项目概况**：

（一）项目名称：滨江校区纪律审查谈话室改造工程；

（二）项目编号：WYGZ2018156;

（三）项目预算：76140.01元；

（四）项目内容：我校滨江校区纪委谈话室改造工程位于图书信息大楼一层东侧，改造面积约18平方米，主要内容是：地面PVC卷材、墙面木龙骨、基层、装饰板、金属窗、满刮腻子、格栅灯、监控设备安装、强弱电线路改造等（详见磋商文件）。

**二、投标资质**：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）建筑装修装饰工程专业承包二级及以上工程施工资质；

（三）在我校有项目业绩的单位，被学校以工期延误或决算办理迟缓发函警告的单位禁止参加；

（四）本项目不接受联合体投标。

**三、报名时间及方式：**

（一）报名时间：2018年12月6日9：00-2018年12月12日17:00；

（二）报名方式：网上报名，邮件以“**项目编号+公司全名**”命名。将报名表、营业执照、资质文件、开户许可证、法定代表人授权委托书原件扫描,**压缩后**发送至邮箱：20974486@qq.com；

**未进行网上报名的单位，不得参与本项目投标。**

（三）磋商文件获取：网上自行下载。

**四、响应文件份数**：一式三份（正本一份，副本二份），每份响应文件须清楚表明“正本”或“副本”字样。

**五、响应文件递交**：

（一）响应文件递交截止时间：2018年12月17日下午2：30；

（二）响应文件开启时间：2018年12月17日下午2:30；

（三）地点：芜湖市弋江区文昌西路22号滨江校区图书信息楼东辅楼5楼5002室（**递交响应文件时需提供报名表及授权书原件**）；

（四）递交响应文件时间截止后，磋商小组与供应商磋商，请供应商法定代表人或其授权委托代表（提供授权委托书）出席。

**六、联系方式**：

（一）联系人：姜老师

（二）联系电话：0553-3932052

**七、备注**

我校保留对报名合格单位进行进一步资格审核的权利。

皖南医学院国有资产管理处

2018年12月6日

# 第二章 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| 2.1 | 项目名称 | 滨江校区纪律审查谈话室改造工程 |
| 2.2 | 采购人 | 招标人名称：皖南医学院  联系人：姜老师  电话：0553-3932052 |
| 2.3 | 采购范围 | 详见磋商公告 |
| 2.4 | 项目工期要求 | （详见第五章） |
| 2.5 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见磋商公告。 |
| 2.6 | 踏勘现场 | 时间：**2018年12月13日**上午9:30，地点：滨江校区图书信息楼10楼大厅， 联系人：郑老师，电话：0553-3932407 |
| 2.7 | 分包 | 不允许分包。 |
| 2.8 | 磋商保证金 | 金额：人民币1500元。  形式：保证金必须在**磋商前一天下午16:00前**，从投标单位账户以转账方式汇入**到达**指定账户**（注明“WYGZ2018156磋商保证金”）**  开 户 名：**皖南医学院**  开户银行：**安徽省芜湖市建行中山路支行**  帐　　号：**34001672208050139762** |
| 2.9 | 磋商保证金的退付 | 保证金的退付：未中标人保证金的退付在合同签订后5个工作日内退付（无息）。中标人磋商保证金自动转为履约保证金。 |
| 2.10 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许。 |
| 2.11 | 签字或盖章要求 | 响应文件的内容均须经投标人法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。 |
| 2.12 | 投标文件份数 | 正本1份，副本2份。 |
| 2.13 | 递交响应文件时间、地点 | 详见磋商公告 |
| 2.14 | 递交响应文件截止和开标时间、地点、开标条件 | 投标截止和开标时间、地点：详见磋商公告  开标条件：**递交响应提供下列文件，否则投标人的投标文件不予接收：**  **（1）法定代表人或授权委托人身份证明、法定代表人授权委托书（2）报名表原件** |
| 2.15 | 履约保证金交纳及退付 | **本项目履约保证金：3500元**，成交人所缴纳的投标保证金自动转为履约保证金，不足的在中标公示结束后3日内补齐，中标人须提供书面材料确认。  履约保证金的退付程序为：项目实施完毕，验收合格后，履约保证金自动转为质量保证金，质保期结束后，中标人填写履约保证金退付申请表，待招标人审核后，直接无息退还中标人。 |
| 2.16 | 磋商有效期 | 自磋商之日起30天内。 |

# 第三章 磋商须知

一、总则

（一）采购方式及定义

1.本次采购采用磋商方式，本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目。

2采购人指本项目的需求方皖南医学院。

3.合格的供应商

（1）满足磋商公告中供应商的资格条件的规定。

（2）满足本文件实质性条款的规定。

4.适用法律

本次磋商及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

5.磋商费用

（1）供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（2）本次磋商采购人不收取文件工本费与成交服务费。

6.磋商文件的约束力

供应商一旦下载了本磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为自磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

