项目编号：WYGZ2024055

C:\Users\Administrator\Documents\Tencent Files\382851414\FileRecv\皖南医学院.jpg

**网站内容管理系统购置项目磋商文件**

**皖南医学院国有资产管理处**

**2024年5月**

目 录

[第一章 磋商公告 1](#_Toc49762999)

[第二章 磋商须知前附表 3](#_Toc49763000)

[第三章 磋商须知 4](#_Toc49763001)

[第四章 合同主要条款 11](#_Toc49763002)

[第五章 项目需求 14](#_Toc49763003)

[第六章 评分办法和评分细则 15](#_Toc49763004)

[第七章 响应文件格式 17](#_Toc49763005)

# 第一章 磋商公告

我校皖南医学院网站内容管理系统购置项目采取磋商的方式进行采购，现邀请符合资质条件的供应商参加投标和磋商。具体情况如下：

一、项目概况：

（一）项目名称：皖南医学院网站内容管理系统购置项目；

（二）项目编号：WYGZ2024055;

（三）项目内容：为我校提供网站内容管理系统。详见磋商文件。

（四）项目预算：48万元

二、投标资质：

1.供应商能够独立承担民事责任能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.本项目不接受联合体投标。

三、获取文件时间及方式：

（一）获取文件时间：2024年5月9日-2024年5月21日上午9：00；

（二）获取方式：皖南医学院网站内容管理系统购置项目（项目编号：WYGZ2024055）已在皖南医学院国资处（https://gzc.wnmc.edu.cn/）发布；

（三）磋商文件获取：自行下载。

四、响应文件份数：一式三份（正本一份，副本二份），每份响应文件须清楚表明“正本”或“副本”字样。

五、响应文件递交：

（一）响应文件递交截止时间：2024年5月21日上午9：00；

（二）响应文件开启时间：2024年5月21日上午9：00；

（三）地点：芜湖市弋江区文昌西路22号皖南医学院滨江校区图书信息楼东辅楼5楼5002室；

（四）递交响应文件时间截止后，磋商小组与供应商磋商，请供应商法定代表人或其授权委托代表（提供授权委托书）出席。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、联系方式：

（一）联系人：赵老师

（二）联系电话：0553-3932052

八、备注

我校保留对申请合格单位进行进一步资格审核的权利。

九、温馨提示

因学校防控要求，校外人员进校需进行入校申请（扫二维码）。



投标报备：各投标单位于2024年5月20日17：00前如实填写，未按时提交校外人员入校申请的，后果自负（受访人：王凌云 受访人电话：13505596369）。

皖南医学院国有资产管理处

2024年5月8日

# 第二章 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| 2.1 | 项目名称 | 皖南医学院网站内容管理系统购置项目 |
| 2.2 | 采购人 | 招标人名称：皖南医学院  联系人：赵老师  电话：0553-3932052 |
| 2.3 | 招标范围 | 详见磋商公告 |
| 2.4 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许。 |
| 2.5 | 签字或盖章要求 | 响应文件的内容均须经投标人法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。 |
| 2.6 | 投标文件份数 | 正本1份，副本2份。 |
| 2.7 | 递交响应文件时间、地点 | 详见磋商公告 |
| 2.8 | 递交响应文件截止和开标时间、地点、开标条件 | 投标截止和开标时间、地点：详见磋商公告  开标条件：**递交响应提供下列文件，否则投标人的投标文件不予接收：**  **（1）法定代表人或授权委托人身份证明、法定代表人授权委托书** |
| 2.9 | 合同履约担保 | / |
| 2.10 | 履约保证金交纳及退付 | / |
| 2.11 | 磋商有效期 | 自磋商之日起30天内。 |

**第三章 磋商须知**

一、总则

（一）采购方式及定义

1.本次采购采用磋商方式，本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目。

2采购人指本项目的需求方皖南医学院。

3.合格的供应商

（1）满足磋商公告中供应商的资格条件的规定。

（2）满足本文件实质性条款的规定。

4.适用法律

本次磋商及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

5.磋商费用

（1）供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（2）本次磋商采购人不收取文件工本费与成交服务费。

6.磋商文件的约束力

供应商一旦下载了本磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为自磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

（二）磋商文件

1.磋商文件构成

磋商文件有以下部分组成：

（1）磋商公告

（2）磋商须知前附表

（3）磋商须知

（4）合同主要条款

（5）项目需求

（6）评审标准

（7）响应文件格式

2.磋商文件的澄清及修改

（1）任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间5日前按磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购联系人，未在约定时间内对磋商文件提出质疑或其他要求的，视为对磋商文件无异议，我校不再接受任何对磋商文件的质疑或其他要求。提交首次响应文件截止之日前，我校可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，我校将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在皖南医学院校园网上发布更正公告通知所有获取磋商文件的供应商。不足5日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

（三）响应文件的递交及编制

1.供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，我校将拒收。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2.供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3.响应文件的语言及度量衡单位

（1）供应商提交的响应文件以及供应商与我校就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

（2）除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

4.响应文件构成

（1）供应商应该按照磋商文件的要求编写响应文件应。

（2）供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

5.证明供应商资格及符合磋商文件规定的文件

（1）供应商应按要求提交资格证明文件及符合磋商文件规定的文件。

（2）供应商除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

6.报价明细表

（1）供应商应按照磋商文件规定格式填报报价费率。每项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。（如有）

（2）磋商报价应包括所需人工费、材料费、其他（保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）费，以及管理费、利润和规费、税金等一切费用。

**最终报价一经确定不得更改，且不受市场价格波动影响。**

（3）其它费用处理

磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

7.响应文件货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价。磋商文件中另有规定的按规定执行。

8.响应文件份数和签署

（1）供应商应严格按照磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

（2）响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将“法人授权书”（原件）附在正本响应文件中。

（3）除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

（四）响应文件的递交

1.响应文件的密封和标记

（1）供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

（2）密封的响应文件应：

1）注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按磋商公告中注明的地址送达；

2）注明磋商项目名称、项目编号。

3）未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

2.响应文件提交截止时间

（1）采购人收到响应文件的时间不得迟于磋商公告中规定的截止时间。

（2）采购人可以按照规定，通过修改磋商文件有权酌情延长响应文件提交截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

（五）磋商与评审

1.磋商仪式

（1）采购人将在磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加磋商的代表需签名以证明其出席。

（2）磋商仪式由采购人代表主持，磋商领导小组成员、采购人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

（3）磋商时请纪检监督人员查验响应文件密封情况，至响应文件开启时间后由磋商小组开启响应文件。

2.磋商小组

（1）磋商仪式结束后，采购人将立即组织磋商小组进行磋商。

（2）磋商小组将按规定由3人或以上单数组成。

（3）磋商小组工作原则

（4）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

3.响应文件审查

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.供应商澄清

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。

5.磋商程序、最后报价、综合评分

（1）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

（3）**磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价**。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（4）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（5）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选单位的评审方法。

（6）评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（7）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名中标候选单位，并编写评审报告。

6.响应无效和终止磋商活动条款

（1）响应无效条款

1）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

2）供应商不具备磋商文件中规定资格条件的；

3）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（本磋商文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；

4）其他法律、法规及本磋商文件规定的属响应无效的情形。

7.终止磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购人将终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.确定成交供应商

（1）采购人在评审结束后5个工作日内，从评审报告提出的中标候选单位中，按照排序由高到低的原则确定中标候选单位。

（2）采购人在中标单位确定后2个工作日内在“皖南医学院校园网”公告中标结果。

（六）授予合同

1.签订合同

（1）采购人与中标单位应当在中标通知书发出之日起5日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订采购合同。

（2）中标单位拒绝签订采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的中标候选单位中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为中标单位并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的中标单位不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（3）磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

