**附件1：**

**报废资产清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **型号规格** | **部门** | **计量单位** | **数量** | **报价（元）** |
| 1 | 碎纸机 | 科密S-628 \* | 教务处办公室 | 件 | 1 |  |
| 2 | 碎纸机 | 科密S-628 \* | 教务处办公室 | 件 | 1 |  |
| 3 | 一体机 | 5327 \* | 教务处办公室 | 件 | 1 |  |
| 4 | 数码复印机 | \* \* | 教务处办公室 | 件 | 1 |  |
| 5 | 碎纸机 | 科密628 招办 | 教务处办公室 | 件 | 1 |  |
| 6 | 数码相机 | 三星Digimax Pro815 830万象素 | 教务处办公室 | 件 | 1 |  |
| 7 | 山特3KV UPS | 含8节电池 \* | 教务处办公室 | 件 | 1 |  |
| 8 | 饮水机 | 富士宝 \* | 教务处办公室 | 件 | 1 |  |
| 9 | 成绩柜 | \* \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 10 | 成绩柜 | \* \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 11 | 成绩柜 | \* \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 12 | 成绩柜 | \* \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 13 | 成绩柜 | \* \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 14 | 成绩柜 | \* \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 15 | 监考器 | \* \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 16 | 监考器 | \* \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 17 | 监考器 | \* \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 18 | 取暖器 | 油丁 \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 19 | 取暖器 | 油丁 \* | 教务科 | 件 | 1 |  |
| 20 | 碎纸机 | 科密S-628 \* | 教学质量监控科 | 件 | 1 |  |
| 21 | 扫描仪 | 清华紫光 \* | 教学质量监控科 | 件 | 1 |  |
| 22 | 浪潮服务器 | NP370 \* | 人事处办公室 | 件 | 1 |  |
| 23 | 笔记本电脑 | 联想旭日 \* | 人事处办公室 | 件 | 1 |  |
| 24 | 电脑 | 未来先锋 \* | 人事处办公室 | 件 | 1 |  |
| 25 | 电脑 | 联想杨天 \* | 人事处办公室 | 件 | 1 |  |
| 26 | 联想电脑 | 开天4600 \* | 人事处办公室 | 件 | 1 |  |
| 27 | 呼吸换能器 | HX-200 \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 28 | 呼吸换能器 | HX-200 \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 29 | 呼吸换能器 | HX-200 \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 30 | 压力换能器(3只) | YP-500 \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 31 | 微型电子计算机 | 同喜540 \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 32 | 优盘 | 32M \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 33 | 优盘 | 朗科512M \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 34 | 打印机 | LQ-300K \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 35 | 微型电子计算机 | 同喜540 \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 36 | Medlab生物信号采集处理系统 | Medlab-u/8C \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 37 | 脑立体定位仪 | \* \* | 生理学教研室 | 件 | 1 |  |
| 38 | 刻录机 | 明基 \* | 资产管理科 | 件 | 1 |  |
| 39 | 颗粒饲料机 | 93KTW-8 \* | 资产管理科 | 件 | 1 |  |
| 40 | 饲料混合机 | 9TJ-100 \* | 资产管理科 | 件 | 1 |  |
| 41 | 资产查询软件 | \* \* | 资产管理科 | 件 | 1 |  |
| 42 | 资产管理软件 | \* \* | 资产管理科 | 件 | 1 |  |
| 43 | 条码打印机 | OS-214TT \* | 资产管理科 | 件 | 1 |  |
| 44 | 电脑 | 联想补天A6900 \* | 资产管理科 | 件 | 1 |  |
| 45 | UPS电源 | 山特TG500 \* | 资产管理科 | 件 | 1 |  |
| 46 | 针式打印机 | 爱普生LQ300K \* | 资产管理科 | 件 | 1 |  |
| 47 | 固定资产管理软件 | \* \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| 48 | 传真机 | 松下KC-343 \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| 49 | 计算机 | 联想M4600/17纯平 \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| 50 | 针式打印机 | Epson 630K \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| 51 | 扫描仪 | 汉王5300 \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| 52 | 电脑 | 方正商祺N300 \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| 53 | 票据打印机 | 映美530 \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| 54 | 条码打印机 | TOSHIBA TEC \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| 55 | 条码打印机 | OS-214TT \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| 56 | 计算机 | 联想启天M6900 \* | 综合管理科 | 件 | 1 |  |
| **合计** | | | | | 56 |  |

注：处置实物与此表中的物品如有误差，以现场实际报废物品为准。

**附件2：**

**皖南医学院报废资产处置竞价书**

项目编号:WYGZ2016063

**皖南医学院：**

我公司已认真阅读了贵校发布的皖南医学院报废资产处置公告，接受公告规定的各项要求，决定参加报价，向贵校提供一式二份报价书（正本一份、副本一份）。

1. **报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **型号规格** | **部门** | **计量单位** | **数量** | **报价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | |  |  |

**注：**拆除、搬运、人工清理等所有费用由中标单位自行承担。

**二、时间要求**

中标通知书下发后，3个工作日以内完成全部清运工作。

**三、有关资质证明材料**

（企业法人营业执照、法定代表人授权书、税务登记证、处置公告要求的其他有关证明材料）

**四、联系方式**

单位名称（盖章）:

地址：

联系人：

联系电话： 手机号码：

开户银行： 银行帐号：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日