（二）磋商文件

1.磋商文件构成

磋商文件有以下部分组成：

（1）磋商公告

（2）磋商须知前附表

（3）磋商须知

（4）合同主要条款

（5）项目需求

（6）评审标准

（7）响应文件格式

2.磋商文件的澄清及修改

（1）任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间5日前按磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购联系人。提交首次响应文件截止之日前，我校可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，我校将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在皖南医学院校园网上发布更正公告通知所有获取磋商文件的供应商。不足5日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

（三）响应文件的递交及编制

1.供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，我校将拒收。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2.供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3.响应文件的语言及度量衡单位

（1）供应商提交的响应文件以及供应商与我校就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

（2）除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

4.响应文件构成

（1）供应商应该按照磋商文件的要求编写响应文件应。

（2）供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

5.证明供应商资格及符合磋商文件规定的文件

（1）供应商应按要求提交资格证明文件及符合磋商文件规定的文件。

（2）供应商除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

6.报价明细表

（1）供应商应按照磋商文件规定格式填报报价费率。每项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。（如有）

（2）磋商报价应包括所需人工费、材料费、其他（保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）费，以及管理费、利润和规费、税金等一切费用。

**最终报价一经确定不得更改，且不受市场价格波动影响。**

（3）其它费用处理

磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

7.响应文件货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价。磋商文件中另有规定的按规定执行。

8.磋商保证金

（1）供应商提交的磋商保证金必须在响应文件提交截止时间前送达，并作为其磋商响应的组成部分，否则将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（2）成交单位的磋商保证金，将自动转为履约保证金，不足的在中标公示结束后3日内补齐。

（3）未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出后10个工作日内退还。

（4）有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

4）供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

5）磋商文件规定的其他情形。

9.响应文件份数和签署

（1）供应商应严格按照磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

（2）响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将“法人授权书”（原件）附在正本响应文件中。

（3）除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

（四）响应文件的递交

1.响应文件的密封和标记

（1）供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

（2）密封的响应文件应：

1）注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按磋商公告中注明的地址送达；

2）注明磋商项目名称、项目编号。

3）未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

2.响应文件提交截止时间

（1）采购人收到响应文件的时间不得迟于磋商公告中规定的截止时间。

（2）采购人可以按照规定，通过修改磋商文件有权酌情延长响应文件提交截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

（五）磋商与评审

1.磋商仪式

（1）采购人将在磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加磋商的代表需签名以证明其出席。

（2）磋商仪式由采购人代表主持，磋商领导小组成员、采购人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

（3）磋商时请纪检监督人员查验响应文件密封情况，至响应文件开启时间后由磋商小组开启响应文件。

2.磋商小组

（1）磋商仪式结束后，采购人将立即组织磋商小组进行磋商。

（2）磋商小组将按规定由3人或以上单数组成。

（3）磋商小组工作原则

（4）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

3.响应文件审查

（1）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.供应商澄清

（1）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。

5.磋商程序、最后报价、综合评分

（1）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

（3）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（4）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

（5）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选单位的评审方法。

（6）评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（7）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名成交候选单位，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.响应无效和终止磋商活动条款

（1）响应无效条款

1）未按要求交纳磋商保证金的；

2）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

3）供应商不具备磋商文件中规定资格条件的；

4）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（本磋商文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；

5）其他法律、法规及本磋商文件规定的属响应无效的情形。

7.终止磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购人将终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.确定成交供应商

（1）采购人在评审结束后5个工作日内，从评审报告提出的中标候选单位中，按照排序由高到低的原则确定中标候选单位。

（2）采购人在成交单位确定后2个工作日内在“皖南医学院校园网”公告中标结果。

（六）授予合同

1.签订合同

（1）采购人与成交单位应当在中标通知书发出之日起5日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订采购合同。

（2）成交单位拒绝签订采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的中标候选单位中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交单位并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交单位不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（3）磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

2.履约保证金

（1）成交单位在收到成交通知书后，磋商保证金将自动转为履约保证金，不足的在中标公示结束后3日内补齐。

（2）履约保证金的退还：根据合同约定的条款，成交单位自行下载、完成《皖南医学院项目履约保证金退付申请表》办理保证金退还手续。

**（七）质疑与投诉**

本项目为我校校内统一采购项目，在采购活动中，如需质疑或投诉，按照《皖南医学院采购质疑与投诉管理办法（试行）》（见附件）进行。质疑及投诉联系方式如下：

（一）质疑联系方式：

1.联系部门：皖南医学院国资处；

2.联系电话：0553-3932052；

3.通讯地址：芜湖市高校园区文昌西路22号皖南医学院国资处。

（二）投诉联系方式：

1.联系部门：皖南医学院监察处

2.联系电话：0553-3932826

3.通讯地址：芜湖市高校园区文昌西路22号皖南医学院监察处

# 第四章 合同主要条款

合同编号：WYHT2018156-1

**一、工程概况**

1.工程名称：皖南医学院滨江校区纪律审查谈话室改造工程

2.工程地点：皖南医学院滨江校区

3．合同价： （小写： ）,其中含暂列金为 元。

4．合同工期：工期20日历天，时间自合同签订之日第二天开始算起。乙方每推迟一天罚款1000元（发包人原因除外，但需承包人书面提出，发包人现场负责人签字确认），以此类推，推迟10天没收全部工程履约金，不可抗力因素除外，且这种延误行为将影响乙方今后在我校的投标活动。