2.履约保证金

（1）中标单位在收到成交通知书后，缴纳履约保证金。

（2）履约保证金的退还：合同有效期截止后，中标单位自行下载、完成《皖南医学院项目履约保证金退付申请表》办理保证金退还手续。

**二、质疑与投诉**

本项目为我校校内统一采购项目，在采购活动中，如需质疑或投诉，按照《皖南医学院采购质疑与投诉管理办法（试行）》（见附件）进行。质疑及投诉联系方式如下：

（一）质疑联系方式：

1、联系部门：皖南医学院国资处；

2、联系电话：0553-3932052；

3、通讯地址：芜湖市高校园区文昌西路22号皖南医学院国资处。

（二）投诉联系方式：

1、联系部门：皖南医学院纪委办公室；

2、联系电话：0553-3932226；

3、通讯地址：芜湖市高校园区文昌西路22号皖南医学院纪委办公室。

# 项目需求

**（1）技术要求**

1.站群系统应符合高校信息发布、教学、科研、管理、社会服务、国际合作、信息公开等要求，框架结构合理，信息查询导航有效，获取信息高效便捷。

2.完成现有网站平台所有系统数据的迁移，包括主站及所有二级子站所有数据全面迁移及梳理，历史存量数据无缝对接。

3.系统需与学校智慧校园平台对接，实现数据交换和信息互通。相关接口开发、安装、对接、数据迁移传输、维保等费用由成交供应商承担。

4.整体项目须在50天内完成网站整体系统部署、平台搭建、数据迁移、信息整合和上传等工作。

5.系统整体架构符合网络安全等保测评二级要求，系统正式上线前应当开展代码审计、安全评估与渗透测试并提供报告，能够配合等保测评公司开展等保测评，积极开展排查网络数据安全风险并整改问题。

