

芜湖市政府采购服务项目

招标文件

(第一册 专用部分)

项目编号：WH23CG2024FW2931

项目名称：皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学
交流培训项目（二次）

采 购 人： 皖南医学院（电子签章）

采购代理机构： 安徽中技工程咨询有限公司（电子签
章）

2024 年 03 月 28 日

招标文件目录

(第一册 专用部分)	1
招标文件目录	2
第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知前附表	7
第三章 合同条款前附表	14
第四章 采购需求	15
第五章 评标办法及评分规则 (D2)	24
(第二册 通用部分)	30
第一章 供应商须知	31
第二章 采购合同 (格式)	36
第三章 投标文件格式	40

第一章 招标公告

皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目（二次）招标公告

项目概况

皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目（二次）招标项目的潜在投标人应在芜湖市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2024 年 04 月 18 日 09 点 15 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WH23CG2024FW2931（政府采购任务书编号：FSS D34000120240947 号）

项目名称：皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目（二次）

预算金额：140 万元/首年

最高限价：140 万元/首年

采购需求：皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目，包括但不限于联系马里兰大学研修课程、申请外方邀请函、协助办理因公护照和签证、购买机票、境外保险、提供国外食宿、交通、安排工作组或专人全程跟踪服务等，首年预算按 20 人一个团组，7 万元/人次计算，投标报价为单人每次出访全部费用，投标报价不得超过 7 万元/人次，结算按照当年实际出访人数×投标报价进行结算。

合同履行期限：合同签订之日起3年（1+1+1）。

本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

本采购项目整体专门面向小微企业采购，该采购包供应商提供的服务由小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承建。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 信用要求：截至提交投标文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

- (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的
- (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的
- (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的
- (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取招标文件

时间：2024年03月29日至2024年04月07日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：芜湖市公共资源交易中心网站。

方式：凡有意参加投标者，请于获取时间内登录芜湖市公共资源交易平台查阅并获取招标文件。登录前须持有与芜湖市公共资源交易平台兼容的数字证书，详情参见芜湖市公共资源交易中心网站-服务指南-CA数字证书及电子签章业务办事指南。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 04 月 18 日 09 点 15 分（北京时间）

地点：芜湖市公共资源交易中心开标室。（详见开标区电子显示屏）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.资金来源：省级财政资金

2.本项目免收投标保证金。

3.芜湖市公共资源交易中心 技术咨询电话：0553-3121801

4.其他事项说明

4.1 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

4.2 政府采购线上合同信用融资：如中标供应商需要办理“政采贷”业务，可以按照《芜湖市财政局 中国人民银行芜湖市中心支行关于贯彻执行<安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知>的通知》（财采〔2022〕618号）执行。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：皖南医学院

地址：芜湖市高教园区文昌西路 22 号

联系方式：0553-3932052

2.采购代理机构信息

名称：安徽中技工程咨询有限公司

地址：合肥市蜀山区合作化南路 27 号

联系方式：18055360547

3.项目联系方式

项目联系人：万志

电话：18055360547

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	条款内容
1	项目性质	服务采购
2	公告媒体	芜湖市公共资源交易网、安徽省公共资源交易监管网、中国招标投标公共服务平台、安徽省政府采购网
3	采购包划分	本项目是否划分采购包： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，本项目共分为 <u> / </u> 个采购包，本采购包为第 <u> / </u> 采购包。
4	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容： <u> / </u> ； (2) 分包的金额和对分包人资质要求： <u> / </u> ； (3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。 (4) 除上述情形外，本项目不允许分包。
5	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 1.时间： <u> / </u> 2.地点： <u> / </u> 3.联系方式： <u> / </u> 4.其他： <u> / </u>
6	质疑及答复	供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。以电子形式的，可以在线递交到系统（ https://whsggzy.wuhu.gov.cn ）；以书面形式的可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人或代理机构按有关规定给予答复。
7	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u> 90 </u> 日。
8	投标文件提交	本项目采用电子交易系统，电子投标文件须通过芜湖市公共资源交易系统提交。电子投标文件的提交是指供应商使用系统完成投标文件的上传，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。
9	邀请供应商现场参与开标	供应商可自行选择是否参加，如参加须携带：《法定代表人授权委托书》原件或《法定代表人证明》原件（格式详见采购文件）。
10	履约保证金（合同履行	1.是否收取履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 否；

	担保)	<p><input type="checkbox"/>是：合同金额的 <u> </u> %。</p> <p>2. 供应商可自主选择现金、支票、保函、保险等方式缴纳（以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人，供应商可使用全流程线上电子保函服务，提供担保机构出具的履约保证承诺电子担保凭证。）</p> <p>3. 履约保证金账户（如供应商选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户供中标供应商选择）</p> <p>（1）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：徽商银行芜湖南湖路支行；账号：1101801021000587877244168</p> <p>（2）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：中国银行芜湖分行营业部；账号：17974654244100001</p> <p>（3）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：建设银行芜湖政务新区支行；账号：34050167860800001625-0003</p> <p>（4）开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：中国农业银行股份有限公司芜湖金桥支行；账号：126301010400377840000000031</p> <p>4. 具体要求详见《芜湖市招标采购项目履约保证金管理规定》（城管〔2022〕37号）</p>
11	代理服务费	<p>1. 支付方：<input type="checkbox"/>采购人；<input checked="" type="checkbox"/>中标供应商。</p> <p>2. 本项目代理服务费收费标准：<u>5000元</u>。</p> <p>3. 代理服务费收取方式：<u>供应商可自主选择对公转账等方式缴纳</u>。</p>
12	价格扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，其报价按照规定的标准进行价格扣除。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行价格扣除。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业合同分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的报价按照规定的标准进行价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策</p>