**二、工程量结算方式和依据**

1．本工程的计价依据是中标通知书、招标技术要求、工程量清单、工程量控制价、隐蔽记录、施工图及建设单位书面通知等。

2．本合同履约保证金为3500元。施工结束并经过验收合格后，凭相关凭证（汇款单据、验收报告等）无息退还。

3．本工程原则上不办理工程变更。

4．所有合同款支付，乙方须提供正式发票。

**三、付款及审计**

1. 本工程不支付进度款。工程完工后由甲方组织验收，验收合格后甲方凭乙方提供的发票支付至合同价的70%（暂列金不含）；审计完成后，乙方将数额为终审价3%的质保金汇入甲方账户，甲方凭汇款凭证（5%质保金）付至终审价的100%；正常使用满一年且无质量问题一次性退回质保金（质保期从验收合格日期开始计算）。

2. 根据安徽省物价局 建设厅(皖价服〔2007〕86号)精神，在工程决算审计时，凡核减率超过10%，超过部分所产生的审计费由乙方承担，在审定金额中予以扣除。

**四、质量保证**

1.乙方必须按照甲方认可的预算书内容规范施工，竣工验收必须达到合格标准。隐蔽工程必须及时通知甲方验收并办理签证手续；变更项目必须按照甲方变更通知要求和建设规范组织施工。

2.招标文件中规定品牌的材料设备，必须按招标文件要求办理，材料进场时必须报甲方现场负责人签字确认品牌及数量，没有签字确认的材料禁止使用(表格形式参照如下表)。其他未列品牌见招标文件。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格型号 | 参考品牌范围 | 备注 |
| 1 | 电线、电缆 | 按图纸清单要求 | 鑫科、绿宝 |  |
| 2 | 电话及网络线 | 超六类 | 安普、郎讯 |  |
| 3 | 阻燃强弱电管 | 按图纸清单要求 | 伟星、华亚、金德 |  |
| 4 | 开关、插座 | 大板型、万能型插座 | 鸿雁、西门子、TCL |  |
| 5 | 配电箱柜等元件 | 按图纸清单要求 | ABB、西门子 |  |
| 6 | 灯具 | 按图纸及清单要求 | 欧普、飞利浦、雷士 |  |
| 7 | PVC卷材地板 | 按图纸及清单要求 | LG或保丽 |  |
| 8 | 涂料 | 按图纸及清单要求 | 立邦、多乐士 |  |
| 9 | 矿棉板 | 按图纸及清单要求 | 可耐福、阿姆斯壮、龙牌 |  |
| 10 | 半球摄像机、网络硬盘录像机 | 按图纸及清单要求 | 大华、霍尼韦尔 |  |

3.工程施工必须满足国家和地方现行规范要求。

**五、安全管理**

乙方须按照安全生产管理条例有关规定要求，安全生产，文明施工。施工过程中发生的任何事故均由乙方自行承担全部责任，与甲方无关。因施工地点为学校教学行政楼，故乙方施工时须注意保护现场，不得影响学校正常工作。

**六、现场岗位管理与责任**

1．甲方需指派专人和乙方联系，并告知联系人联系方式。

2．甲方有义务协调、配合乙方人员进行现场施工。

3．乙方项目经理： XXXX 为现场负责人(联系方式： xxxxxxxxxxx )是甲方认可的现场负责人，该同志必须常驻现场，负责处理乙方施工过程中发生的一切事项；甲方指定后勤管理处 郑逸凡 (联系方式： 13965158012 )为该项目的现场负责人，负责项目管理、决算办理及工程款支付等相关事宜。

4．乙方应做到文明施工，施工期间不得损坏污损校园其他设施（不得在沥青路面上拌制混凝土及砂浆，直接堆放水泥等），花岗岩路面不能行车，材料及垃圾要注意人工二次倒运，如有损坏，乙方负责按原样修复。

5．在施工期间，乙方应每天清理施工现场，垃圾堆放有序并及时（每天）运至校外。

6. 施工用水用电装表计量，按照实际用量按实计费后缴纳至学校账户，无计量或没有缴纳水电费的按照工程决算总价的千分之七在决算审计时予以扣除。

**七、工程验收**

1. 工程完工后及时报学校组织验收，验收合格后办理工程决算。

2. 乙方验收时须提供详细的清单，验收合格后两周内提交竣工资料(项目决算及所有材料合格证等) ，如延期提交，造成的一切后果（含经济损失）均由乙方自行承担。

3．工程质保期内出现质量问题，及时修复，修复完成后，我处会同使用部门再次进行验收，验收合格后，质保期顺延一年；一年内无质量问题后支付质保金，如再次出现问题，处理方式同前。