6.系统需支持国产CPU、操作系统、数据库和中间件部署。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能模块（要求） | 技术参数 |
| 1 | 总体技术要求 | (1) 全媒体管理平台软件要求采用B/S结构设计、JAVA语言开发、J2EE技术架构。 |
| (2) 系统通过一套平台实现微信、微博、网站等全媒体的管理，无需重复多次登录。 |
| (3) 系统需具有良好的跨平台特性，支持基于主流Linux平台搭建；支持Tomcat、Apache等应用服务器；支持Oracle、SQLServer、MySQL、PostgreSQL等多种主流数据库。系统本地化部署需支持国产化和非国产设 备，包括国产操作系统、数据库、中间件、硬件等。 |
| (4) 兼容微软IE、谷歌Chrome、360浏览器、搜狗浏览器、苹果Safari、QQ浏览器、火狐Firefox等多种浏览器。 |
| (5) 支持主流建站方式，可视化网站管理平台；组件化管理，鼠标拖拽技术或智能设计技术建站。 |
| (6) 系统要求支持移动网站建设，实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配，兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果IOS、安卓Android等，兼容不同设备的分辨率。 |
| (7) 系统需要具有完善的权限和用户管理体系，可以适应单位内各类角色管理员的管理和使用，提供与统一身份认证系统的数据接口，并具有集成能力。 |
| (8) 平台使用灵活方便，并预留多种扩展、开发接口（XML、JSON、WebService等）。 |
| (9) 系统后台数据库及表结构字段清晰易懂，有明确的注释标记。 |
| (10) 系统后台支持一键换肤，可内置多套后台肤色供网站/新媒体管理员进行挑选，符合用户使用审美习惯。 |
| (11) 系统安装可根据单位内实际情况选择不同的部署方式，要求支持常见的几类部署方式（单服务器部署、多服务器部署、虚拟化部署等），可实现动态服务器和静态服务器分开部署。 |
| (12) ▲系统应支持反向代理设置，方便获取客户端的真实IP地址，能够添加可信任的反向代理。对于反向代理服务器，支持添加至可信列表。(**响应文件中提供实现该项功能的截图**） |
| (13) 系统要求具备在线补丁更新机制，可以实现在线安全性加固和升级。 |
| (14) 系统支持虚拟目录和虚拟主机方式，支持离线/连线状态下的篡改保护。 |
| (15) 系统针对IPv6提供全面访问支持，同时支持基于IPv4和IPv6地址的访问控制，访问记录及统计。 |
| (16) 系统全面支持HTTPS安全传输协议。 |
| (17) 提供针对售后服务提供成熟的信息化客户服务系统，系统业务显示用户客户售后服务，实现客户问题处理的显性化跟踪处理。 |
| (18) 提供服务小程序，解决服务入口统一的问题，小程序需要具备报修/首页结构变化监测/报修任务查看等功能，能够在服务小程序上实现问题快速报修，支持语音、文字、图片方式进行问题反馈。同时集成网站群运行与管理的知识体系，满足使用者日常维护服务的需求。 |
| (19)系统使用成熟稳定的产品，具有国家相关资质认证。 |
| （20）系统采用UTF-8国际编码，支持多国语言前台展示。 |
| 2 | 网站群管理 | 1、站点管理 |
| (1) 系统具有对网站的新增、删除、停止、发布等方面的功能，并提供网站检索、网站排序功能。 |
| (2) 所有站点使用一套软件统一管理，各站点可以有独立的域名、Logo、栏目结构、功能组件、风格模板和后台管理。 |
| (3) 每个站点均可以建立自己的子网站，上级站点可以创建、授权、管理下级站点，下级站点可以进一步管理其子站点；子站点要能支持在上级站点下以虚拟目录的形式发布，也可以支持独立域名或二级域名。 |
| (4) 各级站点展示和管理方式直观，可以通过平铺图标或树状结构的形式展现，便于管理员管理网站和对其下属子站进行配置和调整。 |
| (5) 系统要求具有主站和子站之间的信息传递机制，打破存在于各网站间的信息孤岛，支持不同站点之间的数据共享，实现站点之间信息推送、跨站发布、跨站引用等信息共享模式。可进行跨站稿件投递及审核同步，实现信息共享。 |
| (6) 系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。 |
| (7) 能够实现针对当前站点批量实现停止维护、停止浏览、停止维护和浏览、正常运转等多种管控模式。 |
| (8) 网站支持动态发布及静态发布，用户可灵活选择发布方式，静态页面自动生成，在对站点模板、栏目或文章做任何修改后，静态页面能自动增量更新，无需手工触发。 |
| (9) 站点切换提供站点树、站点列表、站点搜索三种展示形式，帮助学校明确站点之间从属关系，精准查找站点。 |
| (10) 网站静态化管理应该采用断点机制，新闻栏目中插入某条信息之后，展示页面应该即时更新信息排序。 |
| (11) 支持网站一键变灰，支持分别对主站首页、主站全站、所有子站首页、全站全页等不同变灰功能。 |
| (12) 网站特殊时期可切换至单位内运行。 |
| (13) ▲支持站点启停生命周期管理，设置站点自动启停计划，系统自动执行站点的启停时间**。(响应文件中提供实现该项功能的截图）** |
| 2、用户权限与角色 |
| (1) 可以实现对所有用户的统一管理，可设置其能够管理的网站及所属部门或组织机构。 |
| (2) 系统支持分级、细粒度的权限划分，功能权限分配可详细到每一个菜单，内容管理权限可以细化到对每一个栏目的不同操作。 |
| (3) 可设置系统级别和部门级别角色，每个角色具备不同的权限，能够针对角色指派成员。 |
| (4) 支持对部门进行管理，可配置部门相关基础信息，进行增删改等相关操作，可以设置部门相关联站点。 |
| （5） 系统可通过设置系统关注人，实现包含：系统备份、系统体检、应用防火墙、运维监控、系统补丁、系统授权监控、防篡改、危险文件检测等信息的推送和提醒。 |
| 3 | 网站建设 | (1) 系统需实现模板、栏目、资料三者分离，后台资料添加不会影响前台页面的正常展示。 |
| (2) ▲系统支持对官方建设网站进行标记认证，规避后续二级单位自发建站，导致技术不规范且未经过安全评审的问题，经过安全评审后的网站可实现加V标记。**(响应文件中提供实现该项功能的截图）** |
| (3) 要求支持网站原样迁移，可以通过输入网址下载页面文件、图片、样式表等数据，并保持页面样式和兼容性。 |
| (4) 在系统使用设计好的HTML模板进行制作时，兼容所有主流设计工具生成的HTML模板，直接选择当前HTML文件进行上传，不需要重新进行RAR或ZIP打包，避免打包层级过多系统无法识别导入。 |
| (5) 系统兼容Dreamweaver，可实现在网站群后台打开Dreamweaver，并在Dreamweaver中使用网站群组件进行网站设计和实施，系统兼容多个Dreamweaver版本。 |
| (6) 系统能够自动将网站模板样式常量数据和展示数据，支持一键扒站，通过智能设计方式自动翻译采用DIV技术网站功能组件模，可快速实现网站建设。 |
| (7) 网站建设过程需提供历史数据还原功能，避免修改错误导致页面无法正确恢复。 |
| (8) 系统提供350多种不同类型的常用组件及移动化组件，全面支持DIV+CSS架构，用来实现网站丰富多彩的展现形式，各类组件之间可以相互复制副本或引用，便于同源数据的快速展示。 |
| (9) 系统支持组件二次开发，可进行组件可视化参数的点选，并提供内置的组件模板语言手册。 |
| (10) 支持采用多屏适配技术，对已有网站或单个页面进行移动化，原有网站组件不需要重新配置，可以自动继承，移动化网站提供模拟器预览功能，支持多种手机分辨率展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。 |
| (11) 支持手机建站扫描二维码预览，在建设网站时可通过手机扫描二维码进行实时预览网站效果。并且二维码的有效期仅供一人使用，保障页面安全。 |
| (12) 栏目建设支持手动创建，同时支持通过使用逗号","或换行分隔栏目名，快速新建栏目，实现批量创建。 |
| (13) 系统支持资料自动检测，可快速检测到未配置内容的网站组件，同时进行快速资料源配置。 |
| （14）系统支持子站移动版一键生成，实现内容一次发布，PC、手机、平板多设备内容同步更新。 |
| （15）提供30套具备电脑版和手机版且设计精美的网站开发模板，所提供的模板具备PC端和移动端的自适应功能，能适配各种主流浏览器。所提供的模板要能够贴切高校应用场景。 |
| （16）提供1个主站响应式定制设计改版。 |
| 4 | 内容管理 | (1) 系统具有“个人桌面”功能，可根据用户个人习惯自定义配置、拖动相关功能模块，支持拖拽设置快捷方式，实现对应模块管理界面的快速跳转。 |
| (2) 系统应具有简单、稳定、易用的文章编辑器，并且支持Word/WPS文档一键原样在线导入，导入后的文字、图片、表格等格式与原样保持一致。 |
| (3) ▲系统应具备“云导入”功能，在不需要下载多余插件的情况下，就能够实现Word文档的直接导入。导入过程能够自动识别word的标题、关键字、发布日期、摘要等word中的关键信息，并自动填充到编辑器对应字段位置。**(响应文件中提供实现该项功能的截图）** |
| (4) 系统需要支持内容编辑器内对网络文本的采集，能够采集对应的URL网络内容资源，直接添加进文章不同字段区间。 |
| (5) 提供文章编辑一键排版工具，一键排版功能支持多种预设样式，可在后台下载并参考样例来定义样式文件，自主上传录入排版样式文件，文档可按照预先自定义的格式进行排版，排版过程会针对文章内容源代码进行规范化整理，确保多种浏览器更好的兼容。 |
| (6) 文章编辑器支持在编辑PC版内容的同时，可以同时创建手机正文，移动版正文可以从电脑版导入，也可独立编辑，移动版图、文、影可以在电脑版的基础上进行内容清洗，清洗成适合移动设备展示的内容，同一个文章，可以实现不同的展示内容。 |