		策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 (1) 小型和微型企业价格扣除： <u> / </u> (2) 监狱企业价格扣除： <u> / </u> (3) 残疾人福利性单位价格扣除： <u> / </u> (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u> / </u> (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u> / </u>
13	电子投标文件解密方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 供应商使用数字证书登录芜湖市公共资源交易平台，并在开标时间开始后 30 分钟内完成在线解密。</p> <p><input type="checkbox"/> 1. “不见面” 开标系统进入方式。一是通过全国公共资源交易平台（安徽省·芜湖市）“不见面开标”链接进入。二是直接在浏览器中输入网址 https://whsgzy.wuhu.gov.cn/BidOpening</p> <p>2. 使用不见面开标系统进行开标的的项目，投标人或供应商无需到开标现场。应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，并确认其状态和网络链路等运行正常。各投标人或供应商在开标时间前使用数字证书登录“芜湖市公共资源交易不见面开标系统”，等待开标并按照系统提示进行相关操作。</p> <p>开标注意事项如下：1. 投标企业解密的数字证书均为制作电子投标文件所使用的数字证书，否则开标时将无法正常进行解密工作。2. 在开标前，应注意尽量避免更换数字证书中的基本信息，例如：单位名称、社会信用代码等。原因是如更换该信息会导致数字证书中序列号发生变化，从而导致现场数字证书无法解密文件（期间续期数字证书操作也会更改序列号）。</p>
14	中标候选人并列时确定中标人的方式	<input type="checkbox"/> 由采购人采取随机抽取的方式确定中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 由采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人
15	中标通知书发出的形式	<p>中标通知书发出的形式：数据电文</p> <p>特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询。</p>
16	合同签订时间	<p>中标供应商应与采购人在中标通知书发放之日起 7 个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。履约的相关要求见附件。</p>
17	绿色	<p>根据《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）、芜湖市财政局转发《安徽省</p>

采购	<p>财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》的通知（财采〔2023〕417号），加强绿色采购。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.抓好节能产品采购政策落实； 2.严格落实环境标志产品采购政策； 3.加大绿色建材产品在政府采购工程中使用； 4.落实绿色包装政府采购需求标准； 5.加大新能源汽车采购力度； 6.鼓励供应商绿色转型发展。 	
	商品包装	<p>本项目中涉及商品包装和快递包装的，按照安徽省财政厅、安徽省生态环境厅、安徽省邮政管理局《关于转发财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）><快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》执行。</p>
	绿色建筑、绿色建材	<p>为全面推广绿色建筑和绿色建材，医院、学校、办公楼、综合体、展览馆、会展中心、体育馆、保障房等政府采购工程项目，含适用《中华人民共和国招标投标法》的政府采购工程项目，按照《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）执行。</p>
18	政府采购线上合同信用融资	<p>为进一步发挥政府采购政策功能作用，优化政府采购营商环境，缓解中小企业融资难、融资贵等问题，如中标供应商需要办理“政采贷”业务，可以按照《芜湖市财政局中国人民银行芜湖市中心支行关于贯彻执行<安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知>的通知》（财采〔2022〕618号）执行。</p>
19	特别说明	<ol style="list-style-type: none"> 1.本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2.本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	<ol style="list-style-type: none"> 1.当招标文件通用部分和该专用部分不一致时，以此专用部分为准。 2.本项目采用电子化交易，相关要求附后。 3.说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 4.诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，将由监督管理部门进行相关处罚或处理。

附件：

1. 电子化交易相关要求

一、数字证书及电子印章

(一) 投标人应当取得和使用数字证书及电子印章（具体详见芜湖市公共资源交易中心服务指南 <https://whsggzy.wuhu.gov.cn/whggzyjy/bszn/003007/003007001/20210226/daba3963-8c89-4a98-b39d-bbb8cfac4487.html>、<https://whsggzy.wuhu.gov.cn/whggzyjy/bszn/003007/003007001/20211019/aaef3f48-7c1f-400c-a46f-cb2091dd839d.html>），通过数字证书登录电子交易系统进行操作，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

(二) 投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

- 1.数字证书到期后重新续期；
- 2.数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担 responsibility。

二、获取招标文件

投标人在获取招标文件期内登录系统进行下载招标文件和其他相关资料。

如有补疑、答疑、澄清和修改，招标人在网上澄清公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑文件，据此制作投标文件。

三、制作投标文件

(一) 投标人在交易系统中下载“投标文件制作软件”，通过软件制作、生成投标文件。软件技术支持电话：400-998-0000.0553-3121801，软件及操作手册下载地址为：<http://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?type=tp&SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=4319&ZtbSoftType=tballinclusive>

(二) 制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件（答疑文件），按要求制作投标文件。

(三) 投标文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

(四) 经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

四、投标

(一) 电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

(二) 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

(三) 投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

五、开标

(一) 开标时间、地点和人员。招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人可自行选择是否参加，若投标人未参加现场开标的，视同认可开标结果。

(二) 开标程序

- 1.宣布开标纪律；
- 2.宣布开标人、招标人等有关人员姓名；
- 3.公布投标人名称并检查投标文件的数字证书有效性和加密状况；
- 4.投标人在前附表规定的时间内解密其投标文件；
- 5.对投标截止时间前递交的投标文件二次解密，当众开标；
- 6.当众唱标（适用于招标方式）；
- 7.开标结束。