4. 对于多次重复出现的问题，学校将视修复情况通报芜湖市工程质量监督部门和公共资源交易管理中心，并将乙方计入学校黑名单库，3年内禁止参加学校任何招投标活动（含两个附属医院）。

**八、其他**

1．本合同未尽事宜由双方协商解决，如协商不成，双方同意将本合同引起的争议提交工程所在地人民法院诉讼解决。

2．本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3．本协议壹式捌份，甲方陆份，乙方贰份，甲、乙双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

4.招标文件中内容视为本合同条款的一部分。

**九、合同订立**

1．合同订立时间：2018年 月 日

2．合同订立地点：皖南医学院滨江校区后勤管理处办公室

**第五章 项目需求**

一）地面

原地面已铺贴地砖，做拉槽处理、开槽预埋好管线并清扫灰尘后，做自流平地面，然后铺贴PVC卷材。施工过程中须保证地面平整度，且保证不起皮、不鼓包。卷材推荐采用LG 运宝系列、LG 橡宝-运动地板、保丽（Polyflor）Sport 67或Sport 80，厚度不小于6.0毫米。卷材颜色由使用部门决定。

二）墙面改造

1.白色乳胶漆部分：原有涂料须铲除到基层后方可实施后续工序，并且必须保证平整。铲除到基层需进行隐蔽工程记录。

2.墙面成品软包：防撞软包采用优质高密度的防火A级欧文斯科宁棉为芯材，吸音布或者优质皮革为外层材料，整体软硬度须均匀，有良好的吸音防撞效果，耐用性强，整体阻燃效果达到国家阻燃标准B1级。产品参考如图。



三）安全防撞门：主体采用优质冷轧钢板经柔性化生产线滚压冷弯成形；门扇内部填充耐火，保温，隔音材料，外敷25mm高硬度海绵和易去污皮革；内藏可调式铰链使门框与门扇配合紧密，开启自如，门底配置自动密封条进一步提升防尘、隔音的效果。



四）会议桌、办公桌及座椅：须定制软包安全桌椅。会议桌、办公桌须整体采用三公分厚度高回弹高硬度海绵全方位包覆，桌面采用易去污皮革面料；座椅采用三公分后高回弹材料整体包覆，包括椅背，椅腿、坐垫下方，表面采用透气性良好及抗刮性优异的皮革缝制而成。会议桌、办公桌及座椅的边角处需为圆角处理，不允许出现直角。产品参考如图（注：此图中座椅边角处为直角，实际采购中须避免，应采用图中会议桌所用圆弧形边角）。

五）监控设备：由半球摄像机、网络硬盘录像机、显示屏及路由器等组成监控系统。摄像机应保证谈话室内办公区域监控无死角，收音清晰并且监控画面能实时显示在显示器上。摄像机摄录画面须能实时保存至硬盘，且需要时能使用u盘、移动硬盘等存储设备进行复制。

**半球摄像机简要技术参数如下：**

·采用高性能600万像素1/2.9英寸CMOS图像传感器，低照度效果好，图像清晰度高  
·最大可输出600万（3072x2048）@20fps  
·支持Smart H.265/H.264H智能编码，ROI区域增强，SVC自适应编码，适用不同带宽和存储环境   
·最大红外监控距离50米，支持SmartIR，自动调整红外远近补光及画面均匀性   
·支持走廊模式，宽动态，3D降噪，强光抑制，背光补偿，数字水印，适用不同监控环境  
·支持多种异常检测，无SD卡，SD卡空间不足，SD卡出错，网络断开，IP冲突，非法访问，电压检测  
·支持多种智能功能，区域入侵，绊线入侵，物品遗留，物品搬移，场景变更，虚焦侦测，人脸检测，音频异常检测  
·支持最大128G Micro SD卡   
·支持DC12V/POE供电方式，宽压设计  
·支持报警3进2出，音频1进1出  
·支持IP67，IK10防护等级，防浪涌，防静电，防雷设计