| (7) 系统支持pdf发布。用户可以对红头文件、重要的通知公告等这类文件在后台选择以pdf的方式进行发布，用户只需要在后台内容编辑界面选择pdf发布，就可以将编辑好的Word文档直接转换成pdf的格式上传上来。用户无需自己进行转换就可以完成整个过程。 |
| (8) 系统支持针对文章发布的新闻缩略图进行在线裁剪，支持多种比例裁剪、翻转、镜像，满足新闻缩略图的展现需求。 |
| (9) 支持站群级别、站点级别的文章扩展字段自定义。 |
| (10) 支持新闻时效性管理，可以设置新闻上线及下线时间。 |
| (11) 支持文章或栏目访问权限管理，可以设置配置对应的访问权限IP规则或可访问角色。 |
| (12) 支持对历史数据进行归档，提升网站前台加载速度。 |
| (13) 编辑器会定期对文章进行保存形成草稿，在草稿箱中可以调用草稿文章，避免浏览器崩溃或其他原因引起的新闻丢失。 |
| (14) ▲支持文章历史修改过程记录，能够针对文章的不同历史版本，指定两个历史稿件进行同一界面下的双窗口内容比对，针对增删改等不同的修改点，实现不同颜色标记，便于审核人员审核校对。**(响应文件中提供实现该项功能的截图）** |
| (15) 文章列支持拖拽式排序，可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序，拖拽排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新。 |
| (16) 支持文章发布时投递功能，在文章发布时，可以选择推送至本网站其他栏目，或者其他网站的多个栏目。 |
| (17) 系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓名、IP地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行查看，并具有查询功能，同时支持以Excel文件导出，使得每篇文章内容操作都有据可查，保障站群中所有站点内容安全。 |
| (18) 网站群数据存储具备云存储特性，相同文件（资源文件、备份文件等）物理上只存一份。 |
| (19) 网站群提供“云文件库”功能，用户可以管理使用个人文件，同时可以查看其它管理员共享的公共文件。 |
| (20) 系统可实现对主流视频的一键上传，满足各类不同的设备访问。 |
| (21) 系统内置消息通知机制，消息可分为个人消息和系统消息，管理员可根据需求来自定义接收消息类型，并且支持选择多种接收方式，如消息接收或者邮件接收。 |
| (22) 系统提供信息采集功能，支持web采集与数据库采集两种方式。利用信息采集功能，使系统能对通过第三方数据库，或者对指定网站、版块或栏目进行自动搜索和信息采集。 |
| （23） 支持跨站全文检索，用户可以在任意网站群站点中搜索网站群内部的信息。 |
| （23） 系统实际操作使用中，包括但不限于多图上传、图表宽度自适应、首行缩进等。 |
| 5 | 内容安全管理 | (1) ▲系统支持配置开设专属的内容安全管理员入口，方便校级内容安全管理人员对平台及各个站点的内容安全问题数据进行全面检测及处理跟踪。**(响应文件中提供实现该项功能的截图）** |
| (2) 要求系统提供自定义的敏感词库、自定义的错别字库、非法链接库、敏感人物库，词库词条支持手动添加/下载/批量导入等操作，支持对单个词汇或链接进行启用、修改、删除等操作，支持对库内的词汇或链接进行模糊搜索查询。此外，也要求支持敏感内容的上报功能，实现敏感词库自定义。 |
| (3) ▲要求系统提供误报词库，系统支持手动添加、删除、修改、启用误报词，支持下载误报词库模板、导入误报词库，支持对误报词库内的误报词进行模糊搜索查询。**(响应文件中提供实现该项功能的截图）** |
| (4) 文章敏感信息事前检测：添加文章时，支持对文章内容进行手动检测，发布文章时，支持对文章内容进行自动检测，检测文章是否存在敏感词、错别字、隐私信息、非法链接、敏感人物，发现问题弹窗告警用户，对文章内的敏感信息支持定位处理。 |
| (5) ▲在针对文章敏感信息的处理过程中，如需针对当前敏感信息进行忽略，则后台需提供忽略原因回复窗口，存在敏感信息被忽略的文档条目，将持续展示忽略标记，便于管理员快速了解到文章的敏感信息忽略具体原因。**(响应文件中提供实现该项功能的截图）** |
| (6) 支持监测网站整体模板、组件、文档附件、超文本等多种维度的内容安全情况，发现内容安全问题支持弹窗告警用户。 |
| (7) 支持对网站群所有站点进行内容安全检测，检测当前站群所有网站文章、资料、模板、附件、新媒体内容是否存在敏感信息，支持一键检测或自定义范围检测，在检测过程中，展示当前检测站点及进度，检测完成后展示当前检测结果概览。 |
| (8) 支持以站点视角及全局视角两种维度，查看站群下的各个站点内容安全检测结果，可对文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行单个或批量处理，处理完成后可对处理结果进行一键验证。 |
| (9) 支持查看当前站点敏感信息检测结果，可对当前站点文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行单个处理，处理完成后可对处理结果进行一键验证。 |
| (10) 历史处理结果统计：支持对每次检测后的处理结果进行统计分析，包括已处理数量及未处理数量，可对单次检测后的处理结果进行本地excel导出。 |
| （11） 支持分别从文章、附件（word、excel、可解析的PDF等）、评论、栏目、模板、微博、微信等不同类型的内容进行敏感信息精准搜索；搜索结果可实现快速撤稿或逐一修改处理。 |
| （12）需提供详细的敏感词库，词库支持自定义上传敏感词以供检测，并且词库支持每季度更新。 |
| 6 | 内容在线预检系统 | （1）提供SaaS化的产品服务3年，进行发布内容事前在线检测，从发布源头管控高校内容安全。  （2）▲要求无缝对接网站群系统，无需二次登录，实现直接在网站群系统编辑器中检测使用。如有涉及对接费用，由供应商自行承担。**（需提供承诺函）**  （3）系统支持网站、新媒体（微信公众号/微博等）发布内容的预检，检测方式为文本检测和网址检测。  （4）支持检测某个网页的文章内容，将网页URL链接粘贴到系统中进行一键检测，可编辑文章内容。  （5）需要具备文本检测：支持对将待发布的文本内容粘贴复制到系统内一键检测。  （6）▲需要具备网址检测：支持对网站、微信、微博等地址链接复制到系统内直接检测。**（需提供系统截图）**  （7）支持将文本内容复制粘贴到内容安全检测的文本框中，然后进行一键检测，同时支持文本格式的编辑，将修改好的内容可以一键复制。  （8）系统在性能方面，需支持错敏信息检测的性能不低于1000字/秒。  （9）支持对检测出来的敏感词内容进行高亮显示及定位功能，提醒编辑人员快速修改。  （10）支持文本格式的编辑，将修改好的内容可以一键复制。  （11）支持将检测出来的敏感词问题列表导出。  （12）网站内容预检需要采用正向查错与反向查错技术相融合的敏感词自动机模式，增强审核功能。  （13）本次项目需要采用现代自然语言处理分析技术和敏感词、错别字库相结合的方法，检测内容中存在的错别字、敏感信息。  （14）系统敏感词库需支持学校自定义词的添加，用于学校定制化检测，根据需要每日实时更新 |
| 7 | 新媒体发布 | (1)新媒体审核流程设置：支持微信、微博等新媒体内容发布的可视化审核流程设置，实现新媒体内容发布前的内容审核。支持学校对二级部门在各新媒体平台上发布的所有内容的查看和管理。 |
| (2) 新媒体敏感信息检测：支持微博、微信内容发布前、审核过程中的敏感信息检测提醒，支持对二级部门所发布的内容进行统一的敏感信息检测。 |
| (3) 运营分析统计：支持对二级部门新媒体运营情况进行统计分析，包括账号数量、发文数量、粉丝数量等。 |
| (4) 支持按照部门为管理单元，提供新媒体账号（微信、微博）的新增和添加，有权限的用户可以在多个账号类型进行切换。 |
| (5) 支持全媒体资源库的管理，可以在资源列表中查看资源详情，进行资源预览，可以查看当前资源的历史分支版本。 |
| (6) 支持统一对全媒体资源进行检索和分类的查询查看，支持对平台中已发布微博、微信公众号文章进行一键撤稿。 |
| (7) 支持网站文章推送到本部门新媒体帐号，也可在新媒体内容编辑时，选择本部门网站已发布的任意文章作为素材编辑发布。 |
| (8) 支持微信公众号管理，可以切换多个微信公众号，支持公众号自动回复和自定义菜单。 |
| (9) 提供微信素材管理，可以将已有微信素材、网站素材、资源库素材等其他推荐素材快速导入素材编辑器进行编辑合成。 |
| (10) 系统具备编辑器，提供样式多样，持续更新的微信公众号文章排版素材。同时，实现微信公众号文章编辑时，真正打通使用流程，方便快捷，无需来回复制粘贴。 |
| (11) 系统内置微博编辑器，可以快速在平台编辑微博文章，编辑时可以在网站素材和资源库中选择合适信息资源发布至微博。 |
| (12) 支持微博发布历史查看，可以对已发布的微博进行重新编辑，并将微博发布的历史文章快速推荐至其他微博。 |
| （13）支持发布预览，可以模拟浏览当前账号在微博发布文章展示的效果。 |
| 8 | 统计分析 | (1) 支持针对网站访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访IP数、访问时间段、访问排名及来访省份统计。 |
| (2) 支持针对网站内容的相关数据统计，包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计。 |
| (3) 支持对网站群系统相关数据的统计，包括站点访问量排名、站点栏目数量排名、站群文章数、站点文章数、站群在线管理员、站点投递信息量、站点接收信息量等数据的统计。 |
| (4) 对微信、微博等各发布渠道的文章按照阅读量等进行热度统计，综合展示当前单位内各新媒体渠道的热门文章。 |