(三) 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

- 1.未在投标截止时间前通过系统提交电子投标文件的。

2.投标人选择开标现场解密的,允许解密三次,当三次解密均不成功时,视为其投标不成功;

3.投标人选择远程解密的,应在开标时间开始后30分钟内完成在线解密。否则,视为其放弃投标。

4.经检查数字证书无效的投标文件。

5.投标文件未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的。

6.不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

六、评标

(一)招标代理机构根据有关规定组织评标工作,依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标,并对评标报告签字或电子签章确认。

(二)投标人在评标期间应保持联系畅通,评标委员会可能要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(三)投标人需补充主体库登记资料的,须在投标截止日前2个工作日完成。

(四)项目评审中,投标文件出现下列情形之一的,评标委员会应终止对投标文件做后续评审:

1.投标文件中携带病毒并造成后果的;

2.恶意递交投标文件,企图造成网络堵塞或瘫痪的;

七、意外情况的处理

(一)出现下列情形导致电子招标采购系统无法正常运行,或者无法保证招标采购过程的公平、公正和信息安全时,除因投标人的责任外,其余各方当事人免责:

1.网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招标采购系统;

2.电子招标采购系统的软件或网络数据库出现错误,不能进行正常操作;

3.电子招标采购系统发现有安全漏洞,有潜在的泄密危险;

4.计算机病毒发作导致系统无法正常运行的;

5.电力系统发生故障导致网上电子招标采购系统无法运行;

6.其他无法保证招标采购过程公平、公正和信息安全的。

(二)出现上述情形之一而又不能及时解决的,市公共资源交易中心应及时向公共资源交易行政主管部门报告,经同意后采取以下处理办法:

1.项目程序中止,待电子招标采购系统或网络故障排除并经过可靠测试后恢复系统运行,项目程序继续进行。

2.终止项目电子招标采购操作程序,并通知投标人采用其他方式操作。

八、因投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录系统下载文件、提交的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标等招标采购活动的,后果由投标人承担。

九、其他

如本要求与招标文件其他条款不一致时,以本要求为准。

2.履约管理条款

特别提醒：

1.根据国家、省市优化营商环境相关规定，缩短政府采购项目合同签订时间，按《中华人民共和国政府采购法》实施的采购项目，不得晚于中标通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上在收到发票后5个工作日内将资金支付到供应商账户，合同另有约定的除外，但最长不得超过7个工作日。

2.根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）第七十一条规定：按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.招标采购单位应根据规定，严格履行验收手续。

4.招标采购单位应根据现行的诚信评价细则对政府采购类项目供应商进行诚信评价，按“谁评价、谁负责”原则，客观公正的实施诚信评价。

第三章 合同条款前附表

合同条款前附表

序号	条款内容
1	履约地点为：皖南医学院指定地点 (注：由采购人指定本项目履约地点)
2	付款应按下列条件进行：采购人于项目开始前一个月支付 80% 的费用给中标供应商，剩余 20% 的费用于项目结束后一周内支付给中标供应商。 (说明：①采购人根据相关规定执行预付款政策，供应商可使用全流程线上电子保函服务，提供等额预付款保函，办理政府采购预付款业务；②政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律法规依据的保证金，不得设置以质保期满作为支付合同尾款的条件；③政府采购合同履行验收合格后，如收取履约保证金的及时退款。)
3	违约责任：在合同中约定。
4	本合同买方为：皖南医学院 服务时间（服务期）：合同签订之日起 3 年。 服务地点：皖南医学院指定地点 代理机构：安徽中技工程咨询有限公司

备注：采购合同格式见通用部分。

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按招标文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供招标文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目招标文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。

4. 中标供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

7. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。采购人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划型标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划型标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划型标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

8. 采购人（采购代理机构）在编制招标文件时必须将采购标的性质予以明确。

附表：中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$

批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

	(Z)					
其他未列明行业★	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

一、项目概况

皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目，通过在美国马里兰大学、美国马里兰州知名医院以及各医疗机构的学习、交流和实地观摩中，帮助教师建立更宏观的视野，增加教师在高等医学教育最前沿的热点问题及提升临床教学方面的知识，深度了解美国医疗体制。

二、技术商务要求

1. 质量要求

(1) 培训课程设置符合采购人培训需求，课程内容具有实效性、科学性、前瞻性，培训讲师为美国马里兰大学教授或业界高级管理人员；

(2) 确保培训期间的环境安全、舒适，有利于知识的吸收和交流；

(3) 确保行程安排合理、住宿舒适、餐饮卫生安全，提供车况良好的大巴车；

(4) 确保与学员保持密切沟通，了解他们的需求和反馈，及时调整和改进；

2. 服务内容

包括但不限于联系马里兰大学研修课程、申请外方邀请函、协助办理因公护照和签证、购买机票、境外保险、提供国外食宿、交通、安排工作组或专人全程跟踪服务等。

3. 商务要求

(1) 服务期限

合同签订之日起 3 年（1+1+1）。在服务期限内，发生重大安全责任事故或因严重违规违法经营被行政管理部门或执法机关处罚的，采购人有权暂停或取消其服务资格，有权单方面解除合同。

(2) 培训时长

每次往返共 15 天，至少有 13 个全天的交流培训。

(3) 培训课程及师资

课程设置符合采购人培训需求；课程内容具有实效性、科学性、前瞻性；培训老师为美国马里兰大学教授或业界高级管理人员。

(4) 国外交通

空调旅游巴士，机场接送，培训期间车辆接送。

(5) 国外食宿

在国外期间住宿、餐饮及其他费用参照安徽省财政厅、省外办《安徽省直党政机关因公临时出国经费管理办法》（财行〔2014〕104号）及《财政部外交部关于调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434号）文件执行。