**网络硬盘录像机简要技术参数如下：**

·支持嵌入式Linux系统，工业级嵌入式微控制器  
·支持WEB、本地GUI界面操作  
·可接驳支持ONVIF、RTSP协议的第三方摄像机和主流品牌摄像机  
·支持IPv4、HTTP、NTP、DNS、ONVIF等网络协议  
·支持最大8路网络视频接入，网络性能接入80Mbps，储存64Mbps，转发40Mbps  
·支持4K/6M/5M/4M/3M/1080P/1.3M/720P IPC分辨率接入  
·支持1×4K/1×6M/1×5M/2×4M/4×1080P/8×720P解码，最大支持4路视频回放  
·支持1路VGA，1路HDMI，支持VGA/HDMI视频同源互斥输出  
·支持1个内置SATA接口，单盘容量支持8T  
·支持语音对讲1路输出  
·支持2个USB接口（1个前置USB2.0接口、1个后置USB2.0接口）  
·支持8个百兆带POE供电以太网口，1个百兆以太网口  
·支持按时间、按事件等多种方式进行录像的检索、回放  
·支持标签自定义功能，设备支持对指定时间的录像进行标签并归档，便于后续査看  
·支持本机硬盘、网络等存储方式，支持外接USB存储设备备份方式  
·支持设备操作日志、报警日志、系统日志的记录与查询功能  
·支持断网续传功能，能对前端摄像机断网这段时间内SD卡中的录像回传到NVR  
·支持即时回放功能，在预览画面下回放指定通道的录像  
·支持预览图像与回放图像的电子放大  
·支持远程管理IPC功能，支持对前端IPC远程升级，支持远程对IPC的编码配置修改等操作  
·支持零键添加、一键添加摄像机显示监控画面  
·支持走廊模式功能，支持IPC画面旋转90°或270°，成9:16走廊模式。

施工单位在订购上述所有产品或材料（墙面软包、安全防撞门、软包安全桌椅、监控设备）时，须提供样品或实物照片及相关产品说明书、检测报告等，经使用部门签字确认后方可使用。

四、现场施工管理、付款及其他要求

1.承包人结合项目的特点，依据图纸和清单综合报价，如发现项目清单中有漏量、漏项的，请在开工时提出，施工完成后，必须满足验收规范和使用部门功能要求。

2.施工严格按照发包人提供的图纸进行，不确定尺寸、样式等时要及时与使用部门联系，得到后勤管理处工程项目负责人确认后方可施工。

3.工程总报价含材料费（主材和辅材）、劳务费、搬运费（二次搬运及垂直运输费）、施工机械费、施工费或安装费、技术服务和售后服务费、综合管理费、检测检验（监控设备安装调试及使用指导）、利润和税金等一切费用。

4.本工程工期为20个日历天，承包人若不能按工期完成，每延期一天罚款1000元（发包人原因除外，但需承包人书面提出，发包人现场负责人签字确认），依次类推，最高处罚为合同总价不含预留金的5%。

5.承包人必须完善自身质量安全管理体系和文明施工措施，杜绝野蛮施工和安全事故发生。承包人若发生质量或安全事故，均由承包人自行承担一切后果，造成发包人损失的按实赔偿，并承担相应法律责任。垃圾装袋外运，禁止高空抛物。

6.工程完工后，保洁维修改造全部地点，地面、墙面、天棚、门窗及玻璃上的油漆和灰尘，垃圾装袋下楼并外运，严禁使用电梯载运材料和建筑垃圾。

7.本项目不提供预付款，工程完工后由甲方组织验收，验收合格后甲方凭发票支付至合同内完成工作量的70%（不含预留金）；余款待审计完成，乙方按照终审总造价的 3％作为工程质保金汇入甲方账户，甲方将剩余的30%工程款一次性支付给乙方；质保金一年期满无质量问题后一次性支付（质保期从验收合格日期开始计算）。

对于多次重复出现的管理和质量问题，学校将视情况通报芜湖市工程质量监督部门和公共资源交易管理中心。

8.承包人在验收合格后两周内提交竣工资料贰份(项目决算、水电等图纸、改造竣工平面图、产品使用清单和说明、设备合格证、合格的检测报告等所有竣工资料),逾期造成的经济损失和其他一切后果均有承包单位自行承担。

9.计价规则：执行“2005安徽省消耗量定额”；学校要求修改的工作量执行投标文件规定，投标报价清单中没有的主材参考《芜湖工程造价信息》当月信息价八折计算，信息价中没有的材料市场询价。

10.工程主要材料规定品牌如下

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **规格型号** | **参考品牌范围** | **备注** |
| 1 | 电线、电缆 | 按图纸清单要求 | 鑫科、绿宝 |  |
| 2 | 电话及网络线 | 超六类 | 安普、郎讯 |  |
| 3 | 阻燃强弱电管 | 按图纸清单要求 | 伟星、华亚、金德 |  |
| 4 | 开关、插座 | 大板型、万能型插座 | 鸿雁、西门子、TCL |  |
| 5 | 配电箱柜等元件 | 按图纸清单要求 | ABB、西门子 |  |
| 6 | 灯具 | 按图纸及清单要求 | 欧普、飞利浦、雷士 |  |
| 7 | PVC卷材地板 | 按图纸及清单要求 | LG或保丽 |  |
| 8 | 涂料 | 按图纸及清单要求 | 立邦、多乐士 |  |
| 9 | 矿棉板 | 按图纸及清单要求 | 可耐福、阿姆斯壮、龙牌 |  |
| 10 | 半球摄像机、网络硬盘录像机 | 按图纸及清单要求 | 大华、霍尼韦尔 |  |