| (5) 与微信、微博粉丝数据打通，可查看各媒体的关注情况。 |
| （6）支持针对最新发布的文章实现监控。 |
| 9 | 安全防护 | 1、数据备份安全 |
| (1) 要求具备独立的远程异地备份系统，使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复，系统支持对网站进行快照式备份，恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全量恢复。同时，系统提供自动检测备份包的完整性功能。 |
| (2) 网站群系统要求具有站点恢复功能，子站不需要单独备份，可直接使用系统备份文件实现抽取式恢复。 |
| (3) 系统提供备份包自动清理功能。用户可以通过设置清理策略，系统会根据策略定时自行清理掉不需要的备份包，节省磁盘空间占用。 |
| 2、安全防护措施 |
| (1) 支持密码强度规则设置，并且提供简单密码口令库，对密码进行统一查看、管理维护。使用简单口令库中的密码在创建用户时系统会自动阻止。系统针对密码加密，采用国密算法，保障密码不被暴力猜解。 |
| (2) 网站群系统要求具有IP规则设置和账号安全管理功能，管理员可以设置不同的IP范围，用来限制管理员后台登录。 |
| (3) 系统应内置应用防火墙，内置被动防御策略集，针对危险行为进行IP封禁，并可管理黑名单及白名单，通过使用入侵防护日志，可以详细了解攻击者的归属地、IP地址、攻击位置、攻击特征以及攻击时间等重要信息。 |
| (4) 系统应支持危险文件检测，检测服务器中包含特殊代码的文件，并提供检测日志，同时允许手动、自动更新危险网站黑名单及信任网站白名单。 |
| (5) 系统应支持网站群体检功能，提供危险项目、安全项目、其他项目的系统体检、并可以在体检结果后直接对结果进行处理操作。 |
| (6) 在用户登录和信息传递过程中，系统支持外部SSL协议对用户名和密码的传输进行加密，保证关键信息的通信保密性。 |
| (7) 平台需要具备动态内容安全防护功能，支持对整个站群的所有动态页面进行IP、URL等层面和拦截处理，保证我校平台的稳定运行。 |
| 3、接口管控 |
| (1)本次投标平台需要提供开放的API接口，支持二次开发，能实现与其他应用系统的数据交换。 |
| (2)系统后台需要对网站开放接口调用的授权进行管理，实现开放接口的调用的安全管控。 |
| （3）平台需要详细记录其他应用系统对网站群的调用，完成跟踪其他应用系统调用过程。 |
| 10 | 安全中心 | 1、安全预警 |
| (1)提供统一的安全中心，可展示网站群系统部署结构，完整结构包含终端、发布机（多个）、运行机、管理机、远备、冷备、数据库等，可以展示各服务器运行状态及相关参数，方便管理员直观查看系统运行整体情况。 |
| (2) 提供展示安全防护项功能数量、敏感词库数量、攻击防御数量、近7日完整备份包，其中敏感词库可以进行云端更新。 |
| (3)支持自动预警及检测，自动预警系统运维情况，点击运维情况可以进行对应的安全操作。 |
| 2、安全防护控制 |
| (1) 提供系统安全防护控制功能，从系统防火墙、应用防火墙、用户访问控制等维度进行网站群系统防护功能控制。 |
| (2) 安全防护控制至少包含文件防火墙、sql语法检查、注入防火墙、xss防火墙、dwr防火墙、网站访问IP封禁、账号冻结、强制修改密码、弱密码等防护项目。 |
| (3)安全防护功能可以根据开启状态进行筛选。 |
| 3、系统运维监控 |
| (1) 支持查看服务器运行状态，了解资源使用情况。 |
| (2) 展示服务器CPU、内存、应用内存使用状态。 |
| (3) 支持查看和导出历史使用状态数据。 |
| 4、重保支持 |
| (1) 日志管理中心 |
| 平台需要提供重保护网时期的工作台，实现重点操作监控及详细的日志跟踪，方便护网工作人员及时发现问题，提升护网效率。 |
| (2) 系统文件监控 ▲平台需支持对网站群系统进行监控，及时发现对网站群系统文件的修改，防止对系统的篡改。**(响应文件中提供实现该项功能的截图）** |
| 11 | 应用开放管理平台 | （1）应用管理系统能够与网站群无缝集成，实现网站与应用的动静分离。  （2）系统分为应用开放平台信息中心管理端、网站群应用开放平台后端管理。  （3）系统提供多款内置应用，提供后台管理，用来建设与管理应用，提供网站群应用开放平台管理二级部门应用。  （4）支持针对应用的一键关停，在紧急情况下，可通过点击“一键关停”按钮，对该平台所有站点的所有应用的前端进行禁用。且不影响网站群本身信息发布与管理。在问题解决之后，将该按钮切换回“一键启用”状态，所有应用恢复正常使用，实现动静分离。  （5）对平台用户的管理，包括基本的新增、删除、编辑和查询功能。新增用户时会将用户和平台组织机构进行关联绑定。  （6）▲系统支持主动申请应用，进入应用市场显示信息中心所添加的所有应用。对这些应用进行申请使用。申请前可以查看应用基本信息，对应用进行初步了解。点击申请某个应用，填写申请原因，提交等待系统端审批。**(响应文件中提供实现该项功能的截图）**  （7）应用列表显示平台使用过和正在使用的全部应用。默认显示全部状态，可切换查看正常状态和禁用状态的应用。支持搜索查询。可点击查看详情。 |
| 12 | 智能搜索系统 | 1、统一的信息搜索入口，实现多种异构内容源的一键检索，将网站群所有站点统一纳入搜索范围； |
| 2、支持模糊搜索、标题搜索、全文检索，按照内容的来源系统、所属站点、所属部门、资料类型等维度进行检索，支持近义词检索，支持对附件（PDF、word、Excel、PPT、txt)内容进行检索； |
| 3、系统支持搜索词过滤，对敏感词、敏感内容用户搜索后系统可自动过滤； |
| 4、支持搜索结果的聚合和排序，可以实现按照主题进行搜索结果的聚合展现； |
| 5、提供热门搜索内容排名、热门搜索词排名。 |
| 13 | 网页防篡改系统 | ▲系统需内置网页防篡改系统，能够对网站群整体运行、管理和维护提供安全防护，对站点进行安全防护，对系统资源占用进行管理，对站点页面定期检测，不仅实现了对静态网页和脚本的实时检测和恢复，更可以保护数据库中的动态内容免受来自于web的攻击和篡改，也可以支持离线/链接状态下的防篡改保护，解决网页防篡改问题。**(响应文件中提供实现该项功能的截图）** |
| 14 | 三审三校 | 系统具有可视化审核流程配置功能，可以针对不同的栏目设置不同的审核体系，审核过程全程可视化，可以配置多级审核流程，可以对多个栏目快速设置相同的审核流程。可以查看被审核文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。能够针对微信、微博设计专属的审核流程。 |
| 15 | 数据迁移 | ▲要求针对学校现有网站数据进行集中迁移建设，对于网站历史数据应该全面、妥善的保存和延续利用，内容需完整迁移到现有系统中并能进行统一管理、搜索等操作。**（需提供承诺函）** |
| 16 | 数据对接 | ▲需与学校校园平台进行对接整合，包括但不限于用户信息对接（实现统一身份认证对接）、系统入口统一（面向校内的整合至信息门户和智慧校园APP，面向校外的整合至学校网站统一发布）、系统数据对接（与学校数据交换平台对接，实现数据交互）**（需提供承诺函）**。 |
| 17 | 系统培训 | 培训网站管理员文章发布、维护等内容，帮助管理员快速掌握网站管理技巧，根据学校要求每年提供一到两场培训。 |
| 18 | 网站群微信助手 | 系统提供网站群微信助手功能，支持在微信公众号端进行信息采编发管理，网站日常维护工作可不受设备、时间、地域等因素的限制。能通过手机对内容平台进行管理、审批、发布、撤稿等移动管理。 |
| 19 | 运维及服务保障 | 1. 从项目验收合格日起，供应商需要提供3年的运维及保障服务。 （2）提供7天×24小时×365天的电话支持服务，包括节假日，非工作时间均可通过电话进行各类常见问题疑难解答，问题咨询，产品使用指导等。 2. 在运维保障期内，供应商应提供专门的技术支持工程师，技术支持工程师对用户问题的响应时间不能超过15分钟，用户要求现场排查问题时，需要无条件第一时间赶赴用户现场。常规问题2小时内进行解决，4小时内出具问题分析单。 3. 提供远程操作支持服务，主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。 4. 运维保障期间供应商应提供包括产品日常运维技术支持、bug补丁更新、产品使用指导与咨询、网站故障技术支持等。 5. 需及时对产品bug进行修复，当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。对平台在运行过程中出现的故障进行修复服务，确保平台稳定，正常运维。 6. 供应商应具备服务小程序。在服务小程序中对站群安全进行云监控，实时预警、智能诊断、及时通知，实现站群智能运维，对重要网站的可用性和页面内容更新情况进行综合展示。 7. 产品提供终身网络安全保障。无论是否在运维期内，需无条件协助进行网络安全漏洞修复。 8. 成交供应商须组织项目团队，负责网站建设和维保服务。项目团队人员配置科学合理、分工明确，至少应包括项目经理、技术负责人、系统分析师、高级信息系统项目管理师、系统架构设计师、软件设计师等。 9. 网站建成后，维保服务人员须保持稳定，固定项目经理、技术负责人专职承担维保工作，未经采购人许可不得更换。 10. 成交供应商应提出具体管理措施，以确保该承诺得到落实。在项目实施过程中，供应商须按照采购人的要求更换采购人认为不合适的人员。 11. 成交供应商负责对我校相关工作人员进行现场或线上培训，以满足我院在日常管理使用和维护方面的需求。培训内容包括应用软件部署实施培训、应用软件操作使用培训和应用软件运行维护培训等。培训的时间、内容、人员、期次等具体内容在具体执行过程中需根据采购人意见进行调整。培训次数每年不少于2次。 12. **成交供应商在响应文件中须提供详细的培训方案**，并按照上述要求进行详细说明。 |

