

# 皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目（二 次）采购需求说明

## 一、项目概况

皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目，通过在美国马里兰大学、美国马里兰州知名医院以及各医疗机构的学习、交流和实地观摩中，帮助教师建立更宏观的视野，增加教师在高等医学教育最前沿的热点问题及提升临床教学方面的知识，深度了解美国医疗体制。

## 二、技术商务要求

### 1. 质量要求

- (1) 培训课程设置符合采购人培训需求，课程内容具有实效性、科学性、前瞻性，培训讲师为美国马里兰大学教授或业界高级管理人员；
- (2) 确保培训期间的环境安全、舒适，有利于知识的吸收和交流；
- (3) 确保行程安排合理、住宿舒适、餐饮卫生安全，提供车况良好的大巴车；
- (4) 确保与学员保持密切沟通，了解他们的需求和反馈，及时调整和改进；

### 2. 服务内容

包括但不限于联系马里兰大学研修课程、申请外方邀请函、协助办理因公护照和签证、购买机票、境外保险、提供国外食宿、交通、安排工作组或专人全程跟踪服务等。

### 3. 商务要求

#### (1) 服务期限

合同签订之日起 3 年（1+1+1）。在服务期限内，发生重大安全责任事故或因严重违规违法经营被行政管理部门或执法机关处罚的，采购人有权暂停或取消其服务资格，有权单方面解除合同。

#### (2) 培训时长

每次往返共 15 天，至少有 13 个全天的交流培训。

#### (3) 培训课程及师资

课程设置符合采购人培训需求；课程内容具有实效性、科学性、前瞻性；培训老师为美国马里兰大学教授或业界高级管理人员。

#### (4) 国外交通

空调旅游巴士，机场接送，培训期间车辆接送。

#### (5) 国外食宿

在国外期间住宿、餐饮及其他费用参照安徽省财政厅、省外办《安徽省直党政机关因公临时出国经费管理办法》（财行〔2014〕104 号）及《财政部 外交部关于调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434 号）文件执行。

#### (6) 代理服务方式

当采购人有培训需求时，将具体的出访时间、组团规模和培训要求等细节内

容以书面形式通知中标服务商，服务商应在采购人规定的时间内提交方案（含预算费用），采购人有权对服务商的方案根据实际需要进行调整。

（7）本项目年预算为 140 万元/首年，首年预算按 20 人一个团组，7 万元/人次计算，投标报价为单人每次出访全部费用，投标报价不得超过 7 万元/人次，结算按照当年实际出访人数×投标报价进行结算。

（8）监督管理要求

1.中标服务商必须配合采购人对本项目实施统一管理，按要求向采购人报送相关数据、报表及统计资料，必要时需要对服务内容出具情况说明。

2.中标服务商应自觉遵守国家有关规定，严禁以任何形式向采购人及相关工作人员提供回扣或利益，协助做好廉政监督工作。

3.采购人有权对中标服务商提供的服务进行监督检查。中标服务商要将各类原始单据、资料、文件等收集齐全，并建立专档管理，一直保存至合同期满。

（9）特别约定

1.住宿为标准双人间，一人一床；

2.接送车辆为一人一座，配备一人一瓶纯净水；

3.中标人需为每位教师购买在国外期间的境外保险（保额至少为 30 万元人民币/人）；

4.投标人需提供完整的培训和服务方案；

5.中标人需协助办理赴美国手续，提供邀请函。

（10）付款方式

采购人于开始前一个月支付 80%的费用给中标供应商，剩余 20%的费用于结束后一周内支付给中标供应商。

（11）此项目不得转包。采购人有权在每次培训结束后依据方案执行质量，支付费用。

附：皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目考核办法

# 皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学 交流培训项目考核办法

## 一、考核目的

进一步保证皖南医学院教师赴美国马里兰大学交流培训项目的执行质量得到有效监督和提升，提高培训成效，实现培训项目的高质量发展。特制订本考核办法。

## 二、考核内容与方法

### （一）考核内容

考核的内容主要包括：培训方案和邀请函，护照、签证协助办理，培训课程，研讨参观活动，境外保险，交通安排、用餐安排、住宿安排，组织人员服务，学员满意度等十方面的执行质量。（见附件）

### （二）考核办法

按团组进行量化考核。考核总分为 100 分，90 分-100 分评定为优秀，80 分-89 分评定为良好，70 分-79 分评定为合格，70 分以下评定为不合格。