注：承包人采购的所有设备、材料进场时均要有合格证、检测报告等，水电材料需要提供3C认证，并符合国家规范要求。

# 第六章 评分办法和评分细则

**一、总则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中报价得分65分、技术得分35分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分和投标报价均相同的，按技术得分由高到低顺序排列，评分过程中保留小数2位。废标投标单位的投标文件不参与各项评分。

投标人评标综合得分=报价得分+技术得分

**二、评标内容及标准**

1、报价得分占总分65%,分值为65分。

有效投标单位为在10家以内（含）的，各投标单位报价平均值作为基准报价；超过10家的，去掉二个最高报价和二个最低报价，其余各投标单位报价平均值作为基准报价（65分）：

报价得分＝65－|(投标人报价－基准报价）／基准报价|× 100×B ;（报价得分保留2位小数）

B取值方式为：

1）当投标人报价高于基准报价时，B取值为2；

2）当投标人报价低于基准报价时，B取值为1。

2、技术得分35分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分值** | **备注** |
| 1 | 施工组织机构和人员组成 | 2 | 组织机构齐全，人员配备合理得2分，有缺陷的酌情减分。 |
| 2 | 施工进度计划 | 2 | 总施工工期目标明确，关键节点明确，各分项工程施工顺序安排恰当、工序衔接合理，进度计划安排科学，得2分。不足的酌情减分。 |
| 3 | 施工质量和安全保证体系 | 5 | 质量管理体系完善，工程质量措施完善，安全措施到位，按单位、分部和分项分解细化,具体明确，施工有针对性，具体可靠,能确保工程质量和安全的，得5分；存在缺陷或不足的，酌情减分； |
| 4 | 材料品牌保证 | 9 | 投标文件中明确所有材料品牌及规格、且是技术要求中所列的品牌的，得9分；所列品牌不全的，按列的数量酌情给分，给分标准为8-1分；未列材料品牌或列出的品牌与招标文件要求均不相符得0分。 |
| 5 | 近三年业绩（合同日期以2015年11月1日起计算） | 12 | 完成的与询问室、醒酒室、辨认室、调解室、约束室、提讯室、指挥室、谈话室等相关的工程业绩，有一个合同加3分，或完成的与高等院校相关的工程业绩，有一个合同加2分，依次类推，最高加分为12分（认定业绩的依据为施工合同，合同的复印件装订在投标文件中，原件用档案袋密封在开标前随投标文件一起递交给工作人员，以供评委核对，未提供原件的业绩为不得分，业绩时间以合同上的时间为准） |
| 6 | 售后承诺 | 3 | 包括保修年限，服务标准，人员配备，维修及保障措施等，根据投标单位承诺情况由评委给予0-3分； |
| 7 | 踏勘现场 | 2 | 各投标单位按时踏勘现场，参加现场堪蹋的得2分，没有不得分，以踏勘现场签到为准。 |

其他：如第一中标人放弃中标,或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以选择排名第二名中标人进行递补。

第七章 响应文件格式 正本

**正本**

皖南医学院

**滨江校区纪律审查谈话室改造工程项目**

**投**

**标**

**书**

项目编号：

项目名称：

投 标 人： **（单位签章）**

年 月 日

**响应文件目录**

**一、开标一览表**

**二、资格性和符合性检查响应对照表**

**三、已标价工程量清单**

**四、工程量清单单价分析表**

**五、磋商函格式**

**六、施工组织设计**

**七、近三年业绩**

**八、材料品牌**

**九、售后服务承诺**

**十、投标人需要提供的其他材料**

**一、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标报价 | 人民币小写: 元  人民币大写: 元 |
| 工期 |  |

注: 1、实际费用据实结算。

2、报价不得涂改否则其投标作无效标处理。

3、磋商报价应包括所需人工费、材料费、其他（保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）费，以及管理费、利润和规费、税金等一切费用。

授权代表签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

二、资格性和符合性检查响应对照表

供应商全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | *文件1 工商营业执照、资质证书（复印件，加盖公章）* |  |  |
| 2 | *文件2 法人授权书（原件，非法定代表人参与磋商时必须提供）* |  |  |
| 3 | *文件3 投标人一般情况表（原件）* |  |  |
| 4 | *磋商文件中的其他实质性要求* |  |  |

三、**已标价工程量清单**

**四、工程量清单单价分析表**

**（**投标人自行编制**）**

**五、**磋商函格式

致：皖南医学院

根据贵方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目磋商文件，正式授权下述\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字人）兹宣布同意如下：

1.按磋商文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

3.我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的响应文件开启时间起遵循本响应文件。

5.如果在确定成交后拒绝签订合同，我们的磋商保证金可被贵方没收。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方别确认成交,我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在磋商文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

9.与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商开户行：

账户：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_ \_\_月\_\_ \_\_日

**投标人一般情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 作为承包人经历年数： |  | |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  | |

说明：所有投标申请人都须填写此表；

授权代表签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**法人授权书格式**

致：皖南医学院：

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

身份证：

复印件粘贴处

**六、****施工组织设计**

投标人编制施工组织设计的要求：包含施工组织机构和人员组成、施工进度计划、施工质量和安全保证体系等。投标单位的施工组织设计合理性，施工质量保证，工期响应情况，验收保障情况。要有明确的施工方案、并符合招标文件技术标要求，认真考虑施工工艺和使用更好材料，满足使用部门要求。