(6) 代理服务方式

当采购人有培训需求时，将具体的出访时间、组团规模和培训要求等细节内容以书面形式通知中标服务商，服务商应在采购人规定的时间内提交方案（含预算费用），采购人有权对服务商的方案根据实际需要进行调整。

(7) 本项目年预算为 140 万元/首年，首年预算按 20 人一个团组，7 万元/人次计算，投标报价为单人每次出访全部费用，投标报价不得超过 7 万元/人次，结算按照当年实际出访人数×投标报价进行结算。

(8) 监督管理要求

1. 中标服务商必须配合采购人对本项目实施统一管理，按要求向采购人报送相关数据、报表及统计资料，必要时需要对服务内容出具情况说明。

2. 中标服务商应自觉遵守国家有关规定，严禁以任何形式向采购人及相关工作人员提供回扣或利益，协助做好廉政监督工作。

3. 采购人有权对中标服务商提供的服务进行监督检查。中标服务商要将各类原始单据、资料、文件等收集齐全，并建立专档管理，一直保存至合同期满。

(9) 特别约定

1. 住宿为标准双人间，一人一床；

2. 接送车辆为一人一座，配备一人一瓶纯净水；

3. 中标人需为每位教师购买在国外期间的境外保险（保额至少为 30 万元人民币/人）；

4. 投标人需提供完整的培训和服务方案；

5. 中标人需协助办理赴美国手续，提供邀请函。

(10) 付款方式

采购人于开始前一个月支付 80% 的费用给中标供应商，剩余 20% 的费用于结束后一周内支付给中标供应商。

(11) 此项目不得转包。采购人有权在每次培训结束后依据方案执行质量，支付费用。

附：皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目考核办法

皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学 交流培训项目考核办法

一、考核目的

进一步保证皖南医学院教师赴美国马里兰大学交流培训项目的执行质量得到有效监督和提升，提高培训成效，实现培训项目的高质量发展。特制订本考核办法。

二、考核内容与方法

（一）考核内容

考核的内容主要包括：培训方案和邀请函，护照、签证协助办理，培训课程，研讨参观活动，境外保险，交通安排、用餐安排、住宿安排，组织人员服务，学员满意度等十方面的执行质量。（见附件）

（二）考核办法

按团组进行量化考核。考核总分为 100 分，90 分-100 分评定为优秀，80 分-89 分评定为良好，70 分-79 分评定为合格，70 分以下评定为不合格。

项目开始前一个月学校支付 80% 的费用给项目方，剩余 20% 的费用纳入本考核范畴，于项目结束后一周内根据考核结果予以支付。

三、考核的实施

国际合作与交流处负责考核工作的具体实施，根据考核工作要求，对培训团组进行量化考核，并形成考核结果。

四、考核结果

根据考核结果，合格等次及以上获得全额考核款，不合格等次不获得考核款。

附件：教师赴美国马里兰大学交流培训项目考核工作的指标等级标准

考核指标	分值	评分标准
1. 培训方案和邀请	10	培训需求提出/成团后，

函送达是否及时		7 天内送达，得 10 分； 10 天内送达，得 8 分； 15 天内送达，得 5 分； 15 天以上送达，不得分。
2. 护照、签证协助办理是否及时	10	材料收集齐后， 7 天内协助处理完护照/签证材料，得 10 分； 10 天内协助处理完护照/签证材料，得 8 分； 15 天内协助处理完护照/签证材料，得 5 分； 15 天以上协助处理完护照/签证材料，不得分。
3. 培训课程是否按培训方案执行	10	培训课程与讲师与培训方案完成相符，得 10 分； 培训课程与讲师调整幅度不超过 10%，得 8 分； 培训课程与讲师调整幅度不超过 20%，得 5 分； 培训课程与讲师调整幅度超过 20%，不得分。
4. 研讨参观是否按培训方案执行	10	研讨参观与培训方案完成相符，得 10 分； 研讨参观调整幅度不超过 10%，得 8 分； 研讨参观调整幅度不超过 20%，得 5 分； 研讨参观调整幅度超过 20%，不得分。
5. 境外保险是否足额购买	10	购买的境外保险能覆盖整个行程且保额为 30 万元人民币，得 10 分。 购买的境外保险未覆盖整个行程且保额未达到 30 万元人民币，不得分。
6. 交通是否按要求执行	10	全程大巴车一人一座、安全舒适， 车况优秀的，得 10 分； 车况良好的，得 8 分； 车况一般的，得 5 分； 车况较差的，不得分。
7. 用餐环境是否舒适、卫生条件好	10	用餐环境、卫生保障优秀的，得 10 分； 用餐环境、卫生保障良好的，得 8 分； 用餐环境、卫生保障一般的，得 5 分； 用餐环境、卫生保障较差的，不得分。
8. 住宿是否按要求执行	10	住宿为标准双人间，一人一床， 住宿环境、安全保障优秀的，得 10 分； 住宿环境、安全保障良好的，得 8 分； 住宿环境、安全保障一般的，得 5 分； 住宿环境、安全保障较差的，不得分。
9. 组织人员服务是否及时、态度友善	10	服务专业、响应迅速、态度友善的，得 10 分； 服务专业、响应速度、态度良好的，得 8 分； 服务专业、响应速度、态度一般，得 5 分； 服务专业、响应速度、态度较差，不得分。
10. 学员满意度	10	学员满意度达到 85%以上，得 10 分； 学员满意度达到 80%以上，得 8 分； 学员满意度达到 75%以上，得 5 分； 学员满意度 75%以下，不得分。