项目开始前一个月学校支付 80% 的费用给项目方，剩余 20% 的费用纳入本考核范畴，于项目结束后一周内根据考核结果予以支付。

## 三、考核的实施

国际合作与交流处负责考核工作的具体实施，根据考核工作要求，对培训团组进行量化考核，并形成考核结果。

## 四、考核结果

根据考核结果，合格等次及以上获得全额考核款，不合格等次不获得考核款。

附件：教师赴美国马里兰大学交流培训项目考核工作的指标等级标准

考核指标	分值	评分标准
1. 培训方案和邀请函送达是否及时	10	培训需求提出/成团后， 7 天内送达，得 10 分； 10 天内送达，得 8 分；

		15 天内送达，得 5 分； 15 天以上送达，不得分。
2. 护照、签证协助办理是否及时	10	材料收集齐后， 7 天内协助处理完护照/签证材料，得 10 分； 10 天内协助处理完护照/签证材料，得 8 分； 15 天内协助处理完护照/签证材料，得 5 分； 15 天以上协助处理完护照/签证材料，不得分。
3. 培训课程是否按培训方案执行	10	培训课程与讲师与培训方案完成相符，得 10 分； 培训课程与讲师调整幅度不超过 10%，得 8 分； 培训课程与讲师调整幅度不超过 20%，得 5 分； 培训课程与讲师调整幅度超过 20%，不得分。
4. 研讨参观是否按培训方案执行	10	研讨参观与培训方案完成相符，得 10 分； 研讨参观调整幅度不超过 10%，得 8 分； 研讨参观调整幅度不超过 20%，得 5 分； 研讨参观调整幅度超过 20%，不得分。
5. 境外保险是否足额购买	10	购买的境外保险能覆盖整个行程且保额为 30 万元人民币，得 10 分。 购买的境外保险未覆盖整个行程且保额未达到 30 万元人民币，不得分。
6. 交通是否按要求执行	10	全程大巴车一人一座、安全舒适， 车况优秀的，得 10 分； 车况良好的，得 8 分； 车况一般的，得 5 分； 车况较差的，不得分。
7. 用餐环境是否舒适、卫生条件好	10	用餐环境、卫生保障优秀的，得 10 分； 用餐环境、卫生保障良好的，得 8 分； 用餐环境、卫生保障一般的，得 5 分； 用餐环境、卫生保障较差的，不得分。
8. 住宿是否按要求执行	10	住宿为标准双人间，一人一床， 住宿环境、安全保障优秀的，得 10 分； 住宿环境、安全保障良好的，得 8 分； 住宿环境、安全保障一般的，得 5 分； 住宿环境、安全保障较差的，不得分。
9. 组织人员服务是否及时、态度友善	10	服务专业、响应迅速、态度友善的，得 10 分； 服务专业、响应速度、态度良好的，得 8 分； 服务专业、响应速度、态度一般，得 5 分； 服务专业、响应速度、态度较差，不得分。
10. 学员满意度	10	学员满意度达到 85%以上，得 10 分； 学员满意度达到 80%以上，得 8 分； 学员满意度达到 75%以上，得 5 分； 学员满意度 75%以下，不得分。

# 海外出行意见反馈表

为了解大家对此次国/境外交流培训项目的满意度，进一步提升项目服务质量，为广大教师提供更周到的服务和体验，请各位真实填写以下意见反馈表，以便我们及时了解情况并进行调整和改进。谢谢合作！

团组名称： \_\_\_\_\_

团组日期： \_\_\_\_\_ 团组人数： \_\_\_\_\_

1、您对本次海外出行的整体满意度如何？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 \_\_\_\_\_

2、您对本次海外出行的学习课程是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 \_\_\_\_\_

3、您对本次海外出行的用餐安排是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 \_\_\_\_\_

4、您对本次海外出行的住宿安排是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 \_\_\_\_\_

5、您对本次海外出行的车辆安排是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 \_\_\_\_\_

6、您对本次海外出行的组织人员服务是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 \_\_\_\_\_

7、您在本次海外出行中的收获如何？

- 收获良多
- 有所收获
- 收获不大

8、您最满意本次海外出行中的哪些环节？

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9、请您对本次海外出行提出宝贵的改进意见？

\_\_\_\_\_

反馈人： \_\_\_\_\_

日期:

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业（按工信部联企业（2011）300号）	备注
1	皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目（二次）	包括但不限于联系马里兰大学研修课程、申请外方邀请函、协助办理因公护照和签证、购买机票、境外保险、提供国外食宿、交通、安排工作组或专人全程跟踪服务等。	<p>（1）培训课程设置符合采购人培训需求，课程内容具有实效性、科学性、前瞻性，培训讲师为美国马里兰大学教授或业界高级管理人员；</p> <p>（2）确保培训期间的环境安全、舒适，有利于知识的吸收和交流；</p> <p>（3）确保行程安排合理、住宿舒适、餐饮卫生安全，车况良好的大巴车；</p> <p>（4）确保与学员保持密切沟通，了解他们的需求和反馈，及时调整和改进；</p> <p>（5）采购需求的各项</p>	合同签订之日起 3 年。	<p>（1）培训时长：每次往返共 15 天，至少有 13 个全天的交流培训。</p> <p>（2）培训课程及师资：课程设置符合采购人培训需求；课程内容具有实效性、科学性、前瞻性；培训老师为美国马里兰大学教授或业界高级管理人员。</p> <p>（3）国外交通：空调旅游巴士，机场接送，培训期间车辆接送。</p> <p>（4）国外食宿：在国外期间住宿、餐饮及其他费用参照安徽省财政厅、省外办《安徽省直党政机关因公临时出国经费管理办法》（财行〔2014〕104 号）及《财政部外交部关于调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434 号）文件执行。</p> <p>（5）采购需求的各项要求。</p>	租赁和商务服务业	

			要求。				
--	--	--	-----	--	--	--	--