**七、近三年业绩**

**八、材料品牌**

**九、售后服务承诺**

**十、投标人需要提供的其他材料**

**附件1：**

**皖南医学院采购质疑与投诉办法（试行）**

**第一章**  **总 则**

**第一条** 为规范学校采购活动质疑和投诉行为，确保采购活动公平竞争、合理运转，保护参加学校采购活动当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和安徽省政府有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校采购活动质疑的提出和答复、投诉的提起和处理。

**第三条** 学校政府采购中的集中采购和分散采购项目质疑的提出与答复和投诉的提起与处理遵照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和安徽省有关规定执行，上级政策如有调整，按最新政策规定执行。

**第四条** 供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

**第五条** 采购质疑答复和投诉处理应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。

**第六条** 学校国有资产管理处（以下简称“国资处”）负责供应商质疑答复。学校委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

学校监察处负责接受和处理校内自主采购项目的投诉。

**第七条** 国资处、委托采购代理机构应当在采购文件中载明接收质疑函和受理投诉的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息。

**第八条** 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

**第九条** 以联合体形式参加学校采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**第二章 质疑的提出**

**第十条** 学校自主采购活动中，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起5个工作日内，以书面形式向国资处、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**第十一条** 学校自主采购活动中，提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法依规获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在采购文件规定的时间内提出。

**第十二条** 学校自主采购活动中，供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**第十三条** 供应商的书面质疑如不符合本办法第十二条的规定，国资处应及时书面告知其补充或修改书面质疑材料的具体内容，并规定重新提交书面质疑的期限。

**第三章 质疑的答复**

**第十四条** 供应商对学校自主采购活动有疑问的，可以向学校国资处、采购代理机构提出询问，国资处、采购代理机构应及时口头答复。

**第十五**条 国资处、采购代理机构对供应商提出的询问，应区别不同情况予以处理：属于工作中的问题，应当及时纠正；属于供应商的误解，应予以解释说明。

**第十六**条 学校自主采购活动中，国资处、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内（采用招标方式的3日内）作出答复，并以书面形式通知质疑供应商。

**第十七条** 供应商的书面质疑属于下列情形之一的，国资处、采购代理机构可不予受理，并以书面形式告知其不予受理的原因：

（一）未通过资格审核，或未参与该采购项目活动的供应商；

（二）已超过法律规定或采购文件约定的质疑期限；

**第十八条** 国资处可就供应商的质疑事项进行调查取证，有关当事人应当如实反映情况和提供有关材料。

**第十九条** 学校自主采购活动中，供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，国资处、采购代理机构可以组织原评标委员会、谈判小组、询价小组或者磋商小组协助答复质疑。

**第二十条** 采购评审人员应当积极配合国资处答复质疑供应商提出的质疑。

**第二十一条** 学校自主采购活动中，质疑答复应当包括下列内容：

（一）质疑供应商的姓名或者名称；

（二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律及相关政策规定等依据；

（四）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（五）质疑答复人名称；

（六）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

**第二十二条** 学校自主采购活动中，国资处、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，国资处应当将有关情况书面报告监察处。

**第四章 投诉的提起**

**第二十三条** 学校自主采购活动中，质疑供应商对国资处、采购代理机构的答复不满意，或者国资处、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，或者国资处、采购代理机构在采购活动中未正常履职、存在违规违纪行为的，可以在答复期满后7个工作日内向学校监察处提起投诉。

**第二十四条** 学校自主采购活动中，投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、投诉人的通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**第二十五条** 投诉人应当根据本办法第七条规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法、依规进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经投诉处理。

**第二十六条** 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**第五章  投诉的处理**

**第二十七条** 监察处收到投诉书后，应当在5个工作日内进行审查，审查后按照下列情况处理：

（一）投诉书内容不符合本办法第二十四条规定的，应当在收到投诉书5个工作日内一次性书面通知投诉人补正。补正通知应当载明需要补正的事项和合理的补正期限。未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，不予受理。

（二）投诉不符合本办法第二十五条规定条件的，应当在3个工作日内书面告知投诉人不予受理，并说明理由。

（三）投诉不属于本部门管辖的，应当在3个工作日内书面告知投诉人向有管辖权的部门提起投诉。

（四）投诉符合本办法第二十四条、第二十五条规定的，自收到投诉书之日起即为受理，并在收到投诉后8个工作日内向被投诉人和其他与投诉事项有关的当事人发出投诉答复通知书及投诉书副本。