海外出行意见反馈表

为了解大家对此次国/境外交流培训项目的满意度，进一步提升项目服务质量，为广大教师提供更周到的服务和体验，请各位真实填写以下意见反馈表，以便我们及时了解情况并进行调整和改进。谢谢合作！

团组名称： _____

团组日期： _____ 团组人数： _____

1、您对本次海外出行的整体满意度如何？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 _____

2、您对本次海外出行的学习课程是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 _____

3、您对本次海外出行的用餐安排是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 _____

4、您对本次海外出行的住宿安排是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 _____

5、您对本次海外出行的车辆安排是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 _____

6、您对本次海外出行的组织人员服务是否满意？

- 非常满意
- 满意
- 一般
- 不满意 _____

7、您在本次海外出行中的收获如何？

- 收获良多
- 有所收获
- 收获不大

8、您最满意本次海外出行中的哪些环节？

9、请您对本次海外出行提出宝贵的改进意见？

反馈人：

日期：

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业（按工信部联企业（2011）300号）	备注
1	皖南医学院2024-2026年教师赴美国马里兰大学交流培训项目（二次）	包括但不限于联系马里兰大学研修课程、申请外方邀请函、协助办理因公护照和签证、购买机票、境外保险、提供国外食宿、交通、安排工作组或专人全程跟踪服务等。	<p>（1）培训课程设置符合采购人培训需求，课程内容具有实效性、科学性、前瞻性，培训讲师为美国马里兰大学教授或业界高级管理人员；</p> <p>（2）确保培训期间的环境安全、舒适，有利于知识的吸收和交流；</p> <p>（3）确保行程安排合理、住宿舒适、餐饮卫生安全，车况良好的大巴车；</p> <p>（4）确保与学员保持密切沟通，了解他们的需求和反馈，及时调整和改进；</p> <p>（5）采购需求的各项要求。</p>	合同签订之日起3年。	<p>（1）培训时长：每次往返共15天，至少有13个全天的交流培训。</p> <p>（2）培训课程及师资：课程设置符合采购人培训需求；课程内容具有实效性、科学性、前瞻性；培训老师为美国马里兰大学教授或业界高级管理人员。</p> <p>（3）国外交通：空调旅游巴士，机场接送，培训期间车辆接送。</p> <p>（4）国外食宿：在国外期间住宿、餐饮及其他费用参照安徽省财政厅、省外办《安徽省直党政机关因公临时出国经费管理办法》（财行〔2014〕104号）及《财政部外交部关于调整因公临时出国住宿费用标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434号）文件执行。</p> <p>（5）采购需求的各项要求。</p>	租赁和商务服务业	

第五章 评标办法及评分规则（D2）

综合评分法（D2）

1. 资格审查

采购人或代理机构对投标人的资格进行审查，审查投标文件是否响应了招标文件的资格要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的资格不符合要求，资格审查不通过。通过资格审查的合格投标人不足3家时，不得评标。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按招标文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	信用要求	不符合招标文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道： （1）被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditcchina.gov.cn 查询为准） （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn/ 查询为准） （4）被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准） 2. 供应商在投标文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构查询供应商的信用记录，信用记录以投标截止时间的记录信息为准。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的应该按无效投标处理的情形

2. 评标

2.1 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的投标无效，投标文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致

查	法定代表人或授权委托人资格	不符合招标文件要求
	投标文件盖章	未按招标文件要求加盖公章
	投标文件签署	未按招标文件规定格式进行签字（签章）
	投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
	投标有效期	不符合招标文件的要求
	服务时间、地点、付款方式	不符合招标文件的要求
	投标文件创建标识码	不同供应商投标文件创建标识码相同的
	投标文件的机器识别码	不同供应商的机器识别码相同
	实质性要求	招标文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
其他	不符合法律法规和招标文件中规定的其它无效投标的情形	

2.2 商务部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评审内容	分值	评审标准
价格分	16分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1.投标报价的修正和调整：</p> <p>1.1 投标报价的修正：</p> <p>投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：</p> <p>①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p> <p>1.2 投标报价的调整：按招标文件规定的落实政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>2.满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格分满分分值。</p>
供应商业绩	4分	<p>供应商具备同类业务（境外学习交流）服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加<u>2</u>分，加满为止。（投标文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）</p>

2.3 技术部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评审内容	分值	评审标准
服务内容	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的服务内容，进行综合评审：</p> <p>(1) 服务内容优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 服务内容符合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 服务内容基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足采购需求的不得分。</p>
服务流程	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的服务流程，进行综合评审：</p> <p>(1) 服务流程贴合本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 服务流程满足本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 服务流程基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足采购需求的不得分。</p>
实施方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的实施方案，进行综合评审：</p> <p>(1) 实施方案贴合本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 实施方案满足本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 实施方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足采购需求的不得分。</p>
服务工作中的重点分析	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供工作重点分析，进行综合评审：</p> <p>(1) 理解准确，工作重点分析透彻，完整详细，实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 理解基本准确，工作重点分析方案较详细，具有实用性、针对性，得3分；</p> <p>(3) 理解有待提升，工作重点分析方案基本适合本项目需求，实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供方案不可行的不得分。</p>
服务工作中的难点分析	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供工作难点分析，进行综合评审：</p> <p>(1) 理解准确，工作难点分析透彻，完整详细，实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 理解基本准确，工作难点分析方案较详细，具有实用性、针对性，得3分；</p> <p>(3) 理解有待提升，工作难点分析方案基本适合本项目需求，实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供方案不可行的不得分。</p>