**（2）商务要求**

1.本合同总金额包括所乙方（中标单位）提供产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

2.乙方应按招标文件规定及响应文件承诺的货产品性能、技术要求、质量标准向甲方（皖南医学院）提供未经使用的全新产品；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

3.合同签订后自接采购人通知之日起50个日历天（除不可抗力、非乙方原因）完成交付，通过采购人验收合格，并完成文档整理工作。运维服务期限为3年。

4.乙方保证甲方在使用、接受本合同产品和服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

5.付款方式：各项目验收合格后支付合同款的70%，项目验收合格后每年考核通过后支付合同款的10%。

**（3）验收要求**

1.履约验收程序

（1）.乙方服务期满后应对服务内容作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应交甲方。

（2）.甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的技术要求进行验收，乙方需负责安排专门人员向甲方做服务项目总结和汇报，并协助甲方一起检验资料，直到符合技术要求，甲方做最终验收。

2.履约验收验收标准

（1）验收由采购人负责实施；

（2）验收依据：

①合同、招标文件、投标文件；

②供应商提供的技术规格、经采购人认可的合同货物的有效检验文件；

③供应商投标文件中提供的经采购人认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。

（3）供应商应派员在所供货物到采购人处时进行到货验收，若发现任何损坏及质量问题，供应商负责妥善处理直至采购人满意，由此产生的费用由供应商承担。

（4）验收合格的条件：

①所供货物符合产品标准和合同的要求；

②在进行测试和验收过程中发现的问题已被解决并得到采购人的认可；

③合同中规定的所有货物和材料均已交付；

④所供货物已通过使用单位组织的验收；

⑤所有相关的技术文件及资料均已提交并得到接受。

（5）验收要求

供应商需提供完善的质量保障方案，确保项目能够按照计划保质保量的完成。

中标人根据采购人需求在规定工期内建设完成后，可向采购人书面提出验收申请，采购人根据技术要求5个工作日内组织验收，并出具验收报告。若中标人实施质量达不到采购人要求，应当在15日内完成整改到位。

项目通过验收后，中标人负责组织向建设方移交试运行报告、需求说明书、概要设计和详细说明书等全部文档。

**第五章 合同主要条款**

**皖南医学院 项目**

**采购合同（服务类）**

**合同编号：**

**甲方（买方）**： 皖南医学院（二级部门/单位）

**乙方（卖方**）：

**签订地点**： 皖南医学院 校区

**签订时间**： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》，经双方友好协商一致，共同签订本合同。

1. **服务名称及内容**

***（根据项目情况自拟）***

1. **服务期限**

乙方应于合同签订之日起 日内完成合同约定的服务内容，由甲方进行验收。

验收方式为：***（根据项目情况自拟）***

1. **合同金额：**¥ 元（人民币大写： ）
2. **合同款支付**

甲方按以下第 ② 种方式支付合同款（选择其一）：

① 乙方履约完成并经甲方验收合格后，甲方于 日内一次性付清合同款。

② 签订合同后甲方预付合同款的 % （即 元），乙方履约完成经甲方验收合格后，甲方于 日内一次性付清余款。

乙方须按国家有关财税规定为甲方开具正规发票。

1. **售后服务**
2. 年免费维保（自验收合格之日起）***（此条可根据项目性质编辑修改）***。
3. 免费质保期结束后，甲方如有后续服务需求，乙方仍应承担维护职责，甲方需支付相应的服务费用（此条可根据项目性质编辑修改）。
4. **违约责任**
5. 甲乙双方不履行合同约定的义务即为违约。
6. 如乙方不能按期完成合同规定服务内容，除经甲方认可的不可抗拒原因外（以书面通知为准），每延长一天，甲方按合同总金额的5‰按日收取延迟交货违约金，违约金最高不超过合同总金额2.5%。
7. 由于乙方原因不能按照约定时间完成履约的，在甲方书面通知7日内乙方仍未履行或采取补救措施的，甲方有权终止合同，乙方须按合同总金额的30%向甲方支付违约赔偿金，并全额退还甲方已付给乙方的货款。
8. 乙方提供的服务不符合合同约定的，乙方必须无条件在甲方规定的时间内整改，如乙方不能在规定时间内完成整改，或整改后仍达不到合同交付标准的，乙方须退回全部合同款，并向甲方支付合同总金额的20%的赔偿金。
9. 甲方无正当理由逾期付款，每延长一天，按未付金额的5‰作为违约金，违约金最多不超过合同总金额的2.5%。
10. 甲方在以下情况下可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同：

①乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的限期内提供合同约定的服务内容。

②如果乙方未能履行合同规定的其他义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后7天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。

1. **不可抗力**

双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件如：战争、水灾、地震，异常恶劣天气以及双方同意的事件为不可抗力事件。当因不可抗力事件发生致使履约延迟时，履行合同的期限可相应延长，但乙方应继续履行合同。

1. **争议处理**

本合同发生争议，由双方协商解决，协商不成时按以下第 种方式处理（选择其一）：

① 由甲方所在地仲裁机构申请仲裁。

② 向甲方所在地人民法院起诉。

**九、本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲乙双方各执壹份，财务处壹份，国资处备案贰份。本合同双方签字盖章后生效。合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。**甲方：皖南医学院（二级部门/单位）（经济合同章） 乙方： （盖章）