**第二十八条** 国资处和其他与投诉事项有关的当事人应当在收到投诉答复通知书及投诉书副本之日起5个工作日内，以书面形式向监察处作出说明，并提交相关证据、依据和其他有关材料。

**第二十九条** 监察处处理投诉事项原则上采用书面审查的方式。监察处认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

**第三十条** 监察处可以根据法律、法规规定或者职责权限，委托相关单位或者第三方开展调查取证、检验、检测、鉴定。

质证应当通知相关当事人到场，并制作质证笔录。质证笔录应当由当事人签字确认。

**第三十一条** 监察处依法、依规进行调查取证时，投诉人、国资处以及与投诉事项有关的部门及人员应当如实反映情况，并提供监察处所需要的相关材料。

**第三十二条** 应当由投诉人承担举证责任的投诉事项，投诉人未提供相关证据、依据和其他有关材料的，视为该投诉事项不成立；国资处以及与投诉事项有关的部门及人员未按照投诉答复通知书要求提交相关证据、依据和其他有关材料的，视同其放弃说明权利，依法承担不利后果。

**第三十三条** 监察处应当自收到投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

**第三十四条** 监察处处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

前款所称所需时间，是指监察处向相关单位、第三方、投诉人发出相关文书、补正通知之日至收到相关反馈文书或材料之日。

监察处向相关单位、第三方开展检验、检测、鉴定、专家评审的，应当将所需时间告知投诉人。

**第三十五条** 监察处在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知国资处暂停采购活动，暂停采购活动时间最长不得超过30日。

国资处收到暂停采购活动通知后应当立即中止采购活动，在法定的暂停期限结束前或者监察处发出恢复采购活动通知前，不得进行该项采购活动。

**第三十六条** 投诉处理过程中，有下列情形之一的，监察处应当驳回投诉：

（一）受理后发现投诉不符合受理条件；

（二）投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；

（三）投诉人捏造事实或者提供虚假材料；

（四）投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**第三十七条** 监察处受理投诉后,投诉人书面申请撤回投诉的，监察处应当终止投诉处理程序，并书面告知相关当事人。

**第三十八条** 投诉人对采购文件提起的投诉事项，监察处经查证属实的，应当认定投诉事项成立。经认定成立的投诉事项不影响采购结果的，继续开展采购活动；影响或者可能影响采购结果的，监察处按照下列情况处理：

（一）未确定中标或者成交供应商的，责令重新开展采购活动。

（二）已确定中标或者成交供应商但尚未签订采购合同的，认定中标或者成交结果无效，责令重新开展采购活动。

（三）采购合同已经签订但尚未履行的，撤销合同，责令重新开展采购活动。

（四）采购合同已经履行，给他人造成损失的，相关当事人可依法提起诉讼,由责任人承担赔偿责任。

**第三十九条** 投诉人对采购过程或者采购结果提起的投诉事项，监察处经查证属实的，应当认定投诉事项成立。经认定成立的投诉事项不影响采购结果的，继续开展采购活动；影响或者可能影响采购结果的，监察处按照下列情况处理：

（一）未确定中标或者成交供应商的，责令重新开展采购活动。

（二）已确定中标或者成交供应商但尚未签订采购合同的，认定中标或者成交结果无效。合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的，应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商；否则责令重新开展采购活动。

（三）采购合同已经签订但尚未履行的，撤销合同。合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的，应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商；否则责令重新开展采购活动。

（四）采购合同已经履行，给他人造成损失的，相关当事人可依法提起诉讼,由责任人承担赔偿责任。

投诉人对废标行为提起的投诉事项成立的，监察处应当认定废标行为无效。

**第四十条** 监察处作出处理决定，应当制作投诉处理决定书，并加盖公章。投诉处理决定书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址等；

（二）处理决定查明的事实和相关依据，具体处理决定和法律依据；

（三）告知相关当事人申请行政复议的权利、行政复议机关和行政复议申请期限，以及提起行政诉讼的权利和起诉期限；

（四）作出处理决定的日期。

**第四十一条** 监察处应当将投诉处理决定书送达投诉人和与投诉事项有关的当事人，并及时将投诉处理结果在校园网公告。

**第四十二条** 监察处应当建立投诉处理档案管理制度。

**第六章  法律责任**

**第四十三条** 国资处、采购代理机构有下列情形之一的，由监察处责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法依规追究相应责任：

（一）拒收质疑供应商在质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合监察处处理投诉事宜。

**第四十四条** 投诉人在学校采购活动中2年内三次以上投诉查无实据的，列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由国资处、监察处列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加学校采购活动：

（一）捏造事实;

（二）提供虚假材料;

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**第四十五条** 国资处在处理质疑过程中，发现采购当事人有违法违规行为的，应在规定的权限范围内及时给予处理；无权处理的，应移交有关部门依法依规处理。

**第四十六条** 国资处和监察处的工作人员在处理质疑、投诉过程中违反本办法规定及存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等行为的，学校将依法依规追究其相应责任。

**第七章  附则**

**第四十七条** 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑和投诉文本采用我校制定的范本。

**第四十八条** 本办法由学校国有资产管理处负责解释。

**第四十九条** 本办法自发布之日起施行。

**附件2：**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。