服务工作中的重点应对措施方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供工作重点应对措施方案，进行综合评审：</p> <p>(1) 应对措施方案，完整详细，实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 应对措施方案，较详细，具有实用性、针对性，得3分；</p> <p>(3) 应对措施方案基本适合本项目需求，实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供方案不可行的不得分。</p>
服务工作中的难点应对措施方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供工作难点应对措施方案，进行综合评审：</p> <p>(1) 应对措施方案，完整详细，实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 应对措施方案，较详细，具有实用性、针对性，得3分；</p> <p>(3) 应对措施方案基本适合本项目需求，实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供方案不可行的不得分。</p>
质量目标及服务承诺	5分	<p>评标委员会以供应商提供的包括但不限于质量目标及服务承诺，进行综合评审：</p> <p>(1) 相关目标和措施完整有效且能保障项目高质量完成，得5分；</p> <p>(2) 质量保障措施一般但能保障项目顺利完成，得3分；</p> <p>(3) 质量保障措施单一或不完整但能保障项目顺利完成，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但没有质量保障的不得分。</p>
交通及后勤保障	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的交通及后勤保障，进行综合评审：</p> <p>(1) 交通及后勤保障优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 交通及后勤保障符合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 交通及后勤保障基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足采购需求的不得分。</p>
管理制度方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的管理制度方案，方案包括但不限于企业管理制度、财务管理制度、人事管理制度等，进行综合评审：</p> <p>(1) 管理制度方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 管理制度方案符合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 管理制度方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足采购需求的不得分。</p>
质量保证方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的质量保证方案，方案包括但不限于明确的服务承诺、具体措施、客户对同类培训项目的服务质量评价等，进行综合评审：</p> <p>(1) 质量保证方案贴合本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 质量保证方案满足本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 质量保证方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足采购需求的不得分。</p>

人员配备	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的人员配备，包括但不限于服务团队的组织构架、人员资质、相关工作经历等进行综合评分。</p> <p>(1) 团队人员实力雄厚且有专人负责该项目，得5分；</p> <p>(2) 团队人员实力一般但有专人负责该项目，得3分；</p> <p>(3) 团队人员较少但有相关工作经历和资质的，得1分；</p> <p>(4) 无实质性人员或团队人员无相关工作经历，不得分。</p>
课程方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的课程方案，包括但不限于课程内容、师资实力、方案合理性等，进行综合评审：</p> <p>(1) 课程内容丰富、合理、师资雄厚，且能满足需求的，得5分；</p> <p>(2) 课程内容一般，但能满足需求的，得3分；</p> <p>(3) 课程内容单一，但能满足需求的，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足采购需求的，不得分。</p>
实地参访方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的实地参访方案，包括但不限于参访地点及参访内容、师资实力、方案合理性等，进行综合评审：</p> <p>(1) 参访地点及参访内容丰富、合理、师资雄厚，且能满足需求的，得5分；</p> <p>(2) 参访地点及参访内容一般，但能满足需求的，得3分；</p> <p>(3) 参访地点及参访内容单一，但能满足需求的，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足采购需求的，不得分。</p>
应急预案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商针对突发应急情况制定的应急预案，进行综合评审：</p> <p>(1) 预案详实且具有可行性的，得5分；</p> <p>(2) 预案一般且能满足安全需求的，得3分；</p> <p>(3) 预案不完整但能满足安全需求的，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足安全需求的，不得分。</p>
信息及数据管理方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的信息及数据管理方案，进行综合评审：</p> <p>(1) 信息及数据管理方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 信息及数据管理方案符合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 信息及数据管理方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 未提供及提供但不能满足采购需求的不得分。</p>

3. 评审结果

3.1 按所有评标委员会成员评审得分汇总平均计为投标人得分（四舍五入保留两位小数），评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.2 评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐 3 名中标候选人。排名第一的为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人。供应商综合评审得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

3.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4.例外情况

4.1 当出现中标候选人并列时，按照供应商须知前附表中载明的方式确定中标人。

4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应供应商的结论。

4.4 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或代理机构沟通并做书面记录。采购人或代理机构书面确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.中标结果公告

中标结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的中标供应商业绩（如有）、中标供应商的评审总得分。

芜湖市政府采购服务项目

招标文件

(第二册 通用部分)

采购人：皖南医学院

采购代理机构：安徽中技工程咨询有限公司

2024年03月28日

第一章 供应商须知

1.资金来源

1.1 本项目的采购人已安排采购预算资金用于支付本次招标项目合同项下的款项。

2.招标文件内容

2.1 招标文件共八章，分两册。各册的内容如下：

第一册（专用部分）

第一章 招标公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 合同条款前附表

第四章 采购需求

第五章 评标办法及评分规则

第二册（通用部分）

第一章 供应商须知

第二章 采购合同

第三章 投标文件格式

2.2 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，供应商承担可能导致其投标无效的风险。

3.对供应商的要求

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

3.3 供应商须满足资格要求。

3.4 供应商应遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.5 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

联合体各方之间应当签订联合协议（协议应附在投标文件中），明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己的名义单独在同一