地址：芜湖市弋江区文昌西路22号 地址：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

联系电话： 联系电话：

账号： 账号：

开户行： 开户行：

税号： 税号：

# 评分办法和评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 细则 | | |
|  | 价格部分  (20分) | 以满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，报价得分=（评标基准价/投标报价）×20×100%。（计算结果四舍五入，保留小数点后2位） |
|  | 投标人及投标产品厂商资质（5分） | 1、投标人具有网站管理类/内容发布类/融媒体发布类计算机软件著作权登记证书的，每一项得1分，最多得3分。  2、所投产品厂商具有重保安全管理类系统著作权，并提供有对应功能模块的检测报告，得1分。  3、投标人具有网站信创类计算机软件著作权登记证书，得1分。  注：以上证书需提供著作权复印件。 |
|  | 业绩要求（5分） | 供应商具有网站及网站群建设项目合同案例项目业绩，每提供一个得2.5分，满分5分。  注：须提供业绩合同原件扫描件或影印件，合同内容应能体现买卖双方名称、签订时间、合同首页、建设内容页、签字盖章页等内容，如无法体现上述内容则须提供合同甲方单位出具并盖章的证明材料，未提供或提供不全不得分。 |
|  | 产品安全保障（5分） | 鉴于近期安全漏洞频发，为了保障本次项目建设所选产品的安全性，要求投标人及投标人所投门户网站建设产品没有任何在“国家信息安全漏洞共享平台”被通报的安全漏洞事件（危害级别为中、高级）。投标人须出具相关证明承诺及网站（https://www.cnvd.org.cn/）查询截图并加盖公章，提供得5分，提供不全或未提供不得分。 |
|  | 产品国产化兼容特性（5分） | 投标人提供国产化兼容性认证证书；提供网站群平台支持国产化，提供与国产化中间件、数据库、操作系统、硬件等互认证书，每提供一个得1分，少于3个不得分，计满5分为止。 |
|  | 等保测评（7分） | 提供所投门户网站建设产品的安全评估报告，报告内容须至少包含“等保合规性检查、渗透测试、源代码审计”三项内容，提供符合要求的并加盖门户网站建设产品厂家公章的报告原件扫描件或影印件，得7分，提供不全或未提供的不得分。 |
|  | 项目实施服务方案  （18分） | 根据投标人针对本项目提供的项目实施方案，从方案的完整性和贴合性进行综合评分：内容完整、详细，完全贴合项目需求的，得18分；方案内容基本完整、较为贴合项目需求的，得12分；方案内容完整性一般、基本贴合项目需求的，得6分；方案内容完整性、贴合性差的，得0分。 |
|  | 产品功能演示  （20分） | 从界面设计、功能设计、功能实现、用户体验、重要参数演示、网站预期建设情况等内容对投标人演示的内容进行打分。  系统功能设计合理、功能全面完整、建设思路清晰、可操作性强，完全满足我校应用要求的，得20分；  系统功能设计较合理、功能基本完整、建设思路较为清晰、具有可操作性，基本满足我校应用要求的，得14分；  系统功能设计有待完善，可操作性一般，得7分；  系统功能设计不合理或未提供演示的，得0分。  演示要求：1.投标单位需对网站的主要功能进行现场演示，每位投标人演示时长不得超过15分钟。  2.自备演示所需产品、设备、数据、网络等。放弃演示不得分。  3. 现场演示人员应在项目评审当天随时在指定地点等候，在演示环节如遇投标人自行离开现场导致无法联系或长时间无法到场的（未在等候区的，经电话联系后10分钟内未到场），则视为放弃演示。  4.投标人须通过实际系统环境进行演示，投标人通过PPT、word、播放视频、截图、录屏等方式演示的均不得分。  5.如因投标单位自备的演示设备故障等原因导致演示过程中出现问题，后果由投标单位自行承担。 |
|  | 项目团队实力（5分） | 1.拟派项目团队成员中至少须配备“项目经理、设计师、前端工程师、后端工程师”4名核心岗位人员，核心岗位人员不得兼任，人员配备齐全得4分，否则不得分。  2.拟派项目团队成员具有信息系统项目管理师证书的，得1分。  注：提供上述证书原件扫描件或影印件。 |
|  | 售后服务与相关保障措施  （10分） | 1.售后实施团队须提供不少于1名售后支持工程师进行后续服务，材料提供完整得3分，否则不得分。  2.根据投标人提供的整体售后服务方案的完善性、详尽程度进行综合评分，方案内容应包含维保期运维方案、维护人员配置（包括设有专业的运维人员、维护力量）、用户培训计划、故障响应时间等内容。  方案全面完整、可操作性强的，得7分；方案基本完整，具有可操作性的，得3分；方案有待完善的，得1分；方案不合理或未提供的，不得分。 |

**高分优先原则。**衡量投标文件满足磋商文件规定各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个投标人的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。若综合得分相同，则按报价分由高到低依次确定排名顺序。满分为100分（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）。

**第七章** **响应文件格式**

**响 应 文 件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**供应商名称 ： （签章）**

**日 期 ：**

**响应文件目录**

**一、开标一览表**

**二、资格性和符合性检查响应对照表**

**三、资信证明文件**

**四、磋商函格式**

**五、投标人需要提供的其它材料**

**一、开标一览表**

招标编号：

投标人名称：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **投标报价** |
| 皖南医学院网站内容管理系统购置项目 | 元（大写）  元（小写） |
| 备注： | |

注: 1、实际费用据实结算。

2、报价不得涂改否则其投标作无效标处理。

3、磋商报价应包括所需人工费、材料费、其他（保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）费，以及管理费、利润和规费、税金等一切费用。

4、此表在不改变格式要求的情况下，可自行制作。

授权代表签字：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日

二、资格性和符合性检查响应对照表

供应商全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | *文件1 工商营业执照（复印件，加盖公章）* |  |  |
| 2 | *文件2 法人授权书（原件，非法定代表人参与磋商时必须提供）* |  |  |
| 3 | *文件3 投标人一般情况表（原件）* |  |  |
| 4 | *磋商文件中的其他实质性要求* |  |  |

三、资信证明文件

1、实质性资格证明文件目录

*文件1 工商营业执照（复印件，加盖公章）*

*文件2 法人授权书（原件，非法定代表人参与磋商时必须提供）*

*文件3 投标人一般情况表（原件）*

*文件4磋商文件中的其他实质性要求*

2、非实质性资信证明文件目录

文件1 能说明响应产品规格型号、性能参数的彩页资料（或能佐证产品技术参数的其他宣传资料）（如有）

文件2 其他和本项目有关的证明材料

法人授权书格式

致：皖南医学院：

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 （项目名称）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

身份证：

法人身份证复印件粘贴处

身份证：

被授权人身份证复印件粘贴处

**投标人一般情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 作为承包人经历年数： |  | |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  | |

说明：所有投标申请人都须填写此表。

授权代表签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**四、**磋商函格式

致：皖南医学院

根据贵方的皖南医学院磋商文件，正式授权下述签\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字人）兹宣布同意如下：

1.按磋商文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

3.我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的响应文件开启时间起遵循本响应文件。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方确认成交,我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在磋商文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

8.与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商开户行：

账户：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_ \_\_月\_\_ \_\_日

**五、 投标文件应包含资信、技术方案、服务人员配备等需要提供的其它材料。**

**附件1：**

**皖南医学院采购质疑与投诉办法（试行）**

**第一章**  **总 则**

**第一条** 为规范学校采购活动质疑和投诉行为，确保采购活动公平竞争、合理运转，保护参加学校采购活动当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人 民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《政府采购质疑 和投诉办法》（财政部令第 94 号）和安徽省政府有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校采购活动质疑的提出与答复、投诉的提起与处理。

**第三条** 学校政府采购中的集中采购和分散采购项目质 疑的提出与答复和投诉的提起与处理遵照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和安徽省有关规定执行。对 适用于招投标法的工程项目的异议的提出与答复、投诉与处理等，按照招投标法及实施条例和工程建设项目招标投标 活动投诉处理等规定执行。上级政策如有调整，按最新政策规定执行。

**第四条** 供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

**第五条** 采购质疑答复和投诉处理应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。

**第六条** 在校内自主采购活动中，采购人负责供应商质疑答复。采购组织形式为学校统一采购的，由学校国有资产管理处（以下简称“国资处”）负责供应商质疑答复； 采购组织形式为部门自行采购的，由项目单位（采购项目所在的部门）负责供应商质疑答复；学校委托采购代理机构采购的，由采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

**第七条** 国资处、项目单位、采购代理机构应当在采购文件中载明接收质疑函和受理投诉的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息。

**第八条** 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者单位名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

**第九条** 以联合体形式参加学校采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**第二章 质疑的提出**

**第十条** 校内自主采购活动中，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向国资处、项目单位、采购代理机构提出质疑。采购文件可以要求供应商在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**第十一条** 校内自主采购活动中，提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法依规获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在采购文件规定的时间内提出。

**第十二条** 校内自主采购活动中，供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者单位名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**第十三条** 供应商的书面质疑如不符合本办法第十二条的规定，国资处、项目单位、采购代理机构应及时书面告知其补充或修改书面质疑材料的具体内容，并规定重新提交书面质疑的期限。