项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

招标文件未特别说明不接受联合体投标的，视为接受联合体投标。

3.6 供应商必须认真阅读招标文件内容，按招标文件要求编写投标文件。

4.招标文件的澄清和修改

4.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改在原公告发布媒体上发布公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.投标文件的组成

5.1 供应商应完整地填写招标文件提供的投标文件格式，具体详见招标文件通用部分第三章“投标文件格式”。

5.2 如接受联合体投标，采用联合体投标的供应商应在投标文件中附联合协议。

5.3 招标文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其它内容。

5.4 涉及投标文件中须加盖单位公章的地方，不接受投标专用章。

6.投标函

6.1 供应商应完整地填写招标文件中规定的投标函。

7.投标报价

7.1 供应商应按招标文件要求填报投标分项报价表。

7.2 每项服务只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受。

7.3 投标报价不得使用降价函或优惠报价。

7.4 供应商应按固定价格报价，各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

7.5 投标货币为人民币。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

7.6 投标报价为完成项目合同全部内容的总价。

8.投标有效期

8.1 供应商须接受招标文件中投标有效期的相关规定。如不接受，将被视为非实质性响应。

8.2 如需延长投标有效期，按相关法律法规执行。

9.投标文件的编制与提交

9.1 投标文件应按招标文件的要求与格式编写。

9.2 投标文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.3 供应商编制和提交投标文件所需费用自理。

9.4 使用电子化交易的，具体要求见供应商须知前附表后附的《电子化交易相关要求》。

10.有下列情形之一的，拒收投标文件：

10.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件。

11. 偏离

11.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12. 无效投标

12.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

12.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

12.3 不具备招标文件中规定的资格要求的。

12.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

12.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

12.6 法律、法规、规章和招标文件规定的其他无效情形。

13. 履约保证金

13.1 履约保证金退付：如收取履约保证金的，按《芜湖市招标采购项目履约保证金管理规定》退付。

13.2 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，中标供应商在中标公告后五个工作日内，按照招标文件要求递交履约保证金。

14. 开标

14.1 开标会议于规定时间、规定地点举行。

14.2 开标会议由代理机构主持。在投标截止时间后，由项目开标主持人宣布开标开始。

14.3 主持人介绍到会人员、宣布开标会议议程、宣布开标纪律。

14.4 投标截止时间前，网上提交投标文件的供应商达到三家或以上时，由主持人使用电子交易系统进行开标（电子招标）。

14.5 投标截止时间前，网上提交投标文件的供应商不足三家时，主持人应宣布招标不成功。

14.6 主持人宣布开标结束，按规定移交资料。

14.7 使用电子化交易的，开标按供应商须知前附表后附的《电子化交易相关要求》规定进行。

15. 评标

15.1 本项目采用的评标办法及评分规则：详见第一册第五章。

15.2 评标原则：

15.2.1 对投标文件的评价，都采用相同的程序和标准。

15.2.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

15.3 评标程序：

15.3.1 根据招标文件的要求和规定，采购人或代理机构首先对各供应商的投标文件进行资格审查。资格审查是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，合格投标人不足3家的，不得评标。评标委员会对各资格审查合格的供应商的投标文件进行符合性审查。符合性审查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对招标文件的实质性要求作出响应。

15.3.2 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的委托人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正均其投标文件的组成部分。

15.3.3 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

15.3.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

15.3.5 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

15.3.6 评标委员会根据确定的评标办法和评分规则进行比较、排序，最后依据排名顺序推荐中标候选人。

15.4 评标过程及保密原则：开标之后，直到授予中标供应商合同止，凡与本次招标有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

16.定标

16.1 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

17.合同的授予和签订

17.1 定标后，将以中标通知书形式通知中标供应商，并在安徽省政府采购网上发布中标公告。

17.2 合同价款为中标价。

17.3 采购人按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人

提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

18.质疑与投诉

18.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以电子形式的，可以在线递交到系统（<https://whsggzy.wuhu.gov.cn>）；以书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出。

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉，也可以根据《芜湖市公共资源交易活动投诉接收转办暂行办法》（公管办〔2018〕11 号）规定，向芜湖市公共资源交易投诉服务中心在线提出投诉，联系电话：0553-3121232。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）。

19.验收

19.1 采购人验收时，应严格依照招标文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。检测、验收费用由合同甲方（采购人）承担。

20.合同标的转让与分包

20.1 中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

20.2 采购人允许分包，中标供应商在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

20.3 采购人不得强行要求中标供应商进行分包或使用指定的分包供应商。

21.价款结算办法（见专用部分第三章《合同条款前附表》）

22.附则

22.1 参加本次招标活动的所有人员不得将对投标文件的审查、澄清、评议以及评标的情况透露给供应商或与招标工作无关的人员。如有发现，造成不良影响的，按有关法律法规的规定追究当事人责任。

22.2 本招标文件由采购人和代理机构负责解释。

第二章 采购合同（格式）

皖南医学院 项目 采购合同（服务类）

合同编号：

甲方（买方）： 皖南医学院（二级部门/单位）

乙方（卖方）： _____

签订地点： 皖南医学院 校区

签订时间： _____年____月____日

根据《中华人民共和国民法典》，经双方友好协商一致，共同签订本合同。

一、 服务名称及内容

皖南医学院 2024-2026 年教师赴美国马里兰大学交流培训项目（二次）

二、 服务期限

乙方应于合同签订之日起_____日内完成合同约定的服务内容，由甲方进行验收。

验收方式为：分期考核验收。

验收方案：_____

1、验收组织

买方负责组织验收工作。

2、验收程序

1. 履约验收主体：买方

供应商参与验收：需要 不需要

第三方机构参与验收：需要 不需要

2. 履约验收时间

项目结束后 7 天内。

3. 履约验收方式

分期考核验收。

4. 履约验收程序

1) 成立验收小组，验收人员应由买方代表组成。

2) 验收方出具验收报告。

5. 履约验收内容

学员满意度调查表。

6. 履约验收标准

学员满意度达到 85%以上。

7. 履约验收其他事项

无。

三、 合同金额：¥_____元 / 人 / 次（人民币大写：_____）

四、 合同款支付

甲方按以下第②种方式支付合同款（选择其一）：

① 乙方履约完成并经甲方验收合格后，甲方于_____日内一次性付清合同款。

② 买方于项目开始前一个月支付 80%的费用给卖方，剩余 20%的费用于项目结束后一周内支付给卖方。

乙方须按国家有关财税规定为甲方开具正规发票。

五、 售后服务

1. _____年免费维保（自验收合格之日起）（此条可根据项目性质编辑修改）。

2. 免费质保期结束后，甲方如有后续服务需求，乙方仍应承担维护职责，甲方需支付相应的服务费用（此条可根据项目性质编辑修改）。

六、 违约责任

1. 甲乙双方不履行合同约定的义务即为违约。
2. 如乙方不能按期完成合同规定服务内容，除经甲方认可的不可抗拒原因外（以书面通知为准），每延长一天，甲方按合同总金额的 3%按日收取延迟交货违约金，违约金最高不超过合同总金额 5%。
3. 由于乙方原因不能按照约定时间完成履约的，在甲方书面通知 7 日内乙方仍未履行或采取补救措施的，甲方有权终止合同，乙方须按合同总金额的 30%向甲方支付违约赔偿金，并全额退还甲方已付给乙方的货款。
4. 乙方提供的服务不符合合同约定的，乙方必须无条件在甲方规定的时间内整改，如乙方不能在规定时间内完成整改，或整改后仍达不到合同交付标准的，乙方须退回全部合同款，并向甲方支付合同总金额的 20%的赔偿金。
5. 甲方无正当理由逾期付款，每延长一天，按未付金额的 3%作为违约金，违约金最多不超过合同总金额的 5%。
6. 甲方在以下情况下可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同：
 - ①乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的限期内提供合同约定的服务内容。
 - ②如果乙方未能履行合同规定的其他义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后 7 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。

七、 不可抗力

双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件如：战争、水灾、地震，异常恶劣天气以及双方同意的事件为不可抗力事件。当因不可抗力事件发生致使

履约延迟时，履行合同的期限可相应延长，但乙方应继续履行合同。

八、 争议处理

本合同发生争议，由双方协商解决，协商不成时按以下第_____种方式处理
(选择其一)：

- ① 由甲方所在地仲裁机构申请仲裁。
- ② 向甲方所在地人民法院起诉。

九、 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执壹份，财务处壹份，国资处备案壹份。本合同双方签字盖章后生效。合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：皖南医学院（二级部门/单位）（经济合同章） 乙方：_____（盖章）

地址：芜湖市弋江区文昌西路 22 号 地址：_____

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

联系电话： 联系电话：

账号： 账号：

开户行： 开户行：

税号： 税号：

第三章 投标文件格式

开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人或其代理人 （签章）	
投标价（元/人次）	
服务期	
法定代表人	
授权代理人	

（招标项目名称）

投标文件

（封面）

供应商：_____（盖单位电子印章）

____年____月____日

一、投标函

投标函

致：（采购人全称）

1.在研究了 项目名称及编号（如为分包项目注明包号） 招标文件（含补充文件）后，我方愿意按开标一览表中的投标总价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其售后服务工作。

2.如果你单位接受我方的投标，我方将保证在开标一览表中载明的服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3.我方同意在招标文件规定的投标有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.在合同书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6.我方完全接受招标文件的规定。

供应商：（盖单位电子印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖电子印章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按招标文件要求提供证明材料。

芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：_____（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标成交”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位电子印章）：_____

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖电子印章）：_____

日期： 年 月 日

注：供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

三、落实政府采购政策需提供的证明材料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函说明

- ① 供应商应审慎填报本声明函。
- ② 企业名称（盖章）即投标供应商（盖章）。
- ③ 服务采购项目中《中小企业声明函》只填写服务标的即可。
- ④ 采用联合或合同分包方式的，供应商提供对应的《中小企业声明函》。
- ⑤ 中标供应商享受中小企业扶持政策的，采购人或采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
- ⑥ 《中小企业声明函》中如有填写不真实谋取中标的，则《中小企业声明函》作无效处理，由相关部门依法追究。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

四、投标分项报价表

投标分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价 (元/人次)
1						
投标报价合计 (元/人次)						

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。
- 3.表格不够可以自行加页。

五、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

六、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

七、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

八、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 投标人仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合招标文件技术要求。“符合”指与招标文件要求一致。

2. 本表填写时，招标文件的技术要求为招标文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

九、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合招标文件商务条款要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

十、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

中标（成交）后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位电子印章）

法定代表人：（盖电子印章）

日期： 年 月 日

十一、其他证明材料

1.法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我方授权委托人，参加____（采购单位名称）____（项目名称）的投标活动。授权委托人在本项目的投标、开标、评标、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（电子投标文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位电子印章）

法定代表人：_____（盖电子印章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加投标。

法定代表人证明^①

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人，职务为_____（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位电子印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加投标。

2. 供应商按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。