**第三章 质疑的答复**

**第十四条** 校内自主采购活动中，国资处、项目单位、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商。

**第十五条** 供应商的书面质疑属于下列情形之一的，国资处、项目单位、采购代理机构可不予受理，并以书面形式告知其不予受理的原因：

（一）未通过资格审核，或未参与该采购项目活动的供应商；

（二）已超过法律规定或采购文件约定的质疑期限。

**第十六条** 国资处、项目单位可就供应商的质疑事项进行调查取证，有关当事人应当如实反映情况和提供有关材料。

**第十七条** 校内自主采购活动中，供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，国资处、项目单位、采购代理机构可以组织原采购评审小组共同答复质疑。

**第十八条** 校内自主采购活动中，质疑答复应当包括下列内容：

（一）质疑供应商的姓名或者单位名称；

（二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律及相关政策规定等依据；

（四）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（五）质疑答复人名称；

（六）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

**第十九条** 校内自主采购活动中，国资处、项目单位、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动；

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，国资处、项目单位应当将有关情况书面报告纪委办公室。

**第四章 投诉的提起**

**第二十条** 校内自主采购活动中，校纪委办公室负责接收和处理供应商的投诉。质疑供应商对国资处、项目单位、采购代理机构的答复不满意，或者国资处、项目单位、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后7个工作日内向学校纪委办公室提起投诉。国资处、项目单位、采购代理机构在采购活动中未正常履职、存在违规违纪行为的，可向学校纪委办公室提起投诉。

**第二十一条** 校内自主采购活动中，投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者单位名称、通讯地 址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**第二十二条** 投诉人应当根据本办法第七条规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法、依规进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经投诉处理。

**第二十三条** 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**第五章  投诉的处理**

**第二十四条** 纪委办公室收到投诉书后，应当在 5 个工作日内进行审查，审查后按照下列情况处理：

（一）投诉书内容不符合本办法第二十一条规定的，应当在收到投诉书 5 个工作日内一次性书面通知投诉人补正。补正通知应当载明需要补正的事项和合理的补正期限。未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，不予受理

（二）投诉不符合本办法第二十二条规定条件的，应当在 3 个工作日内书面告知投诉人不予受理，并说明理由；

（三）投诉不属于本部门管辖的，应当在 3 个工作日内书面告知投诉人向有管辖权的部门提起投诉；

（四）投诉符合本办法第二十一条、第二十二条规定的，自收到投诉书之日起即为受理，并在收到投诉后 8 个工作日 内向被投诉人和其他与投诉事项有关的当事人发出投诉答复通知书及投诉书副本。

**第二十五条** 国资处、项目单位和其他与投诉事项有关的当事人应当在收到投诉答复通知书及投诉书副本之日起 5 个工作日内，以书面形式向纪委办公室作出说明，并提交相关证据、依据和其他有关材料。

**第二十六条** 纪委办公室处理投诉事项原则上采用书面审查的方式。纪委办公室认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

**第二十七条** 纪委办公室可以根据法律、法规规定或者职责权限，委托相关单位或者第三方开展调查取证、检验、检测、鉴定。质证应当通知相关当事人到场，并制作质证笔录。质证笔录应当由当事人签字确认。

**第二十八条** 纪委办公室依法、依规进行调查取证时，投诉人、国资处、项目单位以及与投诉事项有关的部门及人员应当如实反映情况，并提供纪委办公室所需要的相关材料。

**第二十九条** 应当由投诉人承担举证责任的投诉事项， 投诉人未提供相关证据、依据和其他有关材料的，视为该投诉事项不成立；国资处、项目单位以及与投诉事项有关的部门及人员未按照投诉答复通知书要求提交相关证据、依据和其他有关材料的，视同其放弃说明权利，依法承担不利后果。

**第三十条** 纪委办公室应当自收到投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

**第三十一条** 纪委办公室处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。前款所称所需时间，是指纪委办公室向相关单位、第三方、投诉人发出相关文书、补正通知之日至收到相关反馈文书或材料之日。纪委办公室向相关单位、第三方开展检验、检测、鉴定、专家评审的，应当将所需时间告知投诉人。

**第三十二条** 纪委办公室在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知国资处、项目单位、采购代理机构暂停采购活动，暂停采购活动时间最长不得超过 30 日。

国资处、项目单位、采购代理机构收到暂停采购活动通知后应当立即中止采购活动，在法定的暂停期限结束前或者 纪委办公室发出恢复采购活动通知前，不得进行该项采购活动。

**第三十三条** 投诉处理过程中，有下列情形之一的，纪委办公室应当驳回投诉：

（一）发现投诉不符合受理条件；

（二）投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；

（三）投诉人捏造事实或者提供虚假材料；

（四）投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**第三十四条** 纪委办公室受理投诉后,投诉人书面申请撤回投诉的，纪委办公室应当终止投诉处理程序，并书面告知相关当事人。

**第三十五条** 投诉人对采购文件提起的投诉事项，纪委办公室经查证属实的，应当认定投诉事项成立。经认定成立的投诉事项不影响采购结果的，继续开展采购活动；影响或者可能影响采购结果的，纪委办公室按照下列情况处理：

（一）未确定中标或者成交供应商的，责令重新开展采购活动；

（二）已确定中标或者成交供应商但尚未签订采购合同的，认定中标或者成交结果无效，责令重新开展采购活动；

（三）采购合同已经签订但尚未履行的，撤销合同，责令重新开展采购活动；

（四）采购合同已经履行，给他人造成损失的，相关当事人可依法提起诉讼,由责任人承担赔偿责任。

**第三十六条** 投诉人对采购过程或者采购结果提起的 投诉事项，纪委办公室经查证属实的，应当认定投诉事项成立。经认定成立的投诉事项不影响采购结果的，继续开展采购活动；影响或者可能影响采购结果的，纪委办公室按照下列情况处理：

（一）未确定中标或者成交供应商的，责令重新开展采购活动；

（二）已确定中标或者成交供应商但尚未签订采购合同的，认定中标或者成交结果无效。合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的，应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商；否则责令重新开展采购活动；

（三）采购合同已经签订但尚未履行的，撤销合同。合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的，应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商；否则责令重新开展采购活动；

（四）采购合同已经履行，给他人造成损失的，相关当事人可依法提起诉讼,由责任人承担赔偿责任。投诉人对废标行为提起的投诉事项成立的，纪委办公室应当认定废标行为无效。

**第三十七条** 纪委办公室作出处理决定，应当制作投诉处理决定书，并加盖公章。投诉处理决定书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者单位名称、通讯地址等；

（二）处理决定查明的事实和相关依据，具体处理决定和法律依据；

（三）告知相关当事人向上级主管部门投诉或提起民事诉讼的权利；

（四）作出处理决定的日期。

**第三十八条** 纪委办公室应当将投诉处理决定书送达投诉人和与投诉事项有关的当事人，并及时将投诉处理结果在校园网公告。

**第三十九条** 纪委办公室应当完善投诉处理档案管理。

**第六章  法律责任**

**第四十条** 国资处、项目部门、采购代理机构有下列情形之一的，由纪委办公室责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法依规追究相应责任：

（一）拒收质疑供应商在质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合纪委办公室处理投诉事宜。

**第四十一条** 投诉人在学校采购活动中 12 个月内三次以上投诉查无实据的，列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由国资处、项目单位、纪委办公室列入不良行为记录名单，禁止 其 1 至 3 年内参加学校采购活动：

（一）捏造事实;

（二）提供虚假材料;

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**第四十二条** 国资处、项目单位在处理质疑过程中，发现采购当事人有违法违规行为的，应在规定的权限范围内及时给予处理；无权处理的，应移交有关部门依法依规处理。

**第四十三条** 国资处、项目单位和纪委办公室的工作人员在处理质疑、投诉过程中违反本办法规定及存在滥用职 权、玩忽职守、徇私舞弊等行为的，学校将依法依规追究其相应责任。

**第七章  附则**

**第四十四条** 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑和投诉文本采用我校制定的范本。

**第四十五条** 本办法由学校国有资产管理处负责解释。

**第四十六条** 本办法自发布之日起施行，《皖南医学院采购质疑与投诉办法（试行）》（校政〔2018〕69 号）同时废止。

**附件5：**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件6